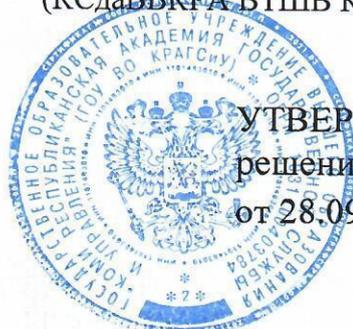


Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСИУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета
от 28.09.2023 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус старосты академической группы государственного образовательного учреждения высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления», его права и обязанности, порядок назначения и освобождения от обязанностей (далее – Положение, Академия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Академии;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Академии от 29.12.2022 № 2026/01-09;
- иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Староста академической группы – обучающийся из числа студентов академической группы, уполномоченный ими для исполнения общественных и административных функций, связанных с организацией и сопровождением учебного процесса и общественной (студенческой) жизни, и в этих целях наделенный правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

Староста представляет интересы обучающихся и осуществляет взаимодействие с руководством Института, Академии, куратором группы,

руководителем образовательной программы, студенческими объединениями Академии.

2. Порядок назначения старосты академической группы и освобождения его от обязанностей

2.1. Староста академической группы избирается на должность студентами академической группы на весь период обучения.

Кандидатуры на должность старосты выдвигают студенты группы.

Староста считается избранным, если за него проголосовало не менее половины студентов соответствующей академической группы.

В первом семестре обязанности старосты могут быть возложены решением директора института высшего образования по согласованию с куратором группы.

2.2. Досрочное освобождение от обязанностей старосты осуществляется на основании:

- личного заявления старосты;
- решения академической группы, если избранный ранее староста не справляется с возложенными на него обязанностями;
- представления куратора соответствующей академической группы.

2.3. Дирекция института высшего образования имеет право отстранить старосту от исполнения обязанностей в случаях недостойного поведения или невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.4. В целях обеспечения непрерывности исполнения обязанностей старосты академической группы решением студентов академической группы может быть избран заместитель старосты.

Если академическая группа состоит из двух подгрупп, староста и заместитель старосты избираются из разных подгрупп.

3. Права и обязанности старосты академической группы

3.1. Староста академической группы имеет право:

- давать поручения и указания студентам соответствующей академической группы в рамках своих полномочий. Указания старосты в пределах его полномочий являются обязательными для исполнения всеми обучающимися соответствующей академической группы;

- требовать от студентов соответствующей академической группы выполнения распоряжений администрации Академии и решений студенческих объединений Академии, принятых в рамках их полномочий;
- сотрудничать с администрацией Академии и иными студенческими объединениями Академии;
- вносить предложения по улучшению организации обучения студентов академической группы;
- вносить в предложения о поощрении студентов за успехи в учебной, научной, исследовательской работе и активное участие в общественной жизни Академии, а также предложения о наложении взысканий на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Академии.

3.2. В обязанности старосты академической группы входит:

- посещать собрания старост, проводимые администрацией Академии;
- осуществлять учет посещения студентами соответствующей академической группы всех видов учебных занятий в Журнале учета успеваемости и посещения учебных занятий, нести персональную ответственность за сохранность Журнала учета успеваемости и посещения учебных занятий;
- своевременно представлять директору института высшего образования и (или) начальнику учебно-аналитического отдела института высшего образования информацию о неявках и опозданиях обучающихся на занятия;
- контроль соблюдения студентами соответствующей академической группы учебной дисциплины на аудиторных занятиях, а обеспечение сохранности используемого во время аудиторных занятий соответствующей академической группы учебного оборудования и инвентаря;
- обеспечение своевременного получения обучающимися учебников и учебно-методических пособий в библиотечно-информационном центре Академии, а также логинов и паролей для вхождения в электронно-информационную образовательную среду Академии;
- информирование обучающихся о приказах, распоряжениях, указаниях администрации Академии, в том числе содержания локальных нормативных актов Академии, касающихся образовательной и внеучебной деятельности, решениях студенческих объединений Академии, об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- сотрудничество с органами студенческого самоуправления, иными студенческими объединениями Академии;

- получение в учебно-аналитическом отделе института высшего образования информации об академических задолженностях студентов соответствующей академической группы и условиях их ликвидации, доведение указанной информации до сведения студентов;

- сдача в учебно-аналитический отдел института высшего образования зачетных книжек и студенческих билетов студентов соответствующей академической группы для продления.

3.3. Староста академической группы за качественное исполнение обязанностей может быть поощрен (награжден) в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Исполнение обязанностей старосты академической группы оценивается по следующим критериям:

1) качество ведения Журнала учета успеваемости и посещения учебных занятий;

2) участие старосты и академической группы в плановых мероприятиях академической группы, Академии;

3) участие старосты и академической группы во внеплановых мероприятиях академической группы, Академии;

4) удовлетворенность академической группы работой старосты.

Участие в оценке деятельности старосты академической группы принимают студенты академической группы, куратор академической группы (при наличии), директор института высшего образования, начальник учебно-аналитического отдела института высшего образования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ученым советом Академии.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Положение вносятся решением Ученого совета Академии.