

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

«КАНМУ СЛУЖБАЁ ДА ВЕСЬКÖДЛЫНЫ ВЕЛЁДАН  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»  
вылыс тшупёда велёдан канму учреждение  
(КСДАВВКРА ВТШВ КУ)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Учёного совета  
от 28.09.2023 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус куратора академической группы государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления», его права и обязанности, порядок назначения и освобождения от обязанностей (далее – Положение, Академия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Академии;
- иными локальными нормативными актами Академии.

работа в Академии реализуется для достижения следующих целей:

1.3. Куратор академической группы назначается из числе преподавателей Академии приказом Академии по представлению директора института высшего образования, согласованного проректором по образовательной, научной деятельности и цифровой трансформации. Куратор академической группы назначается на учебный год.

Куратор академической группы освобождается от обязанностей куратора приказом Академии на основании личного заявления или представления директора института высшего образования, согласованного проректором по образовательной, научной деятельности и цифровой трансформации.

За осуществление обязанностей куратора устанавливается надбавка к заработной плате.

1.4. Координацию и методическую помощь деятельности кураторов академических групп осуществляет проректор по образовательной, научной деятельности и цифровой трансформации.

1.5. Куратор представляет отчет о работе с академической группой один раз в семестр на заседании кафедры, указанные отчет включается в отчет преподавателя по исполнению индивидуального плана.

## **2. Обязанности куратора**

2.1. Куратор академической группы обязан планировать свою работу с академической группой в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

2.2. Приоритетными направлениями деятельности куратора академической группы являются:

- содействие адаптации студентов к учебному процессу;
- оказание студентам консультационной помощи;
- проведение учебно-воспитательной работы;
- содействие эффективному взаимодействию студентов с руководством Академии, сотрудниками института высшего образования, руководителем образовательной программы, преподавателями, студенческими объединениями Академии;
- содействие развитию студенческих инициатив;
- содействие формированию в академической группе добросовестного отношения к учебе, атмосферы дружбы и взаимопомощи;
- содействие развитию у студентов гражданской ответственности, патриотизма;
- привлечение студентов к научной и общественной деятельности.

2.3. Куратор академической группы обязан осуществлять контроль успеваемости и посещаемости студентов, вносить предложения проректору по образовательной, научной деятельности и цифровой трансформации о мерах, направленных на повышение успеваемости и посещаемости студентов.

2.4. Куратор академической группы обязан знакомить студентов с эффективными формами планирования самостоятельной учебной работы.

2.5. Куратор академической группы обязан проводить регулярный (не реже 1 раза в семестр) мониторинг бытовых условий проживания студентов в

общежитии, вносить проректору по образовательной, научной деятельности и цифровой трансформации предложения по их улучшению.

### **3. Права куратора**

3.1. Куратор академической группы при осуществлении своей деятельности имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов организации учебного процесса, внеучебной деятельности студентов академической группы;
- вносить предложения о мерах, направленных на повышение активности, успеваемости и посещаемости студентов, по улучшению бытовых условий проживания студентов в общежитии;
- вносить предложения о поощрении и привлечении к ответственности студентов соответствующей академической группы;
- поддерживать контакты с родителями, законными представителями студентов;
- получать организационную и методическую помощь проректора по образовательной, научной деятельности и цифровой трансформации, директора института высшего образования;
- получать необходимые сведения о студентах академической группы, мероприятий, проводимых Академией;
- использовать инфраструктуру Академии для проведения организационных, культурных, спортивных и иных мероприятий с академической группой.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ученым советом Академии.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Положение вносятся решением Ученого совета Академии.