

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция
(решение Ученого совета
от 10.06.2021 № 11)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**«ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ В РОССИИ»**

Направление подготовки – *40.04.01. Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и
муниципального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2021*

Сыктывкар
2021

Рабочая программа дисциплины «История государственных органов и учреждений в России» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденного Минтрудом России.

© Коми республиканская академия
государственной службы
и управления, 2021

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «История государственных органов и учреждений в России» является подготовка магистров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения истории российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснение общих закономерностей и национальных особенностей рационализации государственного управления.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «История государственных органов и учреждений в России» являются:

- изучить основы теории и истории государственного управления в России;
- развить творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «История государственных органов и учреждений в России» направлено на формирование следующих компетенций:

1) профессиональных:

- ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «История государственных органов и учреждений в России» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «История государственных органов и учреждений в России» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) профессиональные:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
ПК-1. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-1.И-1. Применяет инструменты научного познания и практики исследования в области права	ПК-1.И-1.3-2. Знает особенности предмета, объекта и метода правовой науки, структурного строения ее отдельных отраслей, основные этапы и закономерности ее становления и развития
		ПК-1.И-1.У-1. Умеет работать с первоисточниками, анализировать научные литературные источники, критически оценивать результаты, полученные в процессе исследования

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «История государственных органов и учреждений в России»:

Должен знать:

- этапы развития российской государственности, общие закономерности и национальные особенности рационализации государственного управления.

Должен уметь:

- работать с первоисточниками, анализировать научные литературные источники, критически оценивать результаты, полученные в процессе исследования.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	16,25
Аудиторные занятия (всего):	16
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	91,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	87,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	108
<i>зачётные единицы</i>	3

Заочная форма обучения

Дисциплина реализуется в 1 семестре в 2-х сессиях

1 семестр реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	36
Аудиторные занятия (всего):	6
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	

	<i>Зачет</i>
	<i>Контрольная работа</i>
	<i>Руководство курсовой работой</i>
Самостоятельная работа	30
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	30
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	
Вид текущей аттестации	
Общая трудоёмкость дисциплины:	
	<i>часы</i> 36
	<i>зачётные единицы</i> 1

2 сессия реализации

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	4,25
Аудиторные занятия (всего):	4
<i>Лекции</i>	
<i>Практические занятия</i>	4
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	67,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	63,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
	<i>часы</i> 72
	<i>зачётные единицы</i> 2

4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Введение. Научные основы, методология, цели и задачи изучения	Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемно-хронологический принцип его построения. Источники и литература. Историко-

<p>истории государственного управления ПК-1</p>	<p>социологическая и историко-правовая трактовка государственного управления. Проблема исторической типологии организации и управления обществом. М. Вебер и его характеристика традиционного, харизматического и рационального типов политического господства и управления. Закономерности социально-политической модернизации общества и преемственность национальных типов государственного управления. Российская бюрократия: особенности формирования и эволюции. Традиционные основы российской государственной службы. Демократические традиции в истории России. Реформы и модернизации в истории России. Национальные особенности реформаторских процессов в условиях «вторичной» модернизации. Традиции и модернизация: особенности реформаторских процессов в России в новое время (XVIII – начало XX вв.)</p>
<p>Тема 2. Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XV века ПК-1</p>	<p>Возникновение государства у восточных славян. Основные черты древнерусской (патриархальной) модели управления. Нерасчлененность институтов власти и управления. «Русская правда». Город и его политические функции. Сущность и особенности десятичной (численной) системы управления. Великокняжеская власть и территориально-политическая структура Киевской Руси в конце X – начале XII вв. Княжеская власть и народное собрание (вече) как институты власти и управления, их соотношение и эволюция. Дружина. Полюдье. Бояре. Посадники. Тиуны. Феодальные съезды. Суд в Древней Руси. Феодальные республики в Новгороде и Пскове: общественное и государственное устройство</p>
<p>Тема 3. Государственный аппарат периода образования и эволюции централизованного государства (конец XV –XVII вв.) ПК-1</p>	<p>Особенности организации власти и управления в Московском государстве в конце XV – нач. XVI в. Боярская дума, ее функции и роль в политическом и административном управлении. Московские приказы как функционально-отраслевые органы центрального управления. Местные учреждения. Перестройка в середине XVI в. системы политического управления на началах сословного представительства. Ограничение власти кормленщиков. Городовые приказчики. Губная реформа и губные органы. Земская реформа и земские органы. Исторические корни становления и развития Земских соборов. Изменения в государственных учреждениях после Великой смуты. Соборное уложение 1649 г. и закрепление социальной стратификации общества. Формирование «служилой» бюрократии и государственной службы. Эволюция приказной системы государственного управления во второй половине XVII в. Изменения в структуре местной администрации. Особенности воеводского управления.</p>
<p>Тема 4. Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке ПК-1</p>	<p>Утверждение абсолютизма и военно-бюрократической (имперской) системы государственного управления в период правления Петра I. Высшие государственные органы Российской империи в XVIII в. Сенат, Коллегии, Верховный тайный совет, Кабинет Его Императорского Величества, «Конференция при высочайшем дворе», «Совет при высочайшем дворе». Органы государственного надзора и</p>

	<p>контроля. Городская реформа и магистратура. Церковь в системе государственного управления. Святейший Синод. Формирование российской бюрократии. «Табель о рангах» 1722 г. Административные реформы Екатерины II как начало нового этапа рационализации государственного управления в условиях «просвещенного абсолютизма». Губернская реформа 1775 г. и ее роль в создании единой системы территориального управления в правление Екатерины II. Институт генерал-губернаторства. Развитие городского сословного самоуправления во второй половине XVIII в.</p>
<p>Тема 5. Изменения в государственных учреждениях России в 1-й половине XIX века ПК-1</p>	<p>Проблема реформ государственного аппарата в правительственной политике России в первой четверти XIX в. Реорганизация высших органов управления. Реформа Сената. Реформа центрального управления: замена коллегиального управления министерствами. План государственного преобразования М.М. Сперанского как попытка модернизации российской администрации. Государственный совет и его функции. Реорганизация министерств. Новый этап бюрократизации государственного управления, его централизации и регламентации в правление Николая I. Собственная Е.И.В. канцелярия и создание III отделения. Кодификация. Роль политической полиции в государственном механизме Российской империи первой половины XIX в. Особенности управления национальными окраинами.</p>
<p>Тема 6. Органы государственной власти России во 2-й половине XIX века ПК-1</p>	<p>«Великие реформы» 60-70-х гг. XIX в.: их значение для государственного развития Российской империи. Высшие государственные органы Российской империи во второй половине XIX в. Реформы местного самоуправления (земская и городская реформы). Создание единой системы судебной власти. «Контрреформы» и автократическая модель власти Александра III. Укрепление полицейско-бюрократических основ управления обществом. Изменения в сфере суда. Институт земских участковых начальников. Земская «контрреформа» 1890 г. Перестройка городского самоуправления. Модели капиталистической модернизации и реорганизации управления Н.Х. Бунге и С.Ю. Витте.</p>
<p>Тема 7. Эволюция российской государственности в ходе 3-х русских революций ПК-1</p>	<p>Манифест 17 октября 1905 г. и формирование партийной системы в Российской империи. Учреждение Государственной Думы. Реформа Государственного совета. Основные государственные законы 1906 г. и изменения в статусе высших органов власти (Государственный Совет, Совет министров). Деятельность Государственной Думы I-IV созывов. Изменения в государственном аппарате Российской империи в годы первой мировой войны. Февральская революция 1917 г. Политические институты буржуазной демократии и органы верховной власти на этапе развития революции.</p>
<p>Тема 8. Особенности советской государственности и системы государственного управления (октябрь</p>	<p>Высшие органы государственной власти и управления в первые революционные годы. Советы в системе государственной власти и управления. Конституция 1918 г.: структура органов государственной власти и управления (Всероссийский съезд Советов, ВЦИК, СНК). Советский федерализм. Особенности формирования советского государственного аппарата.</p>

1917- 1945 г). ПК-1	Партийно-государственная номенклатура. Становление местной советской власти. Конституция 1936 г. и изменение структуры государственной власти и управления (Верховный Совет СССР, Президиум Верховного Совета, Совнарком). Партия в системе власти и управления. Развитие СССР как союзного государства. Складывание системы тоталитаризма. Изменения в государственном аппарате СССР в годы Великой Отечественной войны. Создание чрезвычайных органов управления. Основные тенденции развития государственных органов и учреждений.
Тема 9. Советская система управления и соответствующие органы и учреждения (1945-1991) ПК-1	СССР в послевоенный период. Реформы Н.С. Хрущева. Государство и общество в эпоху «застоя». Конституция СССР 1977 г. Система высших органов власти и управления СССР в 70-е – первой половине 80-х гг. Управление отдельными отраслями народного хозяйства. Госплан. Местные распорядительные и исполнительные органы. «Перестройка» М.С. Горбачева как вторая попытка модернизации советской системы. Реформирование государственного аппарата. Съезд народных депутатов и его место в системе высшего управления. Введение института Президента. Центральные и местные органы власти и управления. Причины распада СССР.
Тема 10. Государственные органы и учреждения в РФ в конце XX в. ПК-1	Октябрьские события 1993 г.; становление новой российской государственности. Конституция 1993 г. и складывание новой структуры государственных органов и учреждений. В рамках президентской республики.
Тема 11. Государственные органы и учреждения в РФ в начале XXI в. ПК-1	Россия на пути радикальной социально-политической модернизации и в условиях новой геополитической ситуации.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература (в том числе из ЭБС):

1. Ластунов, И.И. История государственного управления в России : учеб.- метод. пособие / И. И. Ластунов, А. К. Гагиева ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2013. - 131 с.
2. Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России / Р.Т. Мухаев. – Москва :Юнити-Дана, 2015. – 607 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436733>

5.2. Дополнительная литература (в том числе из ЭБС):

1. Байнова, М.С. История государственного управления в России / М.С. Байнова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 429 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843>.
2. Гагиева, А.К. Организация государственных учреждений в России (IX – XX вв.) / А.К. Гагиева, И.В. Кондратова. – Сыктывкар, КРАГСиУ, 2011.
3. Гагиева, А.К. Организация государственных учреждений в России: история и современное состояние / А.К. Гагиева, И.В. Кондратова. – Сыктывкар, КРАГСиУ, 2010

4. История государственного управления в России : учебник / Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, А. Н. Маркова [и др.] ; ред. А. Н. Маркова, Ю. К. Федулов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 319 с. : табл., схемы – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684780>.

5. Моисеев, В. В. История государственного управления России : учебное пособие / В. В. Моисеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231642>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

СПС «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

2. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

3. Наука права [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <https://naukarpa.ru/>. - Текст: электронный

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «История государственных органов и учреждений в России» используются следующие программные средства:

Информационные технологии	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Std OnlyOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСИУ)
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «История государственных органов и учреждений в России» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «История государственных органов и учреждений в России» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем, или решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;

– включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и

заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача зачета. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к зачету учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Зачет проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности знаний, умений и навыков

8.1. Задания для проведения текущего контроля (тест)

1. Понятие государственный аппарат включает:
 - а. государственные органы;
 - б. государственных служащих;
 - в. государственную власть;
 - г. государственный режим.

2. Особенности органов государственной власти:
 - а. обладают властными полномочиями;
 - б. обеспечивают пополнение государственного бюджета;
 - в. обеспечивают реализацию государственных функций;
 - г. не имеют ограничения по формам деятельности;
 - д. действуют от имени государства;
 - е. имеют нормативно установленные компетенцию и полномочия.

3. Государственные учреждения:
 - а. создаются для реализации государственных функций;
 - б. финансируются из государственного бюджета;
 - в. обладают властными полномочиями;
 - г. действуют от своего имени;
 - д. действуют от собственного имени;
 - е. обладают специфической компетенцией.

4. Унитарное государство:
 - а. делится на административно-территориальные единицы, не имеющие признаки государственности;
 - б. характеризуется единой системой органов власти и управления;
 - в. имеет общее законодательство;
 - г. создается на договорной основе.

5. Признаки федеративного государства:
 - а. свободный выход территорий из состава федерации;
 - б. разделение компетенции между федеральным центром и субъектами;
 - в. два уровня организации власти и управления;
 - г. принцип двойного гражданства;
 - д. внутренние таможенные границы.

6. Основные компоненты политической системы:
 - а. государственные органы;
 - б. государственные учреждения;
 - в. общественные и политические организации;
 - г. государственный режим.

7. Понятие государственный механизм включает:
 - а. государственные органы;
 - б. процедуру принятия решения;
 - в. государственное устройство;

г. ресурсное обеспечение;
д. публичные и общественные организации.

8. Деятельность экстерриториальных органов осуществляется:
а. в рамках специально создаваемых территориальных границ;
б. в границах края или области;
в. в пределах города;
г. в сельской местности.

9. Законы РСФСР и постановления Верховного Совета РСФСР в кон. 1980-нач. 1990 гг. публиковались:
а. в Ведомостях Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР;
б. в Собрании законодательства РФ;
в. в Собрании актов высших органов государственной власти РСФСР;
г. в Своде законов РСФСР.

10. Акты Президента РФ в 1992-1993 гг. публиковались:
а. в Собрании законодательства РФ;
б. в Сборнике законов высших органов власти РСФСР;
в. в Собрании актов Президента и Правительства РСФСР;
г. в Собрание актов Президента РСФСР.

11. Законы Российской Федерации публикуются:
а. в Собрании законодательства РФ;
б. в Российской газете ;
в. в Сборнике законов высших органов власти РФ;
г. в Своде законов РСФСР.

12. В настоящее время акты Президента РФ публикуются:
а. в Собрании законодательства РФ;
б. в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти;
в. в Российской газете;
г. в Сборнике указов Президента РФ.

13. Акты Правительства РФ в настоящее время публикуются:
а. в Сборнике постановлений Правительства РФ;
б. в Собрании актов Президента и Правительства РФ;
в. в Собрании законодательства РФ;
г. в Российской газете.

14. В основе советской федерации лежал:
а. экономический принцип;
б. национально-территориальный принцип;
в. географический принцип;
г. национально-территориальный и территориально-экономический принцип.

15. Автором проекта «автономизации» был:
а. В.И. Ленин;
б. Г.К.Орджоникидзе;
в. И.В. Сталин.

16. Договор об образовании СССР подписали:

- а. 15 республик;
- б. 4 республики;
- в. 2 республики;
- г. 11 республик.

17. Конституция СССР 1924 г.:

- а. запрещала свободный выход союзных республик;
- б. разрешала выход союзных республик;
- в. разрешала отделение автономных республик.

18. Административно-территориальное деление до 1929 г.:

- а. губерния- уезд- волость;
- б. губерния- уезд;
- в. область – округ – район;
- г. область – район.

19. После реформы 1929 г. появились новые административно-территориальная единицы:

- а. область;
- б. край;
- в. район;
- г. стан.

20. Годы существования СССР:

- а. 1917 – 1985;
- б. 1917 – 1991;
- в. 1922 – 1993;
- г. 1922 – 1991.

Тест 2

1. Местное самоуправление относится в ведению:

- а. субъектов федерации;
- б. федерального центра;
- в. федерального центра и субъектов федерации;
- г. полномочных представителей Президента в федеральных округах;
- д. полностью самостоятельно.

2. Совет по местному самоуправлению создан:

- а. при Президенте РФ;
- б. при Парламенте РФ;
- в. при Правительстве РФ;
- г. при Конгрессе муниципальных образований РФ.

3. Компетенция Совета по местному самоуправлению:

- а. разрешение споров, возникающих между муниципальными образованиями;
- б. организация деятельности муниципальных органов;
- в. ревизия муниципальных органов;
- г. назначение главы муниципального образования;
- д. разработка государственной политики в области местного самоуправления;
- е. обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов.

4. Второй ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» был принят:

- а. в 2003 г.;
- б. в 1999 г.;
- в. в 1995 г.;
- г. в 1993 г..

5. Муниципальные органы отличаются от государственных:

- а. предметом ведения;
- б. порядком формирования;
- в. источниками финансирования;
- г. публичностью власти;
- д. нормативно-правовой регламентацией.

6. Муниципальные образования РФ:

- а. Края;
- б. области;
- в. республики;
- г. районы.

7. Изменение границ муниципальных образований осуществляется:

- а. Постановлением Правительства РФ;
- б. Указом Президента РФ;
- в. решением органов власти субъектов федерации;
- г. производится с учетом мнения населения.

8. В систему муниципальных органов входят:

- а. представительные органы;
- б. контрольные органы;
- в. глава муниципального образования;
- г. администрации (мэрии);
- д. экономические совещания;
- е. счетные палаты;
- ж. народный (общественный) ревизор.

9. Представительные органы местного самоуправления в Российской Федерации выбираются:

- а. представительными органами власти субъектов федерации;
- б. населением муниципального образования;
- в. Государственной Думой РФ;
- г. Федеральным Собранием РФ.

10. Органы местного самоуправления несут ответственность:

- а. перед населением муниципального образования;
- б. перед высшим должностным лицом субъекта федерации;
- в. перед высшим представительным органом власти субъекта федерации;
- г. перед Президентом РФ.

11. Формы осуществления населением местного самоуправления:

- а. участие в местном референдуме;
- б. выборы представительного органа муниципального образования;
- в. выборы глав местной администрации;
- г. выборы мировых судей.

12. Глава муниципального образования в РФ может выбираться (назначаться):

- а. населением муниципального образования;
- б. органом муниципального образования;
- в. по результатам конкурсного отбора;
- г. парламентом субъекта федерации;
- д. главой субъекта федерации;
- е. Президентом РФ.

13. Глава муниципального образование издает:

- а. Законы;
- б. распоряжения;
- в. указы;
- г. декларации.

14.. Устав муниципального образования принимается:

- а. представительным органом муниципального образования;
- б. главой муниципального образования;
- в. представительным органом власти субъекта федерации;
- г. Президентом РФ.

15. Регистрацию Устава муниципального образования осуществляют:

- а. представительные органы муниципального образования;
- б. органы юстиции;
- в. парламенты субъектов федерации;
- г. Государственная Дума ФС РФ;
- д. Администрация Президента РФ.

16. Компетенция органов местного самоуправления:

- а. устанавливают, изменяют и отменяют местные налоги и сборы;
- б. распоряжаются имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- в. принимают нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию и деятельность органов местного самоуправления;
- г. управляют военными формированиями, находящимися на территории муниципального образования.

Тест 3

1. Понятие государственный аппарат включает:

- а. государственные органы;
- б. государственных служащих;
- в. государственную власть;
- г. государственный режим.

2. Особенности органов государственной власти:

- а. обладают властными полномочиями;
- б. обеспечивают пополнение государственного бюджета;
- в. обеспечивают реализацию государственных функций;
- г. не имеют ограничения по формам деятельности;
- д. действуют от имени государства;
- е. имеют нормативно установленные компетенцию и полномочия.

3. Государственные учреждения:

- а. создаются для реализации государственных функций;
- б. финансируются из государственного бюджета;

- в. обладают властными полномочиями;
- г. действуют от своего имени;
- д. действуют от собственного имени;
- е. обладают специфической компетенцией.

4. Унитарное государство:

- а. делится на административно-территориальные единицы, не имеющие признаки государственности;
- б. характеризуется единой системой органов власти и управления;
- в. имеет общее законодательство;
- г. создается на договорной основе.

5. Признаки федеративного государства:

- а. свободный выход территорий из состава федерации;
- б. разделение компетенции между федеральным центром и субъектами;
- в. два уровня организации власти и управления;
- г. принцип двойного гражданства;
- д. внутренние таможенные границы.

6. Основные компоненты политической системы:

- а. государственные органы;
- б. государственные учреждения;
- в. общественные и политические организации;
- г. государственный режим.

7. Понятие государственный механизм включает:

- а. государственные органы;
- б. процедуру принятия решения;
- в. государственное устройство;
- г. ресурсное обеспечение;
- д. публичные и общественные организации.

8. Деятельность экстерриториальных органов осуществляется:

- а. в рамках специально создаваемых территориальных границ;
- б. в границах края или области;
- в. в пределах города;
- г. в сельской местности.

9. Законы РСФСР и постановления Верховного Совета РСФСР в кон. 1980-нач. 1990 гг. публиковались:

- а. в Ведомостях Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР;
- б. в Собрании законодательства РФ;
- в. в Собрании актов высших органов государственной власти РСФСР;
- г. в Своде законов РСФСР.

10. Акты Президента РФ в 1992-1993 гг. публиковались:

- а. в Собрании законодательства РФ;
- б. в Сборнике законов высших органов власти РСФСР;
- в. в Собрании актов Президента и Правительства РСФСР;
- г. в Собрание актов Президента РСФСР.

11. Местное самоуправление относится в ведению:

- а. субъектов федерации;
- б. федерального центра;
- в. федерального центра и субъектов федерации;
- г. полномочных представителей Президента в федеральных округах;
- д. полностью самостоятельно.

12. Совет по местному самоуправлению создан:

- а. при Президенте РФ;
- б. при Парламенте РФ;
- в. при Правительстве РФ;
- г. при Конгрессе муниципальных образований РФ.

13. Компетенция Совета по местному самоуправлению:

- а. разрешение споров, возникающих между муниципальными образованиями;
- б. организация деятельности муниципальных органов;
- в. ревизия муниципальных органов;
- г. назначение главы муниципального образования;
- д. разработка государственной политики в области местного самоуправления;
- е. обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов.

14. Второй ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» был принят:

- а. в 2003 г.;
- б. в 1999 г.;
- в. в 1995 г.;
- г. в 1993 г..

15. Муниципальные органы отличаются от государственных:

- а. предметом ведения;
- б. порядком формирования;
- в. источниками финансирования;
- г. публичностью власти;
- д. нормативно-правовой регламентацией.

16. Муниципальные образования РФ:

- а. Края;
- б. области;
- в. республики;
- г. районы.

8.2. Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет «История государственных учреждений и органов». Основные понятия. Классификация государственных учреждений.
2. Высшие и центральные органы власти Московского государства в 16 веке.
3. Реформирование государственного аппарата России в 18 веке
4.«Общее учреждение министерств 1811 года» как устав государственной службы 19 века.
5. Кризис государственной власти и управления в России в начале 20 века.

6. Органы революционной власти в 1917 году.
7. Высшие, центральные и местные органы власти и управления СССР. Конституция РСФСР 1924
8. Переход к министерской системе управления в СССР. Реорганизация министерств 1953 года.
9. Реформы управления народным хозяйством СССР во второй половине 1950-1970-х гг.
10. Съезды народных депутатов СССР: статус, полномочия и компетенция, организационное устройство. Институт Президентства.
11. Высшие и центральные органы власти и управления РФ в 1991-1993.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимся учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	«Отлично» – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
---	---	---

4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся
Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

Критерии и показатели оценивания результатов обучения

в рамках аудиторных занятий

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8
4	Другое	до 2
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
71-99 % посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность	20–17

мышления	
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	40–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14–0