

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ»**  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре  
ОПОП 38.03.03 Управление  
персоналом  
(решение Ученого совета  
от 17.06.22 № 12)  
Утверждена в структуре

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# **«ОСНОВЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ»**

Направление подготовки – *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) – *«Кадровая политика и стратегия управления персоналом  
организации»*

Уровень высшего образования – *бакалавр*

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки – *2022*

Сыктывкар  
2022

Рабочая программа дисциплины «Основы антикоррупционной политики» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации»;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 709н;
- профессионального стандарта «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 № 717н.

© Коми республиканская академия  
государственной службы  
и управления, 2022

## РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### 1. Цель и задачи учебной дисциплины

#### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы антикоррупционной политики» является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности на основе знаний о причинах, последствиях и механизмах противодействия коррупции.

#### 1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Основы антикоррупционной политики» являются:

- сформировать у обучающихся знания о содержании основных антикоррупционных норм;
- сформировать у обучающихся умение давать оценку коррупционному поведению;
- сформировать у обучающихся умение принимать участие в предупреждении коррупционного поведения.

#### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Основы антикоррупционной политики» направлено на формирование следующих компетенций:

1) универсальные:

- УК-11: способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

#### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы антикоррупционной политики» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы.

### 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Основы антикоррупционной политики» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) универсальные:

Наименование категории (группы) компетенций	Формируемые компетенции (код, наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижений компетенций	Содержание индикатора достижений компетенций
---	---	--	--

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.И-1. Понимает социально-экономические причины экстремизма, терроризма, коррупции, принципы, цели и формы борьбы с их проявлениями	УК-11.И-1.3-1. Знает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными процессами.
			УК-11.И.-2.3-2. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие предотвращение и борьбу с экстремизмом, терроризмом, и коррупцией.
			УК-11.И-1.У-1. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права, обеспечивающие предотвращение и борьбу с экстремизмом, терроризмом, и коррупцией.
		УК-11.И-2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противостоять экстремизму, терроризму и коррупционному поведению	УК-11.И-2.3-1. Демонстрирует понимание социальных, политических, правовых, этических последствий экстремизма, терроризма и коррупционных действий
			УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с экстремизмом, терроризмом и коррупционным поведением
			УК-11.-2.У-2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.

2.2. Запланированные результаты обучения по дисциплине «Основы антикоррупционной политики»:

Должен знать:

- сущность коррупции как социального явления, причины коррупции, последствия ее проявления;
- содержание основных антикоррупционных норм;
- социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий;
- основные правила применения антикоррупционных норм.

Должен уметь:

- ориентироваться в основных положениях антикоррупционного законодательства;
- давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением;
- идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

### 3. Объём учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<b>Контактная работа</b>	<b>36,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	18
<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>35,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	31,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тестирование
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>72</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>2</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
---------------------	--------------------------------

<b>Контактная работа</b>	<b>18,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	18
<i>Лекции</i>	8
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>53,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	49,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тестирование
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>72</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>2</b>

#### **Заочная форма обучения**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Распределение учебного времени</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>10,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	10
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	6
<i>Лабораторные занятия</i>	-
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	-
<i>Экзамен</i>	-
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	-
<i>Руководство курсовой работой</i>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>61,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	57,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	-
<i>Написание курсовой работы</i>	-
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тестирование
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>72</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>2</b>

#### 4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям (УК-11)	<p>Исторические корни коррупции. Историко-правовые аспекты противодействия коррупции в России в различные периоды государственности.</p> <p>Понятие коррупции, виды и формы современной коррупционных проявлений. Причины и последствия коррупции.</p> <p>Система российского законодательства о противодействии коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции (их полномочия).</p>
Тема 2. Современное состояние коррупции в мире (УК-11)	<p>Гражданское общество и частный сектор как наиболее активные действующие лица в процессе измерения коррупции. Неправительственная международная организация по борьбе с коррупцией и исследованию уровня коррупции Трансперенси Интернешнл (Transparency International). Индекс Восприятия Коррупции. География коррупции.</p>
Тема 3. Нормативно-правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации и Республике Коми (УК-11)	<p>Федеральное и региональное законодательство в области противодействия коррупции в Российской Федерации и Республике Коми. Общая характеристика Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» и др. НПА.</p>
Тема 4. Особенности правового положения государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению (УК-11)	<p>Антикоррупционные обязанности государственных служащих. Антикоррупционные ограничения, связанные с государственной службой. Антикоррупционные запреты, связанные с государственной службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего.</p>
Тема 5. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе (УК-11)	<p>Понятие и содержание конфликта интересов. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной службе. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.</p>
Тема 6. Превентивная политика коррупционных правонарушений в экономике и бизнесе (УК-11)	<p>Применение документов ООН и иных международных организаций, международных конвенций, договоров и соглашений по вопросам противодействия коррупции в частных компаниях. Локальные нормативные акты организаций, закрепляющие корпоративные практики противодействия коррупции.</p> <p>Установление правил корпоративного поведения</p>

	<p>работников. Кодекс корпоративной этики как инструмент предотвращения конфликта интересов, нарушений норм корпоративной этики и возникающих вследствие этого конфликтных ситуаций в организации. Международные и национальные антикоррупционные стандарты в сфере организации закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд. Конфликт интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Исполнение организациями обязанности принимать меры, направленные на предупреждение коррупции. Антикоррупционные комплаенс-процедуры в российских компаниях.</p>
<p>Тема 7. Ответственность за коррупционные правонарушения (УК-11)</p>	<p>Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.</p>

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Основная литература:

1. Городилов, А. А. Антикоррупционное законодательство и политика : учебник / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616254>.
2. Епифанов, А. Е. Правовой режим противодействия коррупции : учебное пособие / А. Е. Епифанов, А. Л. Симон, Н. Д. Эриашвили ; Московский городской педагогический университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615741>.

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Антикоррупционные меры безопасности / Е. А. Акунченко, С. П. Басалаева, М. А. Волкова [и др.] ; под ред. Н. В. Щедрина, И. А. Дамм. – Москва : Проспект, 2021. – 494 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621933>.
2. Артеменкова, Т. А. Правовые основы противодействия коррупции: учебно-практическое пособие / Т. А. Артеменкова, А. Ю. Гусев. – Москва : Проспект, 2021. – 140 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621946>.
3. Астанин, В.В. Антикоррупционная политика России: криминологические аспекты / В.В. Астанин. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 255 с. : ил. – (Научные издания для юристов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447794>.
4. Ломакин, О. Е. Противодействие коррупции и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие / О. Е. Ломакин, Е. Е. Можаяев, А. К. Марков ; Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 268 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695228>.



5. Моисеев, В. В. Коррупция в современной России / В. В. Моисеев. – 2 изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 536 с. : ил., табл. – (Современная Россия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697959>.

6. Организационно-правовые механизмы противодействия коррупции в субъектах Российской Федерации / Т. Я. Хабриева, Л. В. Андриченко, А. М. Цирин [и др.] ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. – Москва : Проспект, 2019. – 224 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570271>.

7. Румянцева, Е. Е. Механизмы противодействия коррупции / Е. Е. Румянцева. – 3-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 126 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430611>.

8. Шишкарёв, С. Н. Правовые основы антикоррупционной политики России: история и современность / С. Н. Шишкарёв. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 62 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691640>.

### **5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;  
ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

### **5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. URL: <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. URL: <http://www.vsrp.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
3. URL: <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. URL: <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
5. URL: <http://www.government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
6. URL: <http://www.mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации
7. URL: <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации
8. URL: <http://www.minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации
9. URL: <http://www.fsin.su/> - Федеральная служба исполнения наказаний
10. URL: <http://www.rkomi.ru/> - Официальный интернет-портал органов государственной власти Республики Коми
11. URL: <http://www.rg.ru/vlast/> - Официальный сайт Российской газеты.
12. URL: <http://law.edu.ru/> - Портал «Юридическая Россия».
13. URL: <http://www.kodeks.ru/> - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.

### **5.5. Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции от 31.10.2003
3. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ
6. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ
7. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ
8. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ
9. О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам: федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ
10. О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами: федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ
11. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации: федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ
12. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ
13. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ
14. О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы: указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478
15. О государственной информационной системе в области противодействия коррупции "Посейдон" и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (вместе с "Положением о государственной информационной системе в области противодействия коррупции "Посейдон"): указ Президента РФ от 25.04.2022 № 232
16. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96
17. О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (вместе с "Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации"): постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10
18. О противодействии коррупции в Республике Коми: закон Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ
19. О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 N 19
20. О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 58

21. О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19

22. О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24

## **6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины**

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Основы антикоррупционной политики» используются следующие программные средства:

<i><b>Информационные технологии</b></i>	<i><b>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b></i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart Р7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека ( <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a> ) (в здании ГОУ ВО КРАГСиУ)
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
	Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>)

## **7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины**

При проведении учебных занятий по дисциплине «Применение профессиональных стандартов» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Основы антикоррупционной политики» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии, работа в малых группах, анализ практических ситуаций и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### ***Подготовка к лекционным занятиям***

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

### ***Подготовка к занятиям семинарского типа***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем;
- 4) анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

### ***Организация самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель на тематических занятиях семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

#### ***Подготовка к промежуточной аттестации***

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### ***Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий***

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний, умений и навыков)**

#### ***8.1. Задания для проведения текущего контроля (тестирование)***

1. Выделите неверное утверждение:
  - а) коррупция и взяточничество – тождественные понятия
  - б) коррупция в органах государственной власти и управления свойственна всем странам
  - в) коррупцию невозможно ограничить только с помощью правоохранительных мер
  - г) одной из причин распространения коррупции является закрытость и неподконтрольность власти
  
2. Предметом взятки или коммерческого подкупа являются:
  - а) деньги, ценные бумаги и иное имущество;
  - б) выгоды или услуги имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.);
  - в) все вышеперечисленное.
  
3. Выгоды имущественного характера – это:
  - а) занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами;
  - б) лучшее имущество из предлагаемого на рынке;
  - в) сдача недвижимого имущества в аренду по завышенной цене.
  
4. Стандарт антикоррупционного поведения государственного служащего – это:
  - а) совокупность законодательно установленных правил (запретов, ограничений, требований), соблюдение которых влечет формирование устойчивого антикоррупционного поведения государственных служащих;
  - б) совокупность применяемых в органе государственной власти методов формирования антикоррупционного поведения;
  - в) совокупность антикоррупционных положений, закрепленных в должностном регламенте государственного служащего.
  
5. По уровням функционирования коррупция может быть классифицирована на:
  - а) низовую, верхушечную и вертикальную;
  - б) федеральную, региональную, местную;
  - в) вертикальную, горизонтальную, параллельную.
  
6. В зависимости от сферы деятельности выделяют следующие виды коррупции:

- а) коррупция в нормотворчестве и коррупция в правоприменении;
- б) коррупция в сфере государственного управления и коррупция на предприятиях;
- в) коррупция в сфере производства и коррупция в сфере предоставления услуг.

7. Что составляет правовую основу противодействия коррупции в РФ?

- а) Конституция РФ, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;
- б) Конституция РФ, уголовное законодательство РФ, отраслевые подзаконные акты;
- в) Конституция РФ, уголовное и административное законодательство РФ, подзаконные акты.

8. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает:

- а) основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- б) основные виды ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- в) все вышеперечисленное.

9. Борьба с коррупцией это деятельность:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

10. Коррупция в негосударственных организациях, имеет место, потому что:

- а) сотрудник организации (коммерческой или общественной) может распоряжаться не принадлежащими ему ресурсами: у него также есть возможность незаконного обогащения с помощью действий, нарушающих интересы организации, в пользу второй стороны, получающей от этого свои выгоды;
- б) сотрудник организации (коммерческой или общественной), распоряжаясь в соответствии с должностями полномочиями, не принадлежащими ему ресурсами имеет право на получение премии (бонуса) по результатам труда.

11. Коррупция в сфере государственного управления имеет место потому, что:

- а) в соответствии с должностными полномочиями, государственный служащий, распоряжается не принадлежащими лично ему государственными ресурсами и часть результата присваивает себе на (как он считает) вполне законных основаниях в виде премии за хорошую работу;
- б) существует возможность государственного служащего (чиновника) распоряжаться государственными ресурсами и принимать решения не в интересах государства и общества, а исходя из своих личных корыстных побуждений.

12. К коррупционным правонарушениям относятся:



- а) гражданско-правовые деликты (нарушения правил дарения и предоставления услуг) и дисциплинарные проступки;
- б) административные проступки и уголовные преступления;
- в) все вышеперечисленное.

13. Специальным антикоррупционным органом, созданным в Российской Федерации является:

- а) Совет по противодействию коррупции при Президенте Российской Федерации;
- б) Коллегия по предотвращению коррупционных проявления при Правительстве Российской Федерации;
- в) Межрегиональный Совет по противодействию коррупции.

14. Акт комплексного регулирования, направленный на достижение целей в сфере противодействия коррупции, содержащий оценку имеющихся материально-финансовых ресурсов по реализации предусмотренных мероприятий, а также индикаторы их эффективности - это:

- а) Комплексный план реализации государственной программы субъекта РФ по противодействию коррупции;
- б) Программа противодействия коррупции в субъекте Российской Федерации;
- в) Административный регламент исполнения функций государственного органа по противодействию коррупции.

15. Что из перечисленного не относится к показателям эффективности Программы противодействия коррупции в субъекте Российской Федерации?

- а) повышение качества и доступности государственных услуг для граждан;
- б) снижение издержек ведения бизнеса за счет сокращения административных барьеров;
- в) повышение эффективности осуществления государственного контроля (надзора).

16. Иностранцы граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с:

- а) законодательством Российской Федерации;
- б) законодательством своего государства;
- в) нормами международного права.

17. Какие виды взысканий налагаются на государственного гражданского служащего за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством?

- а) увольнение в связи с утратой доверия
- б) выговор
- в) предупреждение о неполном должностном соответствии
- г) строгий выговор
- д) все ответы являются верными

18. К антикоррупционному запрету не относится:

- а) замещение одновременно должности государственной гражданской службы и выборной должности в органе местного самоуправления
- б) занятие предпринимательской деятельностью
- в) допускать публичные высказывания в отношении деятельности государственного органа, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего

19. Привлечение работодателем к трудовой деятельности гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, с нарушением требований, предусмотренных ФЗ «О противодействии коррупции», влечет применение к работодателю:

- а) мер уголовной ответственности
- б) мер дисциплинарной ответственности
- в) мер административной ответственности

20. В какой из этих стран ранее других был закреплен запрет бывшим государственным служащим работать определенное время в компаниях, в отношении которых выполнялись управленческие функции?

- а) США
- б) Франция
- в) Сингапур

## **8.2. Вопросы для подготовки к зачету**

1. Законодательство в сфере противодействия коррупции.
2. Понятия «коррупция» и «противодействие коррупции».
3. Основные принципы противодействия коррупции.
4. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции и их полномочия.
5. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
6. Экспертиза на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
7. Методика проведения экспертизы на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
8. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений
9. Запреты, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
10. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.
11. Основные антикоррупционные обязанности публичных служащих
12. Основные антикоррупционные ограничения, связанные с публичной службой.
13. Основные антикоррупционные запреты, связанные с публичной службой.
14. Формы проявлений коррупции в системе государственной службы (причины и условия).
15. Правовая природа института урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
18. Причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной службе.
19. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.
20. Основные коррупционные преступления и ответственность за них.
21. Административные коррупционные правонарушения и ответственность за них.
22. Дисциплинарная ответственность государственных служащих за коррупционные правонарушения в системе российского законодательства.

### **8.3. Вариант заданий для проведения промежуточного контроля**

#### **Практическая ситуация 1**

В целом в международном праве понятие «коррупция» формулируется двояким образом: в одних случаях дается четкая дефиниция, очерчивающая рамки явления; в других такое определение отсутствует, а содержится отсылка к перечню коррупционных правонарушений. Последний способ используется значительно чаще.

Первым международным документом, так или иначе определяющим понятие коррупции, стал Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка, принятый Генеральной Ассамблеей ООН 17 декабря 1979 года. В данном документе коррупция по своей сути сведена к подкупу, и, на первый взгляд, в данном рекомендательном документе поддержан взгляд на узкое понятие коррупции. Тем не менее, следует обратить внимание на то, что на самом деле Кодекс не содержит определения коррупции, а рекомендует национальному законодательству включить наиболее опасные коррупционные проявления в это определение.

***Почему, на ваш взгляд, международное право не содержит исчерпывающего определения коррупции? Как вы оцениваете понятие «коррупция», закрепленное в статье 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»? Дайте толкование данного нормативно-правового акта.***

#### **Практическая ситуация 2**

От бывшего заместителя руководителя территориального органа ФСИН в данный орган поступило обращение, в котором сообщалось, что он собирается устроиться на должность заместителя генерального директора организации, занимающейся продажей автомобилей и запчастей к ним. Известно, что в данной организации государственный орган закупал автозапчасти на общую сумму 750 тысяч рублей. ***Почему гражданин обратился в государственный орган, в котором ранее проходил службу? Кем и какое решение должно быть принято в данной ситуации?***

#### **Практическая ситуация 3**

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов одного из государственных органов поступило заявление от гражданского служащего Ивановой такого содержания:

«Прошу разрешить обратиться в УФНС по г. N. Для выполнения действий по ликвидации ООО «Фотоперспектива», доставшемуся мне по наследству от супруга, умершего в марте 2020 г. С момента регистрации меня в качестве учредителя какой-либо коммерческой или иной предпринимательской деятельности ООО осуществлять не будет, все мои действия будут направлены на ликвидацию ООО; осуществление мною этих действий будет носить исключительно безвозмездный характер».

***Какое решение должна принять комиссия?***

#### **Практическая ситуация 4**

Глава администрации МО ГО «Петровский», исполняющий свои обязанности по контракту, имеющий диплом о высшем профессиональном образовании по специальности «Лечебное дело», решил в выходные дни вести прием в одной из городских поликлиник. ***Имеет ли он на это право? Если да, то кому он должен представить соответствующее уведомление? Какими нормативными правовыми актами эти вопросы регламентируются?***

#### 8.4. Тематика курсовых работ

Изучение дисциплины не предполагает написание курсовой работы.

### 9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена и дифференцированного зачёта переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимися учебной дисциплины со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительно

#### *Критерии оценок ECTS*

5	A	« <b>Отлично</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« <b>Очень хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« <b>Хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками

3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические умения работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические умения работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся*

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	<b>Текущая аттестация</b>	<b>20</b>
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
5	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5 баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5 баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5 баллов
4	Другое	до 5 баллов
	<b>Всего</b>	<b>20</b>

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкреплённых фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме *зачета* имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний и умений.

*Критерии и показатели оценки результатов зачёта в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	40–15
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	14–0