

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 38.03.03 Управление персоналом
(решение Ученого совета
от 17.06.22 № 12)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки – *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) – *«Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2022*

Сыктывкар
2022

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации»;

- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 709н;

- профессионального стандарта «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 № 717н.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах иностранном (английском) языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования уровня по направлению подготовки 38.03.03. Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки от «14» декабря 2015 года № 1461.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- способствовать обогащению словарного запаса студентов;
- научить студентов понимать устную (монологическую и диалогическую) речь в рамках бытовых и специальных тем;
- обучить владению базовой грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- обучить основам публичной речи – устные и письменные сообщения, эссе, аннотации, доклады и т.п.;
- научить участвовать в обсуждении тем по пройденной тематике (задавать вопросы и отвечать на них, формулировать утверждения и реагировать на них, выражать собственное мнение и т.п.).

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

универсальные:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» является *обязательной* для изучения, относится к *базовой части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(ах)	УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		УК-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, достаточном для общения в профессиональной среде
	УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(ах)	УК-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.И-3. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей в рамках межличностного и межкультурного общения	УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации профессионального взаимодействия
		УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи

3. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения:

Дисциплина реализуется в 2-х семестрах

1 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	54,3
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	54
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,3
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	0,3
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	53,7
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	50,7
<i>Подготовка контрольной работы</i>	3
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	
Вид текущей аттестации	<i>контрольная работа</i>
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

2 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	56,35
Аудиторные занятия (всего):	54
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	54
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	87,65
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	51,65
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36

Вид текущей аттестации	<i>контрольная работа</i>
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	144
зачётные единицы	4

Заочная форма обучения:

Дисциплина реализуется в 2-х семестрах

1 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	10,3
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,3
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	0,3
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	97,7
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	94,7
<i>Подготовка контрольной работы</i>	3
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	
Вид текущей аттестации	<i>контрольная работа</i>
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	108
зачётные единицы	3

2 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	12,35
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	2,35
<i>Консультация перед экзаменом</i>	2
<i>Экзамен</i>	0,35
<i>Зачет</i>	
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	

Самостоятельная работа	131,65
Самостоятельная работа в течение семестра	122,65
Подготовка контрольной работы	
Написание курсовой работы	
Подготовка к промежуточной аттестации	9
Вид текущей аттестации	контрольная работа
Общая трудоёмкость дисциплины:	
часы	144
зачётные единицы	4

Изучение дисциплины «Иностранный язык» не предусматривает подготовку курсовой работы.

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование разделов/тем учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. About Myself (О себе) (УК – 4)	Краткое повторение лексического запаса по теме в рамках школьной программы и его расширение с выходом в устное высказывание. Совершенствование навыков устной речи на базе знакомого материала.
Тема 2. Higher Education in Russia (Our Academy) (Высшее образование в России. Наша Академия) (УК – 4)	Система высшего образования в России, типы учебных заведений. Структура Академии (факультеты, отделения). Оборудование, условия обучения. Рабочий день студентов.
Тема 3. The Russian Federation (Российская Федерация). (УК – 4)	Географическое положение РФ, экономические и политические аспекты РФ.
Тема 4. The Republic of Komi (Республика Коми). (УК – 4)	Географическое положение Республики Коми, развитие промышленности. История Республики Коми. Сыктывкар
Тема 5. People Who Changed the World (Люди, изменившие мир). (УК – 4)	Видные государственные деятели России. Известные ученые. Великие люди современности.
Раздел II.	ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ ГРАММАТИКИ
Тема 1. Типы вопросов (Types of Questions). (УК – 4)	5 типов вопросов (общий, альтернативный, специальный, вопрос к подлежащему и разделительный), их структура и основные правила
Тема 2. Система времён действительного залога (Active Voice).	12 времен действительного залога, их употребление, образование сказуемого, образование отрицательной и

(УК – 4)	вопросительной форм, особенности
Тема 3. Артикли, предлоги, союзы (Articles, Prepositions, Conjunctions) (УК – 4)	Определенный, неопределенный и нулевой артикли. Предлоги места, времени. Краткое повторение в ходе работы с текстами
Тема 4. Числительные (Numerals). (УК – 4)	Порядковые, количественные, даты, года, проценты
Тема 5. Степени сравнения прилагательных и наречий (Degrees of Comparison). (УК – 4)	Положительная, сравнительная и превосходная степени сравнения, правила и исключения
Тема 6. Система времён страдательного залога (Passive Voice). (УК – 4)	10 времен страдательного залога, их употребление, образование сказуемого, особенности употребления и перевода на русский язык.
Тема 7. Модальные глаголы (Modals). (ОК – 5)	Основные модальные глаголы и их эквиваленты. Употребление, особенности перевода на русский язык.
Тема 8. Инфинитив (Infinitive). (УК – 4)	Образование, формы, функции, перевод на русский язык.
Тема 9. Герундий (Gerund). (УК – 4)	Образование, формы, функции, перевод на русский язык.
Тема 10. Причастие I (Participle I). (УК – 4)	Образование, формы, функции, перевод на русский язык.
Тема 11. Причастие II (Participle II). (УК – 4)	Образование, формы, функции, перевод на русский язык.
Тема 12. Повторение грамматики (УК – 4)	Выполнение различных упражнений на повторение изученных аспектов грамматики.
<i>РАЗДЕЛ III.</i>	<i>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ТЕКСТЫ</i>
	Чтение, перевод и обсуждение текстов профессиональной направленности с целью расширения словарного запаса, совершенствования навыков говорения на профессиональные темы. Требуется самостоятельной подготовки студентов. 1. “The English Language”
<i>РАЗДЕЛ IV.</i>	<i>ДОМАШНЕЕ ЧТЕНИЕ</i>
Тема 1. “Success Story”. (УК – 4)	Чтение, перевод и лексическая работа по тексту.

Тема 2. “A Job in Mexico”. (УК – 4)	Чтение, перевод и лексическая работа по тексту.
Тема 3. “A Transaction”. (УК – 4)	Чтение, перевод и лексическая работа по тексту.
Тема 4. “Coco Chanel” (by David Evans). (УК – 4)	Чтение, перевод и лексическая работа по тексту.
Тема 5. “Oprah Winfrey” (by David Evans). (УК – 4)	Чтение, перевод и лексическая работа по тексту.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Ломайкина, И.С. Грамматический комментарий : учеб. пособие / И. С. Ломайкина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2011. - 92 с.

2. Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черёмина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Евсюкова, Т. В. Английский язык: учебник / Т. В. Евсюкова, С. И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>.

2. Ломайкина, И.С. Английский язык для студентов заочного отделения, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом" и "Менеджмент" : метод. пособие / И. С. Ломайкина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2012. - 86 с.

3. Практический курс английского языка: учебник / В. Д. Аракин, И. А. Новикова, Г. В. Аксенова-Пашковская и др. ; ред. В. Д. Аракин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Владос, 2018. – 340 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116484>.

3. Ломайкина, И.С. Грамматический комментарий : учеб. пособие / И. С. Ломайкина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСИУ, 2011. - 92 с.

4. Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черёмина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>.

5.2. Дополнительная литература:

4. Евсюкова, Т. В. Английский язык: учебник / Т. В. Евсюкова, С. И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>.

5. Ломайкина, И.С. Английский язык для студентов заочного отделения, обучающихся по специальностям "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом" и "Менеджмент" : метод. пособие / И. С. Ломайкина ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления. - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2012. - 86 с.

6. Практический курс английского языка: учебник / В. Д. Аракин, И. А. Новикова, Г. В. Аксенова-Пашковская и др. ; ред. В. Д. Аракин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Владос, 2018. – 340 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116484>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).

2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).

2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».

3. справочно-правовая система «Гарант».

4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru)

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.mystudy.ru>

2. <http://www.englSPACE.com>

3. <http://enghelp.ru>

4. <http://zapominalki.ru>

5. <http://www.bilingual.ru>

6. <http://www.alleng.ru>

7. <http://www.homeenglish.ru/>

8. <http://en.wikipedia.org/wiki/>

9. <http://www.learn-english.ru>

10. <http://www.english-topics.ru>

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Иностранный язык» используются следующие ресурсы:

Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart Р7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

системы	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСИУ)
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.s.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.s.ru>)

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Иностранный язык» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

- специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;

- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу

беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивн
ые информационные киоски «Инфо»;
– программны
е и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– система
Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
– сайт
www.krags.ru;
– беспроводна
я сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Иностранный язык» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ
ВО КРАГСИУ

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.*

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия).*

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: лекции-презентации, лекции-дискуссии, работа в малых группах, анализ практических ситуаций, деловые игры.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к практическим занятиям

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов в формате презентации по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) выполнение практических заданий.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Достаточно часто преподаватель на тематических занятиях семинарского типа поручает обучающимся подготовить доклады. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.),

необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Организация самостоятельной работы

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку эссе, рефератов.

На практических занятиях необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы, что позволяет ускорить формирование профессиональных умений.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля (контрольная работа)

8.1. Задания для проведения текущего контроля

Задания для выполнения контрольной работы (текущий контроль)

1. Put the adjective into the correct degree of comparison

1. Football is ... sport in the world. (popular)
2. She is ... child in the family. (old)
3. It is ... today than it was yesterday. (hot)
4. The first edition of this book was good, the new one is even(good)
5. Russia exports ... oil than the UK. (much)
6. His presentation was ... at the conference. (interesting)

7. He runs as ... as I do. (fast)
8. The aerospace industry is ... user of titanium and aluminium. (large)
9. The ... competition, the ... the prices. (much, low)
10. It took him ... time to get to the station because of traffic jams. (much)

2. Put the verb “to be” into the correct tense form

1. My brother and I ... good tennis players.
2. The weather ... good when we ... on holiday last summer.
3. I ... interested in politics.
4. Look, there ... some letters for you on the table.
5. You ... at the party yesterday?
6. My favourite sports ... swimming and football.
7. There ... not any snow, so we can't go skiing.
8. It ... nine o'clock already. You ... late again.

3. Complete the sentences with the correct form of the verb (Past, Present or Future Simple, Active Voice)

1. They (*to like*) films but the (not to go) to the cinema very often.
2. Paul is a vegetarian, he (*not to eat*) meat.
3. It (*to cost*) a lot of money to stay at luxury hotels.
4. Where you (*to go*) for your holidays next year?
5. You (*to know*) my phone number? You (*to call*) me tomorrow?
6. Sue always (*to arrive*) at work early.
7. Tomorrow always (*to come*).
8. Sorry, but I can't meet you on Friday, I (*to work*).
9. You (*to remember*) what Peter (*to say*) yesterday?
10. We (*to go*) shopping yesterday but we (*not to buy*) anything.

4. Choose the most suitable form of the verb

1. The town *destroyed/was destroyed/destroys* by the earthquake.
2. We *aren't permitted/not permit/don't permit* smoking in the hall.
3. The building *was damaged/damaged/are damaged* by the fire.
4. The report is *completed/completed/was completed* last Friday.
5. They *didn't paid/didn't pay/weren't paid* me much for this job.
6. His travel expenses *not paid/aren't paid/was paid* by his company.
7. I *lent/lend/was lent* him ten thousand pounds last year.
8. The dog *frighten/was frightened/frightened* by a sudden noise.
9. I never *was forgotten/will forget/am forget* this experience.
10. Cricket *is played/plays/was played* in Australia every summer.

5. Rewrite the following passage in the Passive.

My uncle painted this picture. Someone offered him a lot of money for it. He will deliver the painting tomorrow. When they give him the money, he will tell them the truth. He painted it one night while he was sleepwalking!

6. Put all possible questions to the following sentences

- A strange man was seen in the neighborhood before the robbery took place.
- She applied to the best University of the country last month.

7. Choose the most suitable word to complete the sentences

primary, subjects, PhD, guaranteed, higher, curriculum, examination, applicants, compulsory, secondary, degrees, to enter

In Russia, everyone has the right to receive education ...1... by the Constitution. This right is realized for compulsory ...2... education, vocational, specialised secondary and higher education. In our country there is nine-year ...3... education, but ...4... a university one has to study two years more. School starts at the age of six for Russian children, but most of them learn letters in kindergarten which is now part of ...5... school. Primary and secondary schools together comprise eleven years of study. Every school has a «core ...6...» of Russian, Mathematics, Sciences, English, Physical Education. A variety of elective ...7... are taught at lyceums and gymnasiums. After finishing secondary school, lyceum or gymnasium one can go on to ...8... education. All ...9... must take competitive examinations or provide the results of the Unified ...10... Higher education institutions train students for Bachelor's, Master's ...11... or traditional speciality. A person can continue his studies and research for ...12...

8.2. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Лексико-грамматический тест (письменно)
2. Чтение и пересказ текста
3. Высказывание по одной из изученных устных тем.

8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля (экзамена)

1. Put the adjectives into the suitable degree of comparison

1. If you were ... (careful), you would not make this mistake.
2. This road is ... (bad) I have ever traveled.
3. This is ... (easy) subject this semester.
4. He needs ... (much) time to prepare home task in Physics than in Math.
5. This computer is ... (productive) than the old one.
6. What is ... (large) country in the world?
7. I think this is his ... (good) picture.
8. Every day it is getting ... (warm) and ... (warm).
9. ... (much) of all he likes grapes.
10. He was astonished by ... (late) news.

2. Put the verbs into the correct tense form in the Active Voice

1. She ... (to win) all the competitions this year.
2. The light ... (to be) on but she couldn't see anybody in the room.
3. They ... (not to go) anywhere last summer.
4. He ... (to stand) by the window when she ... (to enter) the room.
5. ... you ... (to join) us tomorrow?
6. There ... (to be) several accidents at this place recently.
7. They ... (to pass) several villages before they ... (to reach) their place of destination.
8. He ... (to promise) that he ... (to repair) my computer by next Friday.
9. We ... (to play) the match for two hours yesterday and I ... (to manage) to win.
10. She ... (not to go) to her work by car in summer, she ... (to prefer) a bike.

3. Put the verbs into the correct tense form in the Passive Voice

1. These machines ... (to produce) by the local plant.

2. The watch ... (to break) and he had to repair it.

3. All the preparations for her birthday party ... (to finish) and she is waiting for the guests.
4. She likes daisies, so every summer her house ... (to decorate) with them.
5. Have you heard that two boys ... (to rescue) from the fire yesterday?
6. The National Park ... (to visit) by two thousand people this month.
7. Unbelievable! This house ... (to build) for three years already!
8. She hopes she ... (to grant) a scholarship for the next semester.
9. He just ... (to invite) for the interview to a new position in the bank.
10. Alcohol ... (to forbid) here.

4. Complete the text with the most suitable forms of the verbs

Every day in one of the streets of Vienna you could see a blind man playing the violin. His dog ... (to sit) near him with a cap in his mouth. People, who ... (to pass) them, ... (to drop) coins into the cap.

One day, when the weather ... (to be) very cold, the man ... (to play) for a long time, but nobody ... (to want) to give him anything. The poor man ... (to think) that he ... (to have) to go to bed without supper. He ... (to be) so tired and so weak that he ... (to stop) playing.

At that moment a young man ... (to come) up to him and ... (to ask) him why he ... (to stop) playing. The blind man ... (to say) he ... (to play) for two hours but nobody ... (to give) him anything. «Give me your violin. I ... (to help) you», said the man. And with these words he ... (to begin) to play. He ... (to play) so well that people ... (to begin) to gather and soon there was a big crowd. Everybody was eager to listen to the fine music and to thank the young man for the pleasure.

Soon the cap ... (to be) full of money.

«I ... (not to know) how to thank you», ... (to say) the blind man. «Who are you?»

«I ... (to be) Paganini», was the answer.

5. Complete the sentences with the most suitable modal verbs or the equivalents

1. She's been studying for the test very hard. She ... pass it easily.
2. Look at the boy next to Kate. It ... be her boyfriend.
3. I think you ... apologise to her for your behaviour.
4. According to the forecast, the weather ... be nice tomorrow.
5. The door was locked so I ... go inside.
6. You look tired. You ... go to bed.
7. Kate ... to work a lot to improve her English.
8. You ... not forget what I told you. It's very important.
9. - Mom, ... I go to the cinema with Ted?
10. Shespeak for a moment. She was too emotional.

6. Translate the following sentences

1. She asked if I had finished the translation.
2. You may take any dictionary to find this word.
3. Her strange behavior was largely commented upon.
4. That was the most interesting story they had ever heard.
5. They are to meet at the entrance to the theater.

7. Put all possible questions to the following sentences

1. The traveler lost their way as they had been shown the wrong direction.
2. This door can't be opened because it is bolted on the inside.

8. Put the following sentences into the indirect speech

1. He asks "Do you know where she lives?"
2. She said "We spent wonderful holidays in Wales!"
3. "Make me some coffee, please" asked Mike.
4. "Why were late for the meeting?" she asked.
5. He said "All shops will be closed on Sunday".

9. Complete the text with the words given below

physicist, exists, contribution, scientific, studying, headed, attention, graduated, awarded, activity, interest, born, placed, scientific

Piotr Kapitsa, an outstanding Soviet ...**1**..., was ...**2**... in Kronstadt in the family of a general in 1894. He ...**3**... from the Petrograd Polytechnic Institute in 1919. While ...**4**...at the institute he took a great ...**5**... in physics.

In 1921 Kapitsa was sent to Great Britain to renew ...**6**... contacts. He worked in a famous Cavendish Laboratory ...**7**... by Rutherford. Kapitsa was elected a member of the Royal Society for his outstanding ...**8**...work in the production of large magnetic fields.

In the middle of 1930s he organized the Institute of Physical Problems near Moscow. Here he concentrated his ...**9**... on the research of super-low temperatures of liquid helium and superconductivity. He showed that helium conducted heat so well because it flowed with remarkable ease.

After the World War 2 his scientific ...**10**... was directed to space research. In 1950s Kapitsa also turned his attention to ball lightning, a phenomenon in which plasma ...**11**... for a much longer period than it was supposed. Kapitsa was ...**12**... the Nobel Prize for his great ...**13**... to the world science in 1978. Today there are few names in the history of physics that can be ...**14**... next to his.

10. Put the verb into correct form and define the type of the conditional sentences

1. They would all be surprised if I ... (to make) such a mistake
2. I ... (to write) the composition long ago if you had not disturbed me.
3. If I had had a dictionary, I ... (to translate) the article yesterday.
4. If it ... (to snow) tonight, there will be great conditions for snowboarding tomorrow.
5. If Max had spent more time working and less time playing, his boss ... (not to fire) him.

Устное задание:

1. Чтение и пересказ текста социально-культурной направленности.
2. Аннотирование текста (статьи).

8.4. Тематика курсовых работ

Изучение дисциплины не предполагает написание курсовой работы.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачета переводится в

традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения
обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
3 (удовлетворительно)		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические умения работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические умения работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся
Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5 баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5 баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5 баллов
4	Другое	до 5 баллов
	Всего	20

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости
обучающимся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель
---------------------	------------

	(оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках промежуточного контроля

Промежуточный контроль в форме *контрольной работы* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов контрольной работы в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86–100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71–85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51–70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14–0

Критерии и показатели оценки результатов контрольной работы в письменной форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
<p>продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание</p>	40–15

Промежуточный контроль в форме экзамена имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

Критерии и показатели оценки результатов экзамена в тестовой форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Правильно выполненных заданий – 86-100%	40–35
Правильно выполненных заданий – 71-85%	34–25
Правильно выполненных заданий – 51-70%	24–15
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14-0

Критерии и показатели оценки результатов экзамена в устной форме

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
<p>продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу</p>	40–35
<p>продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p>	34–25
<p>продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины</p>	24–15
<p>продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу</p>	14–0