

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСиУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 38.03.03 Управление персоналом
(решение Ученого совета
от 17.06.22 № 12)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Направление подготовки – *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) – *«Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная*

Год начала подготовки – 2022

Сыктывкар
2022

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации»;

- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 709н;

- профессионального стандарта «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 № 717н.

© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2022

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у обучающихся понимания роли бизнес-планирования в деятельности предпринимательских структур и формирование системы методических знаний по разработке бизнес-плана

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является следующее:

- ознакомить обучающихся с теоретическими и практическими знаниями в области формирования бизнес-идей и разработки бизнес-планов;
- изучить нормативно-правовые основы разработки типовых бизнес-планов в Российской Федерации;
- освоить современные методы и инструменты разработки бизнес-планов;
- сформировать умения проведения оценки эффективности бизнес-планов в современных условиях;
- сформировать умения определения источников финансирования реализации бизнес-планов;
- сформировать умения учета инфляции и рисков при разработке бизнес-планов;
- сформировать умение выносить аргументированные суждения по обоснованию принимаемых решений по реализации бизнес-планов.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) профессиональные:
 - ОПК-1: ;
 - ОПК-2:.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

- 1) общепрофессиональные:

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном	ОПК-1.И-1. Понимает основы экономической, организационной,	ОПК-1.И-1.3-1. Знает социологические и психологические теории в части работы с персоналом

Код и наименование ОПК (уровне)	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-1.И-1.У-1 Умеет успешно решать задачи профессиональной деятельности на основе научных теорий (экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической)
	ОПК-1.И-2. Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения, и применяет их при решении профессиональных задач.	ОПК-1.И-2.3-1. Знает основные нормы Трудового кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов в области регулирования трудовых и непосредственно с ними связанных отношений.
		ОПК-1.И-2.У-1. Умеет анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений; оценивать значимую информацию на основе современных правовых актов.
		ОПК-1.И-2.У-2. Умеет применять на практике нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность кадровой службы и управления персоналом.
	ОПК-1.И-3. Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.	ОПК-1.И-3.3-1. Знает категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, в том числе, основные закономерности, концепции, принципы и методы управления персоналом.
		ОПК-1.И-3.У-1. Умеет определять профессиональные задачи в области управления персоналом на научной основе.
ОПК-1.И-4. Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.	ОПК-1.И-4.3-1. Знает инструменты, методы и технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук, применяемые для решения задач управления персоналом.	
	ОПК-1.И-4.У-1. Умеет применять инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в практике управления персоналом организации.	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.И-1. Применяет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации.	ОПК-2.И-1.3-1. Знает современные технологии, методы, методики анализа и обработки информации в сфере управления персоналом.
		ОПК-2.И-1.У-1. Умеет определять соответствующие поставленным профессиональным задачам наиболее эффективные технологии и методы анализа и систематизации информации.
	ОПК-2.И-2. Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры	ОПК-2.И-2.3-1. Знает методы анализа и структурирования информации об особенностях организации работы персонала.
		ОПК-2.И-2.У-1. Умеет обеспечивать сбор, анализ и структурирование необходимой информации с учетом целей и задач организации.
		ОПК-2.И-2 У-2. Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
	организации.	
	ОПК-2.И-3. Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).	ОПК-2.И-3.3-1. Умеет применять современные методы, методики и технологии работы с информацией по вопросам управления персоналом.
		ОПК-2.И-3.У-2. Умеет представить наглядную визуализацию полученной и проанализированной информации по элементам системы управления персоналом в организации.
	ОПК-2.И-4. Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты.	ОПК-2.И-4.3-1. Знает стандарты в области информационной культуры; основные требования информационной безопасности; перечень программных средств, с использованием которых возможно проанализировать данные и подготовить аналитические материалы.
		ОПК-2.И-4.У-1. Умеет представлять результаты проведенного анализа в документационной форме, переносить информацию в информационные системы, базы, данных и отчеты.
	ОПК-2.И-5. Корректно применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.	ОПК-2.И-5.3-1. Знать приемы поиска и сбора информации, необходимой для решения профессиональных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.
		ОПК-2.И-5.3-2. Знает приемы анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач.
		ОПК-2.И-5.У-1. Умеет применять современные цифровые технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения данных для решения профессиональных задач, а также способы обработки данных.
		ОПК-2.И-5.У-2. Умеет анализировать и передавать необходимую информацию с помощью цифровых средств и применять соответствующие алгоритмы для обработки данных.

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Бизнес-планирование»:

Должен знать:

- понятие, инструменты и порядок формирования бизнес-планов, экономическое содержание и типологию бизнес-планов, показатели бизнес-планов;
- методы и инструменты разработки бизнес-планов;
- источники финансирования реализации бизнес-планов;

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность в Российской Федерации, а также процесс разработки типовых бизнес-планов;
- методы проведения анализа и оценки рискованности и эффективности реализуемых бизнес-планов;
- современные технические средства и информационные технологии проведения анализа и оценки рискованности и эффективности реализуемых бизнес-планов.

Должен уметь:

- анализировать информацию, формулировать цели и определять способы их достижения для формирования бизнес-планов;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для формирования бизнес-планов;
- выявлять и оптимизировать источники финансирования бизнес-планов;
- разрабатывать бизнес-планы и проводить оценку их эффективности с использованием технических средств и информационных технологий.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	54,25
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	18
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	53,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	49,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	18,25
Аудиторные занятия (всего):	18

<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	6
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	89,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	85,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	12,25
Аудиторные занятия (всего):	12
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	4
<i>Лабораторные занятия</i>	4
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
Самостоятельная работа	95,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	91,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Бизнес-план как основа реализации бизнес-идеи. Место и роль бизнес-плана в управлении деятельностью организации (ОПК-1,ОПК-2)	<p>Понятие бизнес-идеи. Этапы разработки и реализации бизнес-идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие управленческого решения, реализация бизнес-плана.</p> <p>Методические подходы к бизнесу и его планирование. Понятие и цели бизнес-планирования. Содержание и назначение бизнес-планирования. Цели и задачи бизнес-планирования. Требования к бизнес-плану и его макет</p>
Тема 2. Технологии моделирования бизнес-процессов и формирования бизнес-планов (ОПК-1,ОПК-2)	<p>Виды и способы формирования бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана. Способы моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия. Техника проведения анализа внешней и внутренней среды. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Использование программных продуктов при разработке бизнес-плана.</p> <p>Презентация бизнес-плана</p>
Тема 3. Содержание и основные разделы типового бизнес-плана (ПК-2, ПК-4)	<p>Ключевые компоненты типового бизнес-плана. Резюме. Цель бизнеса. Отрасль и создаваемый бизнес. Описание вида деятельности. Продукт или вид услуг. Анализ рынка. Конкуренция и конкурентное преимущество. Стратегия маркетинга.</p> <p>Прогнозирование продаж. Переменная составляющая затрат на продажи. План производства. Управление и персонал.</p> <p>Планируемая прибыль. Оценка риска. Финансовый план. Стратегия</p>

	финансирования. Типовые разделы бизнес-плана, разрабатываемого на уровне субъекта Российской Федерации (по материалам Республики Коми)
Тема 4. Методика разработки бизнес-планов (ОПК-1, ОПК-2)	Последовательность разработки разделов бизнес-плана. Источники и перечень исходной информации для разработки бизнес-плана. Информационные технологии и технические средства для разработки бизнес-планов. Современные программные средства бизнес-планирования. Использование прикладных программ COMFAR, Альт-Инвест и ProjectExpert для разработки бизнес-плана. Формирование бизнес-плана с использованием MS Excel
Тема 5. Оценка рискованности и эффективности бизнес-планов (ОПК-1, ОПК-2)	Количественная оценка чувствительности бизнес-планов к изменениям внешней среды. Методические основы оценки риска и эффективности бизнес-планов. Коммерческая эффективность бизнес-планов. Бюджетная эффективность бизнес-планов. Экономическая эффективность бизнес-планов на основе использования информационных технологий и технических средств. Социальные результаты реализации бизнес-планов

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684707>.
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование / В. Л. Горбунов. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 423 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578043>.
2. Курлыкова, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699589>.
3. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 368 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684729>.
4. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; науч. ред. А. В. Гребенкин ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. – 174 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695236>.

5.1. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Материалы Интернет-сайта: www.cfin.ru.
2. Материалы о состоянии российского финансового рынка на Интернет-сайте www.fcsm.ru.
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>.
4. Официальный портал Республики Коми <http://rkomi.ru/>.
5. Официальный сайт Банка России <http://cbr.ru/>.
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ и РК: <http://minfin.ru>, <http://minfin.rkomi.ru>.
7. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ и РК: <http://economy.ru>, <http://economy.rkomi.ru>.
8. Раскрываемые данные эмитентов: www.nrcreg.ru, [e-discloser](http://e-discloser.ru).
9. Материалы о состоянии фондового рынка России Интернет-сайта www.mirkin.ru.
10. Статистические материалы Территориального органа Федеральной службы по статистике по Республике Коми <http://komi.gks.ru/>.
11. Статистические материалы Федеральной службы государственной статистики <http://gks.ru/>.
12. База данных Интерфакс: www.interfax.ru.

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Бизнес-планирование» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart Р7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСИУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» https://cyberleninka.ru
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение

освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Бизнес-планирование» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Бизнес-планирование» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по

дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические и лабораторные занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии*.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к практическим и лабораторным занятиям

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) выполнение практических заданий, упражнений, лабораторных практикумов, проверочных тестов.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку эссе, рефератов.

На практических и лабораторных занятиях необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы, что позволяет ускорить формирование профессиональных умений.

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Вариант задания для выполнения контрольной работы (текущий контроль)

1. Установите последовательность разделов бизнес-плана

- а) Общая часть;
- б) Оперативный план;
- в) План маркетинга;
- г) Резюме;
- д) Риски и гарантии;
- е) Финансовый план;
- ж) эффективность проекта.

2. Популярный тип столбчатых диаграмм, который используется для иллюстрации плана, графика работ по какому-либо проекту, носит название диаграммы_____.

3. Механизм, позволяющий рассчитать необходимые финансовые и экономические показатели на основе исходных параметров, представляет собой_____модель бизнес-плана.

4. Заблаговременно отосланная копия бизнес-плана, использование наглядного материала, личное присутствие руководителя фирмы на презентации могут _____ эффективность презентации бизнес-плана.

5. Краткую характеристику проекта, перечень ответственных за реализацию проекта, маркетинговую стратегию, ожидаемые выгоды для инвестора обычно содержит в себе _____резюме проекта.

6. Основная задача анализа_____заключается в определении критических переменных, которые в большей степени могут повлиять на осуществимость и эффективность проекта.

7. Рассылка рекламных объявлений потенциальным потребителям является наиболее предпочтительным путем продвижения товара на рынок при _____финансовых ресурсах.

8. Создание условий для сдерживания стремления руководителей к максимизации текущей прибыли в ущерб долговременных целей, ориентирование руководителей на предвидение будущих изменений внешней среды, формирование условий для установления обоснованных приоритетов при распределении всегда ограниченных ресурсов являются основной целью_____планирования.

9. Сущность_____риска определяется спецификой коммерческой деятельности, которая характеризуется как целенаправленная деятельность, учитывающая требования рынка и связанная с поиском, выбором и продвижением товаров от производителей к потребителям и их реализацией.

10. Учредительный договор относят к материалам раздела _____обеспечение проекта.

11. Установите последовательность этапов процесса планирования:

- а) формирование бюджета;
- б) разработка программы действий и графика работ;
- в) выбор вариантов развития;
- г) формулировка целей.

12. Упорядочите по степени достижимости наиболее предпочтительные пути продвижения товара на рынок при ограниченных финансовых ресурсах:

- 1. участие в выставках;
- 2. создание интернет-сайта;
- 3. рекламная кампания через СМИ;
- 4. рассылка рекламных объявлений потенциальным потребителям;
- 5. бесплатная раздача образцов товара.

13. Установите соответствие между показателем и его содержанием:

1. NPV	а) Средневзвешенная стоимость капитала
2. IRR	б) Индекс доходности
3. PI	в) Внутренняя норма доходности
4. WACC	г) Чистый дисконтированный доход

14. Модель М. _____ предполагает анализ влияния следующих пяти сил конкуренции:

- 1) предприятий-конкурентов, уже закрепившихся на отраслевом рынке;
- 2) проникающих в отрасль новых конкурентов;
- 3) конкуренции со стороны товаров-заменителей;
- 4) позиций покупателей, их экономических возможностей;
- 5) позиций поставщиков, их экономических возможностей.

15. Поставьте в соответствие термины, используемые в матрице Бостонской консалтинговой группы, и их значения:

<i>№№ n/n</i>	<i>Термин</i>	<i>Расшифровка</i>
1	«Трудные дети»	товары, находящиеся на стадии спада спроса и подлежащие по мере снижения рентабельности постепенному выводу с рынка
2	«Звезды»	товары, находящиеся в начальной стадии жизненного цикла
3	«Дойные коровы»	товары, находящиеся в стадии роста жизненного цикла
4	«Собаки»	товары, характеризующиеся стадией зрелости

16. В основе метода _____ пути лежит определение наиболее длительной последовательности задач от начала проекта до его окончания с учетом их взаимосвязи.

17. Поставьте в соответствие термин и его значение:

<i>№№ n/n</i>	<i>Термин</i>	<i>Расшифровка</i>
1	Агент	посредник, совершающий за определенное вознаграждение сделки в пользу и за счет производителя или собственника товара
2	Брокер	предприниматель-посредник, который не только продает, но и доставляет товар покупателю

3	Комиссионер	предприниматель-посредник, который сам не участвует в заключении сделки, а только указывает на возможность ее заключения
4	Торговый маклер	профессиональный деловой посредник при заключении сделок, специализирующийся по определенным видам товаров или услуг, ценным бумагам и др.
5	Коммивояжёр	лицо, действующее от имени и в интересах производителя товара или потребителя

18. Поставьте в соответствие основные конкурентные стратегии по М. Портеру и их расшифровку:

<i>№№ n/n</i>	<i>Термин</i>	<i>Расшифровка</i>
1	Стратегия лидерства по издержкам	основана на дифференциации продукции, ставит своей целью обеспечение представителей выбранного сегмента товарами или услугами, наиболее полно отвечающими их вкусам и требованиям основанная на дифференциации продукции
2	Стратегия широкой дифференциации	основана на низких издержках, ориентирована на узкий сегмент покупателей, где фирма опережает своих конкурентов за счет более низких издержек производства
3	Стратегия оптимальных издержек	дает возможность покупателям получить за свои деньги большую ценность за счет сочетания низких издержек и широкой дифференциации продукции
4	Стратегия рыночной ниши	предусматривает снижение полных издержек производства товаров или услуг
5	Сфокусированная стратегия	направлена на придание товарам специфических черт, отличающих их от товаров фирм-конкурентов, что способствует привлечению большого количества покупателей

19. Правильным завершением предложения относительно того, какие материалы не рассматриваются в разделе «Правовое обеспечение проекта» является:

К материалам раздела «Правовое обеспечение проекта не относят...»

1. учредительный договор;
2. законодательные акты и другие решения органов власти;
3. сертификат качества продукции;
4. кадровый состав.

20. Поставьте в соответствие термины и их значения:

<i>№№ n/n</i>	<i>Термин</i>	<i>Расшифровка</i>
1	PERT	популярный тип столбчатых диаграмм (гистограмм), который используется для иллюстрации плана, графика работ по какому-либо проекту.
2	GANTT	метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и

		разделении их на четыре категории
3	SWOT	инструмент для стратегического анализа и планирования в маркетинге, созданный Бостонской консалтинговой группой
4	BCG	техника оценки и анализа программ (проектов), которая используется при управлении проектами.

21. Концепция реализации товаров и услуг, основанная на создании сети независимых сбытовых агентов, каждый из которых, помимо сбыта продукции, также обладает правом на привлечение партнёров, имеющих аналогичные права, носит название _____ маркетинга.

22. Организации используют систему _____ для анализа своих планов по критериям стоимости и затрат времени. (указать прописными буквами)

23. Неудачный вывод на рынок нового товара и низкие объемы реализации существующих товаров относят к _____ рискам.

24. На основе _____ обычно оценивается минимально возможная цена товара, которая соответствует наименьшим издержкам производства.

25. Установите последовательность разделов бизнес-плана

- а) Общая часть;
- б) Оперативный план;
- в) План маркетинга;
- г) Резюме;
- д) Риски и гарантии;
- е) Финансовый план;
- ж) Эффективность проекта.

26. Изменение, разнообразие, расширение ассортимента выпускаемой продукции и переориентация рынков сбыта, освоение новых видов производств с целью повышения эффективности, получения экономической выгоды, предотвращения банкротства носит название _____ производства.

27. Поставьте в соответствие термины и их значения:

<i>№ n/n</i>	<i>Термин</i>	<i>Расшифровка</i>
1	Горизонтальная диверсификация производства	Поиск для отрасли лучших практик, которые ведут к высшей производительности
2	Бенчмаркинг	Класс экономических процессов укрупнения бизнеса и капитала, в результате которых на рынке появляются более крупные компании взамен нескольких менее значительных.
3	M&A	Искусственное создание условий, позволяющих существенно уменьшить стоимость приобретения права собственности на актив (объект) группой лиц.
4	Рейдерство	Расширение ассортимента, состава выпускаемой продукции, за счет производства новых изделий, отличающихся от уже выпускаемых.

28. Расположите приведенные ниже формы гарантий по степени их готовности к реализации:

- а) подписание протокола о намерениях;
- б) договоры (аренды, поставки и т.д.);
- в) активы, предполагаемые к залому и т.д.
- г) гарантийные письма;
- д) предварительная переписка с гарантом;

29. Если бизнес-план по своему объему достаточно большой, то все выкладки по проекту содержатся в _____

30. Бенчмаркинг можно рассматривать как одно из направлений стратегически ориентированных _____ исследований.

31. Для _____ инвестирования характерно соотношение «3-3-3-1», когда на 10 проинвестированных проектов: 3 неудачны, 3 приносят умеренную доходность, 3 – высокодоходны, а один оказывается сверхдоходным и приносит сотни процентов прибыли.

32. Нежелание части персонала осваивать новые технологии, сложность освоения новых технологий, сопротивления руководителей среднего и высшего звена – все это является составляющими риска _____ фактора.

33. Альтернативой венчурному капиталу для начального финансирования компаний (стартапов) являются инвестиции со стороны _____ - _____. (указать два слова, разделённые дефисом, множ. число)

34. Стоимость _____ определяется (при оценивании компаний) как разница между рыночной (продажной) стоимостью предприятия как целостного имущественного комплекса и его *балансовой стоимостью* (суммой чистых активов).

35. Правильным завершением предложения относительно того, какие виды рисков не относятся к организационным рискам инновационного проекта, является:

«К организационным рискам инновационного проекта не относят...»

1. Недостаточную поддержку проекта со стороны руководства заказчика.
2. Нарушение баланса интересов участников.
3. Рассогласование мнения участников по содержательным вопросам.
4. Недооценку сложности проекта.
5. Недооценку взаимозависимости результатов работы групп по различным направлениям внутри проекта.
6. Ошибочный выбор программной и/или технической платформы.

8.2. Вопросы для подготовки к зачету

1. Содержание бизнес-планирования и его место и роль в системе управления организацией.
2. Цель и задачи бизнес-планирования.
3. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
4. Инструменты и методы бизнес-планирования.
5. Понятие, виды и этапы разработки бизнес-плана.
6. Типовые разделы бизнес-плана.

7. Титульный лист и резюме бизнес-плана.
8. Описание продукции в бизнес-плане.
9. Производственный план в бизнес-плане.
10. Организационный план в бизнес-плане.
11. План маркетинга в бизнес-плане.
12. Финансовый план в бизнес-плане.
13. Процесс формулирования бизнес-идей.
14. Внешние и внутренние источники информации, используемые для разработки бизнес-планов.
15. Инструментарий оценки и учета фактора риска при разработке бизнес-планов.
16. Инструментарий оценки и учета риска при формировании денежных потоков в бизнес-плане.
 17. Требования, предъявляемые к резюме бизнес-плана.
 18. Основные показатели, характеризующие эффективность бизнес-плана.
 19. Презентация бизнес-плана как метод поиска и привлечения инвестора.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля

Вариант тестового задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

1. Финансовая стратегия – это:

- a) долгосрочное планирование финансовых результатов деятельности фирмы
- b) система целевых показателей финансовой деятельности фирмы
- c) совокупность долгосрочных целей финансового менеджмента
- d) целевая функция финансовой политики

3. Одноуровневое участие в конкуренции предполагает:

- a) стратегию лидерства
- b) ориентацию на средний уровень рентабельности деятельности реализацию политики следования за конкурентами
- c) участие в конкуренции на одном уровне с большинством конкурентов

3. Финансирование инноваций может носить следующий характер:

- a) смешанный
- b) рыночный
- c) бюджетный
- d) косвенный
- e) ни один из перечисленного выше

4. Ценовая стратегия - это:

- a) текущие меры по реализации ценовой политики
- b) ценовая политика фирмы
- c) целевые установки в области ценообразования
- d) методы разработки и реализации ценовой политики

5. Если маркетинговая стратегия фирмы ориентирована на широкий круг потребителей, то есть ли необходимость дифференцировать цены на реализуемые продукты?

- a) да
- b) нет

6. Перечислите функции, выполняемые бизнес-планом:

- a) –
- b) –
- c) –

7. Бизнес-план – это план, который носит:

- a) долгосрочный характер
- b) стратегический характер
- c) тактический характер

d) ничего из перечисленного выше

8. Перечислите этапы разработки финансовой стратегии хозяйствующим субъектом:

- a) –
- b) –
- c) –
- d) –
- e) –
- f) –

9. Финансовая стратегия нацелена на:

- a) определение долговременного курса в области финансов фирмы, направленного на решение крупномасштабных задач
- b) решение задач конкретного этапа развития финансов фирмы
- c) разработку новых форм и методов распределения денежных средств фирмы

10. Методы неценовой конкуренции применяются тем шире, чем:

- a) в большей мере цены на рынке регулируются участниками рынка
- b) в меньшей мере цены на рынке регулируются участниками рынка
- c) выше рыночная конкуренция
- d) ниже рыночная конкуренция

11. Финансовый инжиниринг – это:

- a) механизм управления финансовыми рисками фирмы
- b) проектирование и применение новых приемов и методов финансового менеджмента
- c) применение новых финансовых инструментов

12. Бизнес-план охватывает:

- a) производство
- b) реализацию
- c) инвестиции
- d) финансы
- e) персонал
- f) инновации
- g) ничего из перечисленного выше
- h) все перечисленное выше

13. Самое важное при формировании бизнес-плана - это:

- a) рассчитать все затраты фирмы
- b) рассчитать потребность фирмы в финансовых ресурсах
- c) оценить эффективность инвестирования средств в деятельность фирмы

14. Резюме бизнес-плана пишется:

- a) в ходе разработки бизнес-плана
- b) по окончании формирования бизнес-плана
- c) до начала формирования бизнес-плана

15. К методам разработки финансовой стратегии относятся:

- a) нормативный
- b) балансовый
- c) прямой
- d) косвенный
- e) матричный
- f) программно-целевой
- g) все перечисленные выше

16. Выделяют следующие формы конкуренции:

- a) активная конкуренция
- b) ценовая конкуренция
- c) пассивная конкуренция
- d) одноуровневая конкуренция
- e) неценовая конкуренция

17. Внедрение финансового инжиниринга объясняется:

- a) необходимостью управления финансовыми рисками фирмы
- b) необходимостью управления новыми финансовыми ресурсами
- c) необходимостью оптимизации движения финансовых ресурсов фирмы

18. Скользящая цена - это:

- a) изначально низкая цена, устанавливаемая в целях быстрого завоевания значительной доли рынка
- b) регулируемая цена под воздействием конкурентных сил
- c) изначально высокая цена, устанавливаемая на продукт в момент выхода на рынок

19. Расчет точки безубыточности не проводится:

- a) в финансовой части бизнес-плана
- b) в производственной части бизнес-плана
- c) в коммерческой части бизнес-плана

20. Может ли бизнес-план рассматриваться как инструмент финансового менеджмента?

- a) да
- b) нет

21. Воплощение результатов научных исследований и разработок в новый или усовершенствованный продукт, реализуемый на рынке; в новую или усовершенствованную технологию, процесс, - это:

- a) инвестиционная деятельность
- b) франчайзинговая деятельность
- c) инновационная деятельность

22. Модель финансовой стратегии организации включает следующие составляющие:

- a) информационные
- b) организационные
- c) трудовые
- d) финансовые
- e) целевые
- f) временные
- g) методические

23. Перечислите трудности в финансовом обеспечении нововведений, с которыми сталкиваются фирмы:

- a) –
- b) –
- c) –
- d) –
- e) –

24. Если ставится задача максимизации доли рынка, то стратегия в области ценообразования ориентирована на установление:

- a) скользящих цен
- b) равновесных цен
- c) оптимальных цен
- d) проникающих цен

25. Разработка бизнес-плана предусматривает:

- a) реализацию только одной цели деятельности фирмы
- b) реализацию нескольких целей деятельности фирмы

26. Верно ли утверждение, что бизнес-план имеет заданный временной период?

- a) да
- b) нет

27. Структура резюме бизнес плана содержит следующие части:

- a) -

- b) -
- c) -

Практико-ориентированные задания:

Задание 1

Планируемая выручка организации: 1 год – 64 тыс. ден. ед., 2 год – 56 тыс. ден. ед., 3 год – 72 тыс. ден. ед., 4 год – 64 тыс. ден. ед. Планируемая к погашению в 1 год дебиторская задолженность – 9,5 тыс. ден. ед. 70% выручки будет оплачиваться в период продажи товара, 28% выручки – в периоде, следующем за периодом реализации. 2% выручки будет списываться как безнадежные долги. Спланировать остаток дебиторской задолженности на конец 4 года.

Задание 2

На основе представленных данных с использованием инструментария MS Excel оцените целесообразность реализации бизнес-проекта, если известно следующее:

- инвестиции составляют по 20 тыс. ден. ед. в течение трех лет;
- операционные расходы возникают после 3-го года и составляют 2 тыс. ден. ед. в год;
- отдача предполагается в 4-ом году – 30 тыс. ден. ед., в 5-ом году – 40 тыс. ден.

ед., в 6-ом и 7-ом гг. – по 20 тыс. ден. ед.;

– стоимость источника финансирования – 13%;

Изменится ли решение, если цена источника финансирования возрастет до 20%?

Тематика курсовых работ

Изучение дисциплины не предполагает написание курсовой работы.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками

3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
---	---	---

	Е	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические умения работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	Ф	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические умения работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Структура итоговой оценки обучающихся

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5 баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5 баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5 баллов
4	Другое	до 5 баллов
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
---------------------	------------------------------

100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания не принципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме *зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86-100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71-85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51-70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14-0