

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 38.03.03 Управление
персоналом
(решение Ученого совета
от 17.06.22 № 12)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ»

Направление подготовки – *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) – *«Кадровая политика и стратегия управления персоналом
организации»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, очно-заочная*

Год начала подготовки – 2022

Сыктывкар
2022

Рабочая программа дисциплины «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации»;

- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 709н;

- профессионального стандарта «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 № 717н.

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» является формирование совокупности компетенций, необходимых для освоения практических навыков по применению полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в сфере трудовых отношений с отдельными категориями работников.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» являются:

- систематизировать положения доктрины об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников;
- проанализировать российское и отчасти зарубежное законодательство, содержащее нормы трудового права об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников;
- научить применять нормы права, регулирующие труд отдельных категорий работников;
- исследовать правоприменительную практику в изучаемой сфере, выявить проблемы правового регулирования труда отдельных категорий работников, а также их причины.

1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» направлено на формирование следующих компетенций:

1) *универсальных*:

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» является *элективной* для изучения, относится к *вариативной части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными	УК-9.И-1.3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде

Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
	возможностями здоровья	УК-9.И-1.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
	УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-9.И-2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную деятельность
		УК-9.И-2.У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями здоровья в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей
		УК-9.И-2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями

3. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	36,25
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	14
<i>Практические занятия</i>	22
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	35,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	31,75
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72

Заочная форма обучения:

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	14,25
Аудиторные занятия (всего):	14
<i>Лекции</i>	4
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	57,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	53,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы учебной дисциплины
Тема 1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями (УК-9)	Ограничение применения труда женщин, также беременных женщин. Право на отпуск по уходу за ребенком. Дополнительные выходные дни и отпуска. Гарантии и льготы лицам, воспитывающим детей без матери
Тема 2. Особенности регулирования труда несовершеннолетних (УК-9)	Работы, на которых запрещается труд несовершеннолетних. Рабочее время и время отдыха. Особенности трудоустройства и расторжения трудовых отношений несовершеннолетних
Тема 3. Особенности регулирования труда руководителя и членов коллегиального исполнительного органа организации (УК-9)	Правовые основы регулирования труда руководителя организации. Заключение трудового договора с руководителем. Материальная ответственность руководителя. Основания расторжения трудового договора с руководителем организации

<p>Тема 4. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству и заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев (УК-9)</p>	<p>Внутреннее и внешнее совместительство. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха лиц, работающих по совместительству. Заключение трудового договора на срок до двух месяцев и особенности его расторжения</p>
<p>Тема 5. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах и работающих вахтовым методом (УК-9)</p>	<p>Особенности заключения и расторжения трудового договора с работниками, занятыми на сезонных работах. Условия применения вахтового метода. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом</p>
<p>Тема 6. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц, надомников (УК-9)</p>	<p>Специфика правового положения лиц, работающих по трудовому договору у работодателей – физических лиц. Режим труда и отдыха. Прекращение трудового договора. Надомный труд – условия применения трудовых отношений и расторжения трудового договора</p>
<p>Тема 7. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (УК-9)</p>	<p>В районах регулирования можно выделить следующие гарантии и компенсации, обязательные к предоставлению всем лицам, работающим постоянно или временно на предприятиях, в учреждениях, организациях, расположенных в районах Севера, независимо от форм собственности, а также лицам, проживающим в указанных районах и местностях: выплаты районного коэффициента к заработной плате, установление и выплата надбавки за стаж работы, предоставление дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с переездом, предоставление прочих гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством</p>
<p>Тема 8. Особенности регулирования труда государственных служащих (УК-9)</p>	<p>Государственная служба РФ: система и принципы. Поступление на государственную службу. Особенности прохождения гражданской службы. Основания прекращения служебного контракта</p>

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Загоняева, Л.А. Регулирование труда отдельных категорий работников : учеб. пособие / Л. А. Загоняева ; Коми республиканская акад. гос. службы и управления . - Сыктывкар : Изд-во КРАГСиУ, 2009. - 207 с.
2. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462>.

5.2. Дополнительная литература::

1. Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва : Прометей, 2022. – 570 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068>.
2. Специфика регулирования труда отдельных категорий работников : учебное пособие / М. И. Акатнова, Е. В. Астраханцева, Э. Н. Бондаренко [и др.] ; отв. ред. Н. Л. Лютов, И. С. Цыпкина ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2018. – 448 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570795>.
3. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – М. : Прометей, 2017. – Т. 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>.

5.3. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
2. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1.Справочно-правовая система «Гарант».
- 2.Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru).
4. Научная электронная библиотека (www.e-library.ru).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. URL: <http://www.vsrfl.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
2. URL: <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. URL: <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.

4. URL: <http://www.government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. URL: <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
6. URL: <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
7. URL: <http://www.law.rkomi.ru/> - Официальный сайт органов государственной власти Республики Коми.
8. URL: <http://www.rg.ru/vlast/> - Официальный сайт Российской газеты.
9. URL: <http://law.edu.ru/> - Портал «Юридическая Россия».
10. URL: <http://www.kodeks.ru/> - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.
11. URL: <https://git11.rostrud.ru/> - официальный сайт Государственной инспекции труда в Республике Коми.

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart Р7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации

самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

– лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;

– помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

– компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;

– библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;

– серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;

– сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;

– интерактивные информационные киоски «Инфо»;

– программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

– система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);

– сайт www.krags.ru;

– беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии*.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторские занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к практическим занятиям

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) выполнение практических заданий, практикумов.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку эссе, рефератов.

На практических занятиях необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы, что позволяет ускорить формирование профессиональных умений.

Подготовка к промежуточной аттестации

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля (контрольная работа)

1. На государственных гражданских служащих действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права
 - а) распространяется в полном объеме;
 - б) распространяется с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе;
 - в) распространяется в части, не урегулированной специальным законодательством о государственной гражданской службе.
2. С гражданином, который прибыл из военного комиссариата для прохождения альтернативной гражданской службы, работодатель обязан:
 - а) подписать соглашение за период прохождения альтернативной гражданской службы;
 - б) заключить срочный трудовой договор;
 - в) заключить трудовой договор на неопределенный срок.
3. По соглашению сторон работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя по общему правилу на срок:
 - а) до одного месяца;
 - б) до трех месяцев;
 - в) до одного года.
4. Трудовой кодекс РФ
 - а) ограничивает применение труда женщин на подземных работах;
 - б) запрещает применение труда женщин на подземных работах, за исключением работ по санитарному и бытовому обслуживанию;
 - в) запрещает применение труда женщин на подземных работах.
5. В высших учебных заведениях должность заведующего кафедрой может замещаться лицом
 - а) до достижения им возраста 70 лет;
 - б) до достижения им возраста 60 лет;
 - г) до достижения им возраста 65 лет;
 - д) без ограничения возраста.
6. С работником, направляемым на работу в представительство Российской Федерации за границей, заключается трудовой договор на срок:
 - а) до трех лет;
 - б) не менее 5 лет;
 - в) не более 5 лет.
7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью:
 - а) 31 календарный день;
 - б) 32 календарных дня;
 - в) 24 календарных дня;
 - г) 45 календарных дней.
8. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работника в возрасте до 16 лет устанавливается в неделю не более
 - а) 12 часов
 - б) 24 часа
 - в) 35 часов
 - г) 36 часов
9. Сокращенная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 16 до

- 18 лет в течение недели устанавливается не более
- а) 12 часов
 - б) 24 часа
 - в) 35 часов
 - г) 36 часов
10. Сокращенная продолжительность рабочего времени в неделю для инвалидов 1 или 2 группы устанавливается не более
- а) 12 часов
 - б) 24 часа
 - в) 35 часов
 - г) 36 часов
11. Сокращенная продолжительность рабочего времени в неделю для работников с вредными и опасными условиями, не более
- а) 12 часов
 - б) 24 часа
 - в) 35 часов
 - г) 36 часов
12. Запрещается применение труда лиц до 18 лет
- а) в сфере торговли товарами повышенного спроса
 - б) в сфере торговли компьютерными изделиями
 - в) в сфере торговли табачными изделиями
 - г) в сфере оптовой торговли
13. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации может не проводиться:
- а) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы
 - б) при заключении срочного служебного контракта
 - в) при назначении на должность гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве
14. Государственный гражданский служащий может быть привлечен к следующим видам дисциплинарной ответственности:
- а) строгий выговор
 - б) замечание
 - в) предупреждение о неполном должностном соответствии

8.2. Вопросы для подготовки к промежуточному контролю

1. Работы, на которых ограничивается применение труда женщин.
2. Отпуска по уходу за ребенком.
3. Гарантии и льготы лицам, воспитывающим детей без матери.
4. Работы, на которых запрещается применение труда несовершеннолетних.
5. Рабочее время и время отдыха несовершеннолетних.
6. Особенности трудоустройства несовершеннолетних
7. Правовые основы регулирования труда руководителя организации.
8. Общие положения о работе по совместительству.
9. Продолжительность рабочего времени на условиях совместительства.
10. Заключение и расторжение трудового договора на срок до двух месяцев
11. Условия заключения трудового договора с работниками, занятыми на сезонных работах.
12. Расторжение трудового договора с работниками, занятыми на сезонных работах.

13. Общие положения о работе вахтовым методом.
14. Режим труда и отдыха при работах вахтовым методом.
15. Особенности трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом.
16. Условия, при которых допускается надомный труд.
17. Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Севера.
18. Оплата труда лиц, работающих в районах Севера.
19. Рабочее время и время отдыха лиц, работающих в районах Севера.
20. Заключение трудового договора с лицами, прибывшими в районы Севера.
21. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.
22. Общие положения государственной службы РФ.
23. Прохождение гражданской службы.

8.3. Примерные задания для промежуточного контроля

1. Какие
гарантии предоставлены беременным женщинам и женщинам, имеющим детей при расторжении трудового договора.

2. На собрании учредителей рассматривается вопрос о привлечении директора к полной материальной ответственности за разглашение коммерческой тайны. В размер вреда предлагается включить упущенную выгоду – 10 млн. рублей. Составьте юридическое заключение о правомерности такого решения. В чем заключаются особенности материальной ответственности руководителя организации.

3. Петяева по объявлению в газете решила поступить на должность технолога в организацию, производящую изделия бытового назначения. Вакансия технолога оказалась в цехе по производству изделий из пластических масс. Ей было отказано в приеме на работу, поскольку данное производство связано с вредными условиями труда и может негативно отразиться на ее здоровье. Желая получить эту работу, Петяева прошла комиссию и представила медицинское заключение о том, что работа в цехе пластмасс ей не противопоказана. Как должен поступить работодатель?

4. Семнадцатилетний рабочий завода Васильев, двадцатилетний рабочий того же завода Косарев - студент вечернего вуза - обратились в КТС с заявлением о несогласии с предоставлением им ежегодных отпусков по утвержденному графику в мае месяце. В заявлении они также указывали, что их устраивает предоставление отпуска в летнее время. Обоснуйте решение, которое должна принять КТС.

5. Дайте толкование следующей нормы: «Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения».

3. Критерии и показатели оценивания результатов обучения

Освоение обучающимся учебной дисциплины может оцениваться по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме зачета переводится в традиционную 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при

необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения учебной дисциплины, соотнесенная со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
3 (удовлетворительно)		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
60 – 64	E	Посредственно		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-

	либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий
--	--

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Примерная структура итоговой оценки обучающихся

3.1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
3.1.1	Работа на аудиторных занятиях	20
3.1.2	Посещаемость	5
3.1.3	Самостоятельная работа	15
3.1.4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
3.1.5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

3.1.1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий

№ п/п	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	1- 5 балла
2	Активное участие в обсуждении доклада	2 балла
3	Выполнение практического задания	1-4 балла
	Всего	20

3.1.2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающимся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5 баллов
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4 балла
До 30% пропущенных занятий	3 балла
До 50% пропущенных занятий	2 балла
До 70% пропущенных занятий	1 балл
70% и более пропущенных занятий	0 баллов

*3.1.3. Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатели
Все задания в рамках самостоятельной работы выполнены. При этом использована нормативная правовая база, учебная литература, научные работы. В случаях, где требуется, высказано собственное мнение по проблемным аспектам темы. Ответы на задания оформлены в соответствии с требованиями.	15–12 баллов
Все задания в рамках самостоятельной работы выполнены. Однако имеются незначительные ошибки или собственное видение по проблемным аспектам темы недостаточно аргументированно.	11–9 баллов
Задания в рамках самостоятельной работы выполнены или выполнены 80% заданий, но в ответах на них имеются серьёзные ошибки, отсутствует собственное мнение по проблемным аспектам темы.	8–5 баллов
Задания в рамках самостоятельной работы не выполнены или выполнено с грубыми ошибками, требующими существенной доработки	0 баллов

*3.1.4. Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания (% положительных ответов)	90-100	80-89	60-79	Менее 60
Показатели	20-17	16-13	12-5	0

*3.1.5. Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточной аттестации*

Промежуточная аттестация в форме зачёта имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Критерии и показатели оценки результатов зачёта

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; задания решены с некоторыми неточностями	Зачёт (40–15 баллов)
Продемонстрировано незнание значительной части	Незачёт

программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, решить практические задания	(14–0 баллов)
---	---------------

3.1.6. Критерии и показатели оценивания научно-исследовательской деятельности обучающихся

Критерии	Показатели	Критерии	Показатели
<i>Участие в конкурсе студенческих научных работ</i>		<i>Публикация статей</i>	
- при получении диплома I степени	12	- в научных журналах	12
- при получении диплома II степени	10	- в межвузовском сборнике	10
- при получении диплома III степени	8	- в вузовском сборнике	8
- без поощрения	5		
<i>Выступления на конференциях</i>		<i>Участие в олимпиадах и конкурсах</i>	
- международных	5	- международных	5
- республиканских	4	- республиканских	4
- вузовских	2	- вузовских	2
- за призовые места добавляется	1	- за призовые места добавляется	1