

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ»**
(ГОУ ВО КРАГС_иУ)

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре
ОПОП 40.04.01 Юриспруденция
(решение Ученого совета
от 10.06.2021 № 11)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«СИСТЕМА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Направление подготовки – *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль) – *«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»*

Уровень высшего образования – *магистратура*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – 2021

Сыктывкар
2021

Рабочая программа дисциплины «Система законодательной власти в Российской Федерации» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451;

- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

- Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (*уровень магистратура*) направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;

- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденного Минтрудом России.

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Система законодательной власти в Российской Федерации» является формирование у обучающихся целостного представления об общих закономерностях возникновения, функционирования и развития системы законодательной власти в Российской Федерации.

1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения «Система законодательной власти в Российской Федерации» являются приобретение обучающимися знаний:

- о понятии, признаках, принципах и функциях законодательной власти в правовом государстве;
- о месте и значении законодательной власти в системе разделения властей;
- об особенностях организации законодательной власти в федеративных государствах;
- о порядке формирования и функционирования Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.3. Виды компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Система законодательной власти в Российской Федерации» направлено на формирование следующих компетенций:

1) профессиональные:

ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Система законодательной власти в Российской Федерации» относится к элективным дисциплинам части программы, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Изучение дисциплины «Система законодательной власти в Российской Федерации» направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижений, заявленных в образовательной программе:

1) профессиональные:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.И-1. Способен осуществлять правовое сопровождение реализации полномочий и функций органов публичной власти	ПК-2.И-1.3-2. Знает основные принципы обеспечения единства правового пространства Российской Федерации
		ПК-2.И-1.3-3. Знает конституционно-правовые основы деятельности органов публичной власти

2.2. Запланированные результаты обучения по «Система законодательной власти в Российской Федерации»:

Должен знать:

- принципы формирования и функционирования законодательной власти в правовом государстве;
- функции законодательной власти;
- основные периоды формирования теории законодательной власти;
- особенности законодательной власти Российской Федерации как федеративного государства;
- конституционно-правовые основы организация законодательной власти Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях.

3. Объём учебной дисциплины

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	16,25
Аудиторные занятия (всего):	16
<i>Лекции</i>	6
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	55,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	51,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
Контактная работа	12,25
Аудиторные занятия (всего):	12
<i>Лекции</i>	4

<i>Практические занятия</i>	8
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
Самостоятельная работа	59,75
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	55,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	тест
Общая трудоёмкость дисциплины:	
<i>часы</i>	72
<i>зачётные единицы</i>	2

4. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Понятие, признаки, принципы и функции законодательной власти в правовом государстве ПК-2	<p>Системно-структурный подход к определению сущности законодательной ветви власти. Социологическая и организационно-правовая составляющие сущности законодательной власти. Узкий и широкий подходы к пониманию законодательной власти.</p> <p>Признаки законодательной власти в правовом государстве.</p> <p>Принципы формирования и функционирования законодательной власти в правовом государстве.</p> <p>Общеправовые и специальные принципы законодательной власти.</p> <p>Функции законодательной власти. Содержание законотворческой, учредительной, представительной и контрольной функций законодательной власти в правовом государстве.</p> <p>Прямая и представительная демократии. Формы осуществления прямой и представительной демократии.</p> <p>Осуществление власти непосредственно народом или представительными органами народа как гарантия верховенства закона. Проблема обеспечения справедливого пропорционального представительства гражданского общества в законодательном органе правового государства.</p> <p>Проблемы реализации основных принципов формирования органов законодательной власти: всеобщности избирательного права, равного избирательного права, прямого избирательного права и тайного голосования.</p>
Тема 2. Законодательная власть в системе	Разделение властей как один из принципов правового государства. Законодательная власть в рамках теории

<p>разделения властей ПК-2</p>	<p>разделения властей. Основные периоды формирования теории законодательной власти: дореволюционный, советский и современный. Понятие ветви государственной власти. Законодательная власть как одна из ветвей государственной власти в правовом государстве. Роль органов законодательной власти в механизме государства. Соотношение законодательной власти с исполнительной и судебной ветвями власти в правовом государстве. Законодательная власть в системе «сдержек и противовесов» в правовом государстве. Особенности законодательной власти в государствах с президентской, парламентской и смешанной формой правления. Законодательная власть в парламентских монархиях и государствах с нетипичной формой правления.</p>
<p>Тема 3. Законодательная власть в федеративных государствах ПК-2</p>	<p>Особенности организации законодательной власти в федеративных государствах. Принципы формирования законодательной власти в субъектах федерации. Отличие законодательной власти субъекта федерации от федеральной власти государства. Структура законодательной власти в федеративном государстве. Разграничение полномочий и предметов ведения между федерацией и субъектами в зарубежных федерациях. Проблема обеспечения верховенства закона в федеративных государствах. Особенности законодательной власти Российской Федерации как федеративного государства. Организация законодательной власти Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях.</p>
<p>Тема 4. Федеральное собрание Российской Федерации ПК-2</p>	<p>Федеральное Собрание в системе органов государственной власти Российской Федерации. Двухпалатная структура Федерального Собрания. Порядок формирования Совета Федерации и Государственной Думы. Срок полномочий. Нормативная основа деятельности палат. Компетенция Совета Федерации и порядок ее осуществления. Компетенция Государственной Думы и порядок ее осуществления. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы – парламентария Российской Федерации. Внутреннее устройство и органы палат Федерального Собрания РФ: председатели и заместители председателей палат; комитеты и комиссии палат. Депутатские фракции и группы. Законодательный процесс. Понятие законодательного процесса. Виды законов. Основные и особые стадии законодательного процесса в Федеральном Собрании. Акты палат Федерального Собрания. Порядок вступления в силу актов Федерального Собрания</p>
<p>Тема 5. Конституционно-правовые и организационные основы деятельности законодательных</p>	<p>Правовые основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти в субъекте Российской Федерации. Общая схема организации и основные модели законодательных (представительных) органов в субъекте федерации. Различия в компетенции и</p>

<p>(представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации ПК-2</p>	<p>проблемы в реализации полномочий законодательными (представительными) органами государственной власти: региональный политический аспект. Учет специфики субъекта федерации в структуре законодательного (представительного) органа государственной власти. Формирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации: основные принципы. Порядок формирования Государственного Совета Республики Коми. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Основные элементы статуса депутата регионального парламента: права, обязанности, гарантии и ответственность. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: особенности стадий. Законодательный процесс в Государственном Совете Республики Коми.</p>
--	---

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Конституционное право: академический курс : учебник : в 3 томах / А. И. Казанник, А. Н. Костюков, М. Ю. Дитятковский [и др.] ; под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Москва : Проспект, 2021. – Том 2. – 680 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621609>.
2. Чухвичев, Д. В. Законодательная техника : учебное пособие / Д. В. Чухвичев. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2012. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83261>.

5.2. Дополнительная литература:

1. Конституционное право России : учебник / под науч. ред. В. О. Лучина, Б. С. Эбзеева ; под общ. ред. К. К. Гасанова, Л. Т. Чихладзе. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 473 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685334>.
2. Крашенинников, П. В. Закон и законотворческий процесс : практическое пособие / П. В. Крашенинников. – Москва : Статут, 2017. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486589>.

5.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

СПС «КонсультантПлюс», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК SQL».

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. URL: <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. URL: <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия, сервер органов государственной власти Российской Федерации.

3. URL: <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
4. URL: <http://www.government.gov.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. URL: <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
6. URL: <http://www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
7. URL: <http://www.rg.ru/vlast/> - Официальный сайт Российской газеты.
8. URL: <http://law.edu.ru/> - Портал «Юридическая Россия».
9. URL: <http://www.kodeks.ru/> - Юридический портал: законодательство, комментарии, судебная практика.

5.5. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Рос. газета. – 1993. – 25 дек.
2. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2020 № 439-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
5. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ// Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»
6. О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22.01.1998 № 2134-П ГД // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30.01.2002 № 33-СФ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Конституция Республики Коми от 17.02.1994 // Ведомости Верховного Совета Республики Коми. – 1994. – № 2. – Ст.21.
10. О Государственном Совете Республики Коми: Закон Республики Коми от 17.11.2010 № 129-РЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. О Регламенте Государственного Совета Республики Коми: Постановление Госсовета РК от 18.12.2002 № П-10/98 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О статусе депутата Государственного Совета Республики Коми: Закон Республики Коми от 27.12.2006 № 140-РЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

13. О Положении о комитетах Государственного Совета Республики Коми: Постановление Госсовета РК от 17.02.2011 № IV-9/37 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

14. О Положении о депутатских объединениях (фракциях, депутатских группах) в Государственном Совете Республики Коми: Постановление Госсовета РК от 21.02.2007 № III-10/24 // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Система законодательной власти в Российской Федерации» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Std OnlyOffice
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Национальная электронная библиотека (https://нэб.рф) (в здании ГОУ ВО КРАГСИУ)
	Российская научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСИУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Система законодательной власти в Российской Федерации» задействована материально-техническая база Академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
- библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
- серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
- сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
- интерактивные информационные киоски «Инфо»;
- программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.

Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:

- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
- сайт www.krags.ru;
- беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Система законодательной власти в Российской Федерации» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных и информационных образовательных технологий*.

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия)*.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии и др.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

Подготовка к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

Подготовка к занятиям семинарского типа

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) подготовка докладов по темам, предлагаемым преподавателем, или решение задач, анализ практических ситуаций и др.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;

– включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может давать разъяснения по выполнению задания, которые включают:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Достаточно часто преподаватель для тематических занятий семинарского типа поручает конкретным обучающимся подготовить доклад. При подготовке доклада, пользуясь различными источниками (учебной и специальной литературой, в том числе монографиями, диссертациями и статьями, информационными источниками, статистической информацией и т.д.), необходимо полностью раскрыть тему, последовательно изложить историю вопроса, имеющиеся точки зрения, собственные выводы. Необходимо избегать непроверенной информации, оговаривать легитимность источников. Обязательным является сопровождение доклада электронной презентацией, сделанной в редакторе Power Point. Электронная презентация включает: титульный слайд с указанием темы доклада, Ф.И.О. обучающегося; основные положения доклада, выводы и

заключительный слайд со списком источников и благодарностью (8–10 слайдов). Слайды могут быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст. Слушая доклады и выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, обучающимся важно не только уважать мнение собеседника, но и использовать навыки активного или рефлексивного слушания (не перебивать, давая возможность полностью высказать свою точку зрения, непонятое уточнять, переформулируя высказанное и т.п.).

Подготовка к промежуточной аттестации

Видом промежуточной аттестации по данной дисциплине является сдача зачета. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к экзамену учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. Экзамен проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)

8.1. Задания для проведения текущего контроля

1. Конституцией РФ установлено, что Федеральное Собрание состоит из:
 - а) двух палат
 - б) Совета Федерации, Государственной Думы и Конституционного суда
 - в) Совета Федерации, Государственной Думы и Высшего Арбитражного Суда

2. Может ли гражданин РФ, у которого есть право постоянного проживания на территории другого государства, стать членом Совета Федерации:
 - а) может, даже если имеет второе гражданство
 - б) не может, это запрещено федеральным законодательством
 - в) может, если имеет только вид на жительство на территории иностранного государства

3. Принятый Государственной Думой и одобренный Советом Федерации федеральный закон направляется Президенту для подписания и официального опубликования в ... срок со дня принятия постановления:
 - а) десятидневный
 - б) четырехдневный
 - в) пятидневный

4. Какой срок дается Президенту РФ для подписания закона, принятого Федеральным Собранием РФ:
 - а) 14 дней
 - б) 10 дней
 - в) 7 дней

5. Гарант реализации основных принципов представительства в Федеральном Собрании:
 - а) наличие двух палат в парламенте, что дает возможность выработать правовые нормы
 - б) профессиональная компетентность избирателей в совокупности с рациональностью и разумностью принимаемых решений
 - в) демократическая избирательная система в совокупности с конкуренцией в условиях многопартийности

6. Если Госдума приняла федеральный закон, то направляет его для дальнейшего рассмотрения в верхнюю палату Федерального Собрания РФ в течение:
 - а) 10 дней
 - б) 5 дней
 - в) 14 дней

7. 2 декабря 1998 г. Совет Федерации образовал свой коллегиальный орган — Совет палаты — для:
 - а) связи с общественностью
 - б) контроля за деятельностью депутатов
 - в) подготовки и рассмотрения вопросов деятельности Совета Федерации

8. Какой из указанных органов не обладает правом законодательной инициативы:
 - а) Счетная палата
 - б) Парламенты субъектов РФ
 - в) Верховный Суд РФ

9. Членом Совета Федерации может стать гражданин РФ не младше:

- а) 35 лет
- б) 25 лет
- в) 30 лет

10. Одна из палат Федерального собрания:

- а) МИД
- б) Совета Федерации
- в) комитет по экономике

11. Какого из комитетов в составе Совета Федерации не существует:

- а) по спорту
- б) по аграрно-продовольственной политике и природопользованию
- в) комитет Совета Федерации по науке, образованию и культуре

12. Одна из палат Федерального собрания:

- а) МИД
- б) Государственная дума
- в) комитет по развитию

13. Даёт согласие Президенту РФ на использование ВС РФ за рубежом:

- а) Совет Федерации
- б) Конституционная комиссия, состоящая из представителей обеих палат
- в) Государственная Дума

14. Парламент Российской Федерации, представительный и законодательный орган государственной власти России:

- а) Государственная дума
- б) Совет Федерации
- в) Федеральное собрание

15. Может ли депутат Государственной Думы одновременно быть членом Совета Федерации:

- а) нет
- б) да
- в) в исключительных случаях

16. Деятельность в ходе избирательных компаний, целью которой является побуждение граждан голосовать в пользу тех или иных депутатов, называется:

- а) рекламной акцией
- б) предвыборной агитацией
- в) манифестом

17. Совет Федерации расположен:

- а) в Казани
- б) в Санкт-Петербурге
- в) в Москве

18. Имеют ли право члены Совета Федерации принимать граждан по возникшим у них вопросам:

- а) это не входит в их компетенцию

- б) имеют и принимают граждан в соответствующей приемной по установленному графику
- в) они имеют право только на рассмотрение письменных обращений граждан

19. Совет Федерации Федерального Собрания РФ назначает:

- а) выборы глав субъектов РФ
- б) выборы депутатов Государственной Думы
- в) выборы Президента РФ

20. Председатель Совета Федерации:

- а) выбирается посредством открытого голосования
- б) выбирается при помощи тайного голосования
- в) назначается Президентом РФ

21. В состав каждого комитета Совета Федерации должно входить:

- а) от 11 до 21 члена
- б) количестве членной не ограничено
- в) от 5 до 20 членов

22. Федеральное Собрание РФ состоит из:

- а) трех палат
- б) двух палат
- в) одной палаты

23. Государственная Дума Федерального Собрания РФ 6 созыва была избрана:

- а) в 2012 году
- б) в 2010 году
- в) в 2011 году

24. Каждый субъект РФ направляет в Совет Федерации:

- а) по 4 представителя
- б) по 2 представителя
- в) по 3 представителя

25. Заседания Совета Федерации проводятся не реже:

- а) трех раз в месяц
- б) один раз в месяц
- в) двух раз в месяц

26. Совет Федерации Федерального Собрания РФ возглавляет:

- а) Владимир Жириновский
- б) Валентина Матвиенко
- в) Сергей Нарышкин

27. Отклонённый Советом Федерации Федерального Собрания РФ законопроект направляется:

- а) возвращается в Государственную Думу
- б) возвращается Правительству РФ
- в) возвращается Президенту РФ

28. Государственная Дума Федерального Собрания РФ принимает федеральные законы:

- а) в двух чтениях

- б) в четырех чтениях
- в) в трех чтениях

29. Срок полномочий Совета Федерации Федерального Собрания РФ:

- а) определенный срок не установлен
- б) 2 года
- в) 4 года

30. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ дают согласие Президенту на назначение:

- а) Генерального Прокурора РФ
- б) Председателя Правительства РФ
- в) Председателя Следственного Комитета РФ

8.2. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Законодательная власть в рамках теории разделения властей.
2. Понятие и признаки законодательной власти как одной из ветвей государственной власти.
3. Принципы формирования и функционирования законодательной власти в правовом государстве.
4. Принцип разделения властей в функционировании законодательной власти.
5. Принцип народовластия как основа формирования и функционирования законодательной власти.
6. Верховенство права и верховенство закона.
7. Закон как основной нормативно-правовой акт.
8. Прямая и представительная демократии. Формы осуществления прямой и представительной демократии.
9. Принцип законности в функционировании законодательной власти.
10. Функции законодательной власти.
11. Представительная функция законодательной власти.
12. Законотворческая функция законодательной власти.
13. Понятие и признаки законотворчества.
14. Стадии законотворчества.
15. Принципы законотворчества в правовом государстве и их содержание.
16. Формы взаимодействия федеральных органов государственной власти с органами государственной власти субъектов федерации в законотворчестве.
17. Учредительская функция законодательной власти.
18. Законодательная власть в президентских, парламентских и смешанных республиках.
19. Законодательная власть в парламентских монархиях.
20. Особенности законодательной власти в федеративных государствах.
21. Понятие законодательного процесса в субъектах Российской Федерации. Нормативное регулирование законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации.
22. Народ как участник законодательной деятельности в субъектах Российской Федерации.

9. Критерии выставления оценок по результатам изучения дисциплины

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, оценивается по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения обучающимся учебной дисциплины со шкалой ECTS

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
3 (удовлетворительно)		75 – 84	C	Хорошо
		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	E	Посредственно
			F	Неудовлетворительно

Критерии оценок ECTS

5	A	« Отлично » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« Очень хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« Хорошо » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	« Удовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки

	E	« Посредственно » – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	« Неудовлетворительно » – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом промежуточного контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Структура итоговой оценки обучающихся
Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Работа на аудиторных занятиях	20
2	Посещаемость	5
3	Самостоятельная работа	15
4	Текущая аттестация	20
	Итого	60
5	Промежуточная аттестация	40
	Всего	100

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 8
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 2
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 8
4	Другое	до 2
	Всего	20

Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающихся аудиторных занятий

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5
71-99 % посещение аудиторных занятий. Небольшое	4

количество пропусков по уважительной причине	
До 30% пропущенных занятий	3
До 50% пропущенных занятий	2
До 70% пропущенных занятий	1
70% и более пропущенных занятий	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Показатель (оценка в баллах)
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера	11–9
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17 баллов
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13 баллов
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5 баллов
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0 баллов

*Критерии и показатели оценивания результатов обучения
в рамках промежуточного контроля*

Промежуточный контроль в форме зачета имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

*Критерии и показатели оценки результатов зачета
в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели
---------------------	------------

	(оценка в баллах)
<p>продемонстрировано глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложен теоретический материал; правильно сформулированы определения; продемонстрировано умение делать выводы по излагаемому материалу; безошибочно решено практическое задание</p>	40–35
<p>продемонстрировано достаточно полное знание материала, основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями (незначительными арифметическими ошибками) решено практическое задание</p>	34–25
<p>продемонстрировано общее знание изучаемого материала, основной рекомендуемой программой дисциплины учебной литературы, умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показано общее владение понятийным аппаратом дисциплины; предпринята попытка решить практическое задание</p>	24–15
<p>продемонстрировано незнание значительной части программного материала; невладение понятийным аппаратом дисциплины; сделаны существенные ошибки при изложении учебного материала; продемонстрировано неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса, делать выводы по излагаемому материалу, решить практическое задание</p>	14–0