

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ  
РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**  
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение  
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)

Утверждена в структуре  
ОПОП 38.03.03 Управление персона-  
лом  
(решение Ученого совета  
от 17.06.22 № 12)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# **«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

Направление подготовки – *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) – *«Кадровая политика и стратегия управления персоналом  
организации»*

Уровень высшего образования – *бакалавриат*

Форма обучения – *очная, заочная*

Год начала подготовки – *2022*

Сыктывкар  
2022

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 955;

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- учебного плана ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления» по направлению 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации»;

- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 709н;

- профессионального стандарта «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2015 № 717н.

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

### 1.1. Цель изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета в организации в целях планирования, оперативного управления и контроля за затратами на персонал, а также за использованием рабочего времени.

### 1.2. Задачи учебной дисциплины

Задачами освоения дисциплины «Управленческий учет» является следующее:

- формирование умений и навыков применения экономических знаний в сфере управления персоналом;
- теоретическое освоение студентами системы знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг;
- приобретение практических навыков по вопросам бюджетирования, учета, контроля и анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления персоналом;
- формирование знаний основ контроллинга персонала и навыков применения его на практике;
- формирование навыков применения на практике методов анализа трудовых показателей;
- формирование навыков контроля использования рабочего времени.

Задачи учебной дисциплины состоят в развитии у обучающихся навыков применения знаний в области управленческого учета для управления персоналом организации.

### 1.3. Виды компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Управленческий учет» направлено на формирование следующих компетенций:

общекультурных:

**ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

**ОПК-4.** Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» является *обязательной* для изучения, относится к *базовой части* программы Блока 1 «Дисциплины (модули)».

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Управленческий учет» обучающиеся должны овладеть следующими знаниями, умениями и навыками, соотнесенными с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения ОПК
--------------------	--

вание ОПК	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
<p><b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</p>	<p>ОПК-2.И-1. Применяет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации.</p>	<p>ОПК-2.И-1.3-1. Знает современные технологии, методы, методики анализа и обработки информации в сфере управления персоналом.</p>
		<p>ОПК-2.И-1.У-1. Умеет определять соответствующие поставленным профессиональным задачам наиболее эффективные технологии и методы анализа и систематизации информации.</p>
	<p>ОПК-2.И-2. Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.</p>	<p>ОПК-2.И-2.3-1. Знает методы анализа и структурирования информации об особенностях организации работы персонала.</p>
		<p>ОПК-2.И-2.У-1. Умеет обеспечивать сбор, анализ и структурирование необходимой информации с учетом целей и задач организации.</p>
	<p>ОПК-2.И-3. Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).</p>	<p>ОПК-2.И-3.3-1. Умеет применять современные методы, методики и технологии работы с информацией по вопросам управления персоналом.</p>
		<p>ОПК-2.И-3.У-2. Умеет представить наглядную визуализацию полученной и проанализированной информации по элементам системы управления персоналом в организации.</p>
	<p>ОПК-2.И-4. Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты.</p>	<p>ОПК-2.И-4.3-1. Знает стандарты в области информационной культуры; основные требования информационной безопасности; перечень программных средств, с использованием которых возможно проанализировать данные и подготовить аналитические материалы.</p>
		<p>ОПК-2.И-4.У-1. Умеет представлять результаты проведенного анализа в документационной форме, переносить информацию в информационные системы, базы, данных и отчеты.</p>

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
	ОПК-2.И-5. Корректно применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.	ОПК-2.И-5.3-1. Знать приемы поиска и сбора информации, необходимой для решения профессиональных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.
		ОПК-2.И-5.3-2. Знает приемы анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач.
		ОПК-2.И-5.У-1. Умеет применять современные цифровые технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения данных для решения профессиональных задач, а также способы обработки данных.
		ОПК-2.И-5.У-2. Умеет анализировать и передавать необходимую информацию с помощью цифровых средств и применять соответствующие алгоритмы для обработки данных.
ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.И-1. Применяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.	ОПК-4.И-1.3-1. Знает основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала.
		ОПК-4.И-1.У-1. Умеет применять современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.
		ОПК-4.И-1.У-3. Умеет разрабатывать и внедрять программы и процедуры подбора и отбора персонала, владеет методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
	ОПК-4.И-2. Понимает виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования.	ОПК-4.И-2.3-1. Знает виды и технологии проведения текущей деловой оценки персонала.
		ОПК-4.И-2.У-1. Умеет оценивать эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала.
		ОПК-4.И-2.У-2. Умеет организовать процесс получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала.

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
	ОПК-4.И-3. Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры.	ОПК-4.И-3.3-1. Знает основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала.
		ОПК-4.И-3.3-1. Умеет применять на практике основные концепции, методы, приемы и средства профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
		ОПК-4.И-3.3-1. Умеет применять на практике знания процесса формирования кадрового резерва.
	ОПК-4.И-4. Формирует систему документального сопровождения оперативного управления персоналом.	ОПК-4.И-4.3-1. Знает виды кадровой документации и требования к её оформлению; основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию.
		ОПК-4.И-4.3-2. Знает документооборот службы по управлению персоналом; требования к обеспечению защиты персональных данных работников; правила ведения и хранения кадровых документов в делопроизводстве и в архиве.
		ОПК-4.И-4.У-1. Умеет формировать систему документального сопровождения оперативного управления персоналом
ОПК-4.И-4.У-2. Умеет применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; организовать работу с кадровой документацией в учреждениях; составлять номенклатуру дел организации; готовить и передавать кадровые документы в архив организации.		

### 3. Объем учебной дисциплины

Очная форма обучения:

Виды учебной работы	Распределение учебного времени
<i>Контактная работа</i>	<b>36,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	36
<i>Лекции</i>	18

<i>Практические занятия</i>	18
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>71,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	67,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	<i>контрольная работа</i>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>108</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>3</b>

**Заочная форма обучения:**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Распределение учебного времени</b>
<b><i>Контактная работа</i></b>	<b>20,25</b>
Аудиторные занятия (всего):	20
<i>Лекции</i>	10
<i>Практические занятия</i>	10
<i>Лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	0,25
<i>Консультация перед экзаменом</i>	
<i>Экзамен</i>	
<i>Зачет</i>	0,25
<i>Контрольная работа</i>	
<i>Руководство курсовой работой</i>	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>87,75</b>
<i>Самостоятельная работа в течение семестра</i>	83,75
<i>Подготовка контрольной работы</i>	
<i>Написание курсовой работы</i>	
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	4
Вид текущей аттестации	<i>контрольная работа</i>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины:</b>	
<i>часы</i>	<b>108</b>
<i>зачётные единицы</i>	<b>3</b>

Изучение дисциплины «Управленческий учет» не предусматривает подготовку курсовой работы.

#### 4. Содержание тем учебной дисциплины

Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Основы управленческого учета (ОПК-2, ОПК-4)	Управленческий учет в информационной системе бухгалтерского учета. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Метод и способы управленческого учета. Функции бухгалтера – аналитика, осуществляющего управленческий учет. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
Тема 2. Понятие, классификация, группировка и распределение затрат (ОПК-2, ОПК-4)	Концепции и терминология классификации затрат. Группировка и распределение затрат. Методы учета и анализа затрат на персонал. Учет и контроль рабочего времени.
Тема 3. Организация учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции (ОПК-2, ОПК-4)	Основные модели учета затрат. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Порядок включения затрат на персонал в себестоимость продукции. Принципы калькулирования, его объект и методы. Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования. Калькулирование полной и производственной себестоимости. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Система «Директ-костинг». Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования. Система «Стандарт-кост».
Тема 4. Бюджетирование (ОПК-2, ОПК-4)	Планирование в системе управленческого учета. Планирование затрат на персонал и рабочего времени. Цели и концепции бюджетирования. Виды бюджетов. Бюджет затрат на персонал. Основные принципы разработки главного бюджета предприятия. Контроль за исполнением бюджета
Тема 5. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления (ОПК-2, ОПК-4)	Анализ безубыточности производства. Подходы к принятию решений по ценообразованию. Система бухгалтерского контроля объема и ассортимента выпуска продукции. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений. Решения о капиталовложениях. Контроль затрат на персонал и эффективности использования рабочего времени. Взаимосвязь показателей: фонда оплаты труда и производительности труда.

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

##### 5.1. Основная литература:



1. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник / Т. П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 351 с. : ил., табл., схем., граф. – (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615859>.

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204>.

#### *5.2. Дополнительная литература:*

1. Друри, К. Управленческий и производственный учет : вводный курс : учебник / К. Друри ; ред. Л. В. Речицкая ; пер. с англ. В. Н. Егорова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 738 с. : ил., табл., граф. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685106>.

2. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 255 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402>.

3. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 151 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>.

#### **5.4. Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. справочно-правовая система «Гарант».
2. справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
4. Научная электронная библиотека ([www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)).
5. Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф>).

#### **5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Министерства финансов РК <http://minfin.rkomi.ru>
3. Сайт ФНС РФ <http://www.nalog.ru>
4. Сайт ФНС РК <http://www.nalog.ru/rn11>
5. Бухгалтерская справочная система <http://www.lgl.ru>
6. Интернет-ресурс для бухгалтеров <http://buh.ru>
7. Новости, законодательство, статьи, клуб (соцсеть), форум, программы <http://www.audit-it.ru>
8. Законодательство, Отчетность, Бланки, Проводки (бухучет), БУ & НУ, Справочник, Новости on-line, Е-Книги, ПБУ и др. <http://mvf.klerk.ru/index.html>
9. Средство массовой информации для бухгалтера <http://www.buhsmi.ru>
10. Бесплатные программы для экономистов <http://www.finanalisis.ru/programs>
11. Бюджетирование, финансовый анализ, программы для бизнеса <http://www.bupr.ru>
12. Бюджетирование и управленческий учет (информационно-аналитический портал) <http://www.bud-tech.ru>

## 6. Средства обеспечения освоения учебной дисциплины

В учебном процессе при реализации учебной дисциплины «Технико-экономическое обоснование проектов» используются следующие программные средства:

<i>Информационные технологии</i>	<i>Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</i>
Офисный пакет для работы с документами	Microsoft Office Professional Microsoft Office Standart Р7-Офис
Информационно-справочные системы	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
	Справочно-правовая система «Гарант»
Электронно-библиотечные системы	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
	Российская научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
Электронная почта	Электронная почта в домене krag.ru
Средства для организации вебинаров, телемостов и конференций	Сервисы веб- и видеоконференцсвязи, в том числе BigBlueButton, SberJazz

Сопровождение освоения дисциплины обучающимся возможно с использованием электронной информационно-образовательной среды ГОУ ВО КРАГСиУ, в том числе образовательного портала на основе Moodle (<https://moodle.krag.ru>).

## 7. Материально-техническое обеспечение освоения учебной дисциплины

При проведении учебных занятий по дисциплине «Технико-экономическое обоснование проектов» задействована материально-техническая база академии, в состав которой входят следующие средства и ресурсы для организации самостоятельной и совместной работы обучающихся с преподавателем:

– специальные помещения для реализации данной дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

– лабораторию, оснащенную лабораторным оборудованием;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
  - компьютерные классы, оснащенные современными персональными компьютерами, работающими под управлением операционных систем Microsoft Windows, объединенными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет;
  - библиотека Академии, книжный фонд которой содержит научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций, а также читальный зал;
  - серверное оборудование, включающее, в том числе, несколько серверов серии IBM System X, а также виртуальные сервера, работающие под управлением операционных систем Calculate Linux, включенной в Реестр Российского ПО, Linux Ubuntu Server и Microsoft Windows Server и служащими для размещения различных сервисов и служб, в том числе для обеспечения работы СУБД MySQL;
  - сетевое коммутационное оборудование, обеспечивающее работу локальной сети, предоставление доступа к сети Internet с общей скоростью подключения 100 Мбит/сек, а также работу беспроводного сегмента сети Wi-Fi в помещениях Академии;
  - интерактивные информационные киоски «Инфо»;
  - программные и аппаратные средства для проведения видеоконференцсвязи.
- Кроме того, в образовательном процессе обучающимися широко используются следующие электронные ресурсы:
- система Internet (скорость подключения – 100 Мбит/сек);
  - сайт [www.krags.ru](http://www.krags.ru);
  - беспроводная сеть Wi-Fi.

Конкретные помещения для организации обучения по дисциплине «Технико-экономическое обоснование проектов» определяются расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации. Оборудование и техническое оснащение аудитории, представлено в паспорте соответствующих кабинетов ГОУ ВО КРАГСиУ.

## **РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Важнейшим условием успешного освоения материала является планомерная работа обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины. Обучающемуся необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией: программой дисциплины; учебником и/или учебными пособиями по дисциплине; электронными ресурсами по дисциплине; методическими и оценочными материалами по дисциплине.

Учебный процесс при реализации дисциплины основывается на использовании *традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.*

Традиционные образовательные технологии представлены *лекциями и занятиями семинарского типа (практические занятия).*

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Аудиторная работа обучающихся может предусматривать интерактивную форму проведения лекционных и практических занятий: *лекции-презентации, лекции-дискуссии.*

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы обучающихся в информационной образовательной среде.

Все аудиторные занятия преследуют цель обеспечения высокого теоретического уровня и практической направленности обучения.

### *Подготовка к лекционным занятиям*

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные и наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа и самостоятельной работе. В ходе лекционных занятий обучающемуся следует вести конспектирование учебного материала.

С целью обеспечения успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции. При этом необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом лекции по рекомендованному учебнику и/или учебному пособию;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые обучающийся предполагает задать преподавателю.

### ***Подготовка к практическим занятиям***

Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Для этого рекомендуется выписать возникшие вопросы, используемые термины;
- 3) выполнение практических заданий, практикумов.

При подготовке к занятиям семинарского типа рекомендуется с целью повышения их эффективности:

- уделять внимание разбору теоретических задач, обсуждаемых на лекциях;
- уделять внимание краткому повторению теоретического материала, который используется при выполнении практических заданий;
- выполнять внеаудиторную самостоятельную работу;
- ставить проблемные вопросы, по возможности использовать примеры и задачи с практическим содержанием;
- включаться в используемые при проведении практических занятий активные и интерактивные методы обучения.

При разборе примеров в аудитории или дома целесообразно каждый из них обосновывать теми или иными теоретическими положениями.

Активность на занятиях семинарского типа оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

### ***Организация самостоятельной работы***

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться индивидуально и под руководством преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий, что предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку к каждому практическому занятию. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в ходе аудиторных занятий, в контактной работе с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, при выполнении обучающимся учебных заданий.

Цель самостоятельной работы обучающихся состоит в научении осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией.

Правильно организованная самостоятельная работа позволяет заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию, что будет способствовать формированию профессиональных компетенций на достаточно высоком уровне. При изучении дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя при проведении практических занятий и во время чтения лекций;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа. Это вид работы предполагает самостоятельную подготовку эссе, рефератов.

На практических занятиях необходимо выполнять различные виды самостоятельной работы, что позволяет ускорить формирование профессиональных умений.

### ***Подготовка к промежуточной аттестации***

Видами промежуточной аттестации по данной дисциплине являются сдача *зачета*. При проведении промежуточной аттестации выясняется усвоение основных теоретических и прикладных вопросов программы и умение применять полученные знания к решению практических задач. При подготовке к *зачету* учебный материал рекомендуется повторять по учебному изданию, рекомендованному в качестве основной литературы, и конспекту. *Зачет* проводится в назначенный день, по окончании изучения дисциплины. После контрольного мероприятия преподаватель учитывает активность работы обучающегося на аудиторных занятиях, качество самостоятельной работы, результаты текущей аттестации, посещаемость и выставляет итоговую оценку.

### ***Изучение дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий***

При изучении дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий необходимо дополнительно руководствоваться локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **РАЗДЕЛ III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **8. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проверки сформированности индикаторов достижения компетенций (знаний и умений)**

#### ***8.1. Задания для проведения текущего контроля (контрольная работа)***

##### **Задача 1**

Определите к какой из указанных категорий относятся перечисленные ниже затраты: условно-постоянные или условно-переменные:

- 1) сырье и материалы;
- 2) амортизация оборудования;
- 3) заработная плата производственного персонала;
- 4) заработная плата работников аппарата управления;

- 5) плата за аренду складских помещений;
- 6) отопление и освещение цехов и заводоуправления;
- 7) амортизация зданий цехов и заводоуправления;
- 8) стоимость энергии и топлива, используемого на технологические нужды;
- 9) расходы на рекламу;
- 10) затраты на упаковку продукции.

### Задача 2

Предприятие печатает художественную литературу и реализует ее в розничной торговле. Определите к какой категории можно отнести затраты, описанные в пунктах 1-7: а) переменные, б) постоянные, в) производственные, е) производственные накладные расходы.

- 1) Бумага для печатания книг.
- 2) Зарплата менеджера предприятия.
- 3) Затраты на электроэнергию, используемую в типографии.
- 4) Амортизация оборудования для печатания книг.
- 5) Зарплата рабочих типографии.
- 6) Зарплата продавцов книг.
- 7) Расходы на рекламу.

Затраты могут относиться одновременно к нескольким категориям.

### Задача 3

Сгруппируйте перечисленные затраты организации на одноэлементные и комплексные:

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	Сырьё и основные материалы	200,00
2	Заработная плата основных производственных рабочих	450,00
3	Расходы на ремонт основных средств, осуществляемый хозяйственным способом	20,00
4	Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	150,00
5	Амортизация производственного оборудования	600,00
6	Общехозяйственные расходы	30,00
7	Расходы на продажу	90,00
8	Топливо, используемое на технологические цели	400,00
9	Представительские расходы	890,00

Решение осуществите в таблице следующей формы:

Наименование затрат	Одноэлементные	Комплексные
...		
<b>Итого:</b>		

### Задача 4

Закончите расчеты по определению затрат на производство продукции, руб.:

Объем производства, шт.	50000	60000	7000
Переменные затраты - всего	?	460000	?
Постоянные затраты – всего	?	740000	?
Общие затраты	?	1200000	?
Переменные затраты на единицу	?	?	?
Постоянные затраты на единицу	?	?	?
Общие затраты на единицу	?	?	?

### Задача 5.

На основании исходных данных определите точку безубыточности для ООО «Печора». Нарисуйте график безубыточности. Определите величину маржинального дохода.

ООО «Печора» реализует изделие А по 20 тыс. руб. (без учета налогов) за штуку, переменные затраты по его изготовлению составляют 15 тыс. руб. на изделие, а общая сумма постоянных расходов в отчетном периоде равна 540 тыс. руб.

Ответьте на следующие вопросы:

1) Какое дополнительное количество изделий будет необходимо продать ООО «Печора» для достижения безубыточной работы, если предполагается, что его постоянные расходы возрастут на 60 тыс. руб.?

2) Каким образом изменится безубыточный объем производства, если использование более дешевых материалов привело к снижению переменных расходов до 12 тыс. руб. на изделие?

3) Каким образом изменится безубыточный объем производства, если благоприятная конъюнктура рынка позволила предприятию повысить цену до 26 тыс. руб. за изделие?

4) Какой объем продукции необходимо реализовать ООО «Печора», чтобы получить прибыль от продаж в размере 200 тыс. руб.?

### 8.2. Вопросы для подготовки к зачету

1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
2. Понятие управленческого учета, его предмет.
3. Объекты исследования, метод и задачи управленческого учета.
4. Характеристика информации, предоставляемой управленческим учетом.
5. Взаимодействие финансового и управленческого учета.
6. Функции экономиста – аналитика, осуществляющего управленческий учет.
7. Понятие затрат, их классификация.
8. Классификация затрат для определения себестоимости и полученной прибыли.
9. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
10. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
11. Группировка и распределение затрат.
12. Учет расходов по элементам затрат.
13. Учет затрат по статьям калькуляции.
14. Понятие «центр ответственности».
15. Трансфертные цены.
16. Себестоимость продукции: ее состав и виды.
17. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
18. Принципы калькулирования, его объект и методы.
19. Попроцессный, попередельный и позаказный методы калькулирования.
20. Калькулирование полной и производственной себестоимости.

21. Калькулирование себестоимости по переменным расходам (система «Директ-костинг»).
22. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости.
23. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
24. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат.
25. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
26. Планирование в системе управленческого учета.
27. Сметное планирование (бюджетирование).
28. Статические и гибкие бюджеты.
29. Основные принципы разработки бюджета предприятия.
30. Генеральный бюджет торговой организации.
31. Генеральный бюджет производственного предприятия.
32. Анализ безубыточности производства.
33. Анализ зависимости прибыли от объема реализации и расходов предприятия.
34. Влияние структурных изменений объема выпускаемой продукции на прибыль предприятия.
35. Производственный левверидж.
36. Подходы к принятию решений по ценообразованию.
37. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений.
38. Решения о капиталовложениях.
39. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета.
40. Основные модели учета затрат.

### ***2.3 Вариант тестового задания для проведения промежуточного контроля***

1. \_\_\_\_\_ информация содержит данные для выбора действий, которые могут быть предприняты в будущем.
  - а) экономическая;
  - б) нормативно-справочная;
  - в) учетная;
  - г) плановая.
2. Информация, которая представляет собой такой вид информации, которая последовательно и полно отражает производственно-хозяйственную деятельность предприятия:
  - а) экономическая;
  - б) нормативно-справочная;
  - в) учетная;
  - г) плановая.
3. Данный учет использует оперативную информацию независимо от ее количественного измерения:
  - а) финансовый;
  - б) производственный;
  - в) управленческий;
  - г) прогрессивный.
4. Управленческий учет представляет собой подсистему \_\_\_\_\_ учета.



- а) финансового;
  - б) производственного;
  - в) статистического;
  - г) бухгалтерского учета.
5. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
- а) оперативный производственный учет;
  - б) финансовый учет;
  - в) складской учет;
  - г) управленческий учет.
6. Какая информация обеспечивает финансовый и управленческий учет?
- а) первичная;
  - б) плановая;
  - в) учетная;
  - г) экономическая.
7. Сущность управленческого учета:
- а) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движении;
  - б) интегрированная система учета затрат и доходов, нормирования, планирования, контроля и анализа, систематизирующая информацию для оперативных управленческих решений;
  - в) независимая проверка, осуществляемая организацией и имеющая своим результатом выражение мнения организации о степени достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта.
8. Основное содержание управленческого учета составляет \_\_\_\_\_ будущих и прошлых периодов в различных классификационных аспектах.
- а) учет затрат на производство;
  - б) учет доходов от основной деятельности;
  - в) учет резервов;
  - г) учет внереализационных доходов.
9. Управленческий учет формирует информацию в целях принятия правильных управленческих решений для:
- а) экономистов;
  - б) бухгалтеров;
  - в) руководителей;
  - г) аудиторов.
10. Одна группа объектов управленческого учета - \_\_\_\_\_, обеспечивающие целесообразный труд людей в процессе хозяйственной деятельности предприятия.
- а) производственные ресурсы;
  - б) хозяйственные процессы и их результаты;
  - в) внутренние экономические отношения;
  - г) внешние экономические отношения.
11. Вторая группа объектов управленческого учета – это \_\_\_\_\_ составляющие в совокупности производственную деятельность предприятия.
- а) производственные ресурсы;
  - б) хозяйственные процессы и их результаты;
  - в) внутренние экономические отношения;
  - г) внешние экономические отношения.
12. Процессы, обусловленные технологией производства продукции и состоящие из основных и вспомогательных операций; операции по совершенствованию выпускаемых продуктов и разработке новых:
- а) снабженческо-заготовительная деятельность;

- б) производственная деятельность;
  - в) финансово-сбытовая деятельность;
  - г) организационная деятельность.
13. Приобретение, хранение, обеспечение производства сырьевыми ресурсами, вспомогательными материалами и производственным оборудованием с запасными частями, предназначенными для его содержания и ремонта:
- а) снабженческо-заготовительная деятельность;
  - б) производственная деятельность;
  - в) финансово-сбытовая деятельность;
  - г) организационная деятельность.
14. Способ определения фактического состояния объекта, а также отклонений от учетных данных, неучтенных ценностей, потерь, недостач, хищений:
- а) инвентаризация;
  - б) использование контрольных счетов;
  - в) нормирование;
  - г) лимит.
15. Нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией и планируемые производственной программой каждому производственному подразделению исходя из конкретного ассортимента выпуска продукции:
- а) инвентаризация;
  - б) использование контрольных счетов;
  - в) нормирование;
  - г) лимит.
16. Процесс научно обоснованного расчета оптимальных норм и нормативов, который направлен на обеспечение эффективного использования всех видов ресурсов, и изыскание путей наиболее продуктивного превращения затрат в продукцию:
- а) инвентаризация;
  - б) использование контрольных счетов;
  - в) нормирование;
  - г) лимит.
17. Способ, позволяющий накапливать и систематизировать информацию об объекте по определенным признакам:
- а) инвентаризация;
  - б) использование контрольных счетов;
  - в) нормирование;
  - г) контроль.
18. \_\_\_\_\_ - завершающий процесс планирования и анализа, направляющий деятельность предприятия на выполнение ранее установленных заданий, позволяющий вскрывать и устранять возникающие отклонения:
- а) инвентаризация;
  - б) использование контрольных счетов;
  - в) нормирование;
  - г) контроль.
19. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:
- а) остаются неизменными;
  - б) постепенно уменьшаются;
  - в) возрастают;
  - г) не зависят от деловой активности.
20. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- г) все ответы верны.

## Практические задания

### Задание 1

Фирма «Фолиант» занимается реализацией телефонных станций. Фирма не является плательщиком налога на добавленную стоимость. В текущем году она реализовала: 10 станций по 150 000 руб. за каждую, 20 станций по 282 000 руб. за каждую. Фирма произвела следующие расходы (руб.):

- оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5 500 000 руб.;
- заработная плата сотрудникам 150 000 руб.;
- материалы, использованные при установке станций 100 000 руб.;
- услуги связи, интернет-услуги 50 000 руб.;
- расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40 000 руб.;
- транспортные расходы 60 000 руб.

Если фирма «Фолиант» привлечет дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 8000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%, увеличатся расходы на материалы на 15%. Это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб.

Определите:

- 1) какие расходы фирмы «Фолиант» являются:
    - а) постоянными;
    - б) переменными;
  - 2) величину приростных затрат (доходов);
  - 3) величину предельных затрат (доходов).
- Сделайте расчет и решите, следует ли увеличивать объем продаж.

### Задание 2

На заводе «Крон» выпускают продукцию трех видов: лаки, краски, грунтовки. Согласно результатам структура предполагаемой реализации будет выглядеть следующим образом: лаки – 20%; краски – 50%; грунтовки – 30%. В таблице представлена информация о предполагаемых расходах на производство и о цене реализации на продукцию.

Таблица (руб.)

Показатель	Лаки	Краски	Грунтовки
Переменные расходы на единицу продукции	120	80	40
Цена реализации	180	110	60

Определите, какое количество лаков, красок и грунтовок необходимо выпустить заводу «Крон» для получения прибыли в размере 50 000 руб., учитывая то, что постоянные расходы составляют 60 000 руб.

### Задание 3

При выпуске 100 единиц продукции величина затрат предприятия на сырье и основные материалы составила 120 тыс. руб., вспомогательные материалы – 3 тыс. руб., заработная плата с начислениями основных производственных рабочих – 80 тыс. руб., вспомогательных рабочих – 40 тыс. руб., администрации предприятия – 50 тыс. руб., амортизация и ремонт основных средств производственного назначения – 70 тыс. руб.,

оборудования и здания заводоуправления – 60 тыс. руб. Чистая выручка от реализации 80 единиц продукции составила 432 тыс. руб.

Определите затраты производства в готовой продукции.

*При проведении зачета в устной/письменной форме билет состоит из теоретического вопроса и практического задания.*

### 3. Критерии и показатели оценивания результатов обучения

Освоение обучающимся каждой учебной дисциплины в семестре, независимо от её общей трудоёмкости, может оцениваться по 100-балльной шкале, которая затем при промежуточном контроле в форме экзамена переводится в традиционную 4-балльную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а при контроле в форме зачёта – в 2-балльную («зачтено» или «незачтено»). Данная 100-балльная шкала при необходимости соотносится с Европейской системой перевода и накопления кредитов (ECTS).

*Соотношение 2-, 4- и 100-балльной шкал оценивания освоения учебной дисциплины, соотнесенная со шкалой ECTS*

Оценка по 4-балльной шкале	Зачёт	Сумма баллов по дисциплине	Оценка ECTS	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90 – 100	A	Отлично
4 (хорошо)		85 – 89	B	Очень хорошо
		75 – 84	C	Хорошо
3 (удовлетворительно)		70 – 74	D	Удовлетворительно
		65 – 69		
		60 – 64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

#### *Критерии оценок ECTS*

5	A	« <b>Отлично</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
4	B	« <b>Очень хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок
	C	« <b>Хорошо</b> » – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оце-

		нено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
3	D	«Удовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки
	E	«Посредственно» – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному
2	F	«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, с целью активизации самостоятельной работы обучающихся. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

*Примерная структура итоговой оценки обучающихся*

*3.1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
3.1.1	Работа на аудиторных занятиях	20
3.1.2	Посещаемость	5
3.1.3	Самостоятельная работа	15
3.1.4	<b>Текущая аттестация</b>	<b>20</b>
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
3.1.5	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>40</b>
	<b>Всего</b>	<b>100</b>

*3.1.1. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках аудиторных занятий*

№	Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
1	Подготовка и выступление с докладом	до 5 баллов
2	Активное участие в обсуждении доклада	до 5 баллов
3	Выполнение практического задания (анализ практических ситуаций, составление документов, сравнительных таблиц)	до 5 баллов
4	Другое	до 5 баллов

<b>Всего</b>	<b>20</b>
--------------	-----------

*3.1.2. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках посещаемости обучающихся аудиторных занятий*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
100% посещение аудиторных занятий	5 баллов
100% посещение аудиторных занятий. Небольшое количество пропусков по уважительной причине	4 балла
До 30% пропущенных занятий	3 балла
До 50% пропущенных занятий	2 балла
До 70% пропущенных занятий	1 балл
70% и более пропущенных занятий	0 баллов

*3.1.3. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках самостоятельной работы обучающихся*

Критерии оценивания	Оценка
Раскрыты основные положения вопроса или задания через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами, обоснованы предлагаемые в самостоятельной работе решения, присутствуют полные с детальными пояснениями выкладки, оригинальные предложения, обладающие элементами практической значимости, самостоятельная работа качественно и чётко оформлена	15–12 баллов
В работе присутствуют отдельные неточности и замечания непринципиального характера (описки, случайные грамматические ошибки)	11–9 баллов
В работе имеются серьёзные ошибки и пробелы в знаниях	8–5 баллов
Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	0 баллов

*3.1.4. Критерии и показатели оценивания результатов обучения в рамках текущей аттестации*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
Задание полностью выполнено, правильно применены теоретические положения дисциплины. Отмечается чёткость и структурированность изложения, оригинальность мышления	20–17 баллов
Задание полностью выполнено, при подготовке применены теоретические положения дисциплины, потребовавшие уточнения или незначительного исправления	16–13 баллов
Задание выполнено, но теоретическая составляющая нуждается в доработке. На вопросы по заданию были даны нечёткие или частично ошибочные ответы	12–5 баллов
Задание не выполнено или при ответе сделаны грубые ошибки, демонстрирующие отсутствие теоретической базы знаний обучающегося	0 баллов

*3.1.5. Критерии и показатели оценивания результатов обучения  
в рамках промежуточной аттестации*

Промежуточная аттестация в форме зачёта имеет целью проверку и оценку знаний обучающихся по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

*Критерии и показатели оценки результатов зачёта в тестовой форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)	Оценка
Правильно выполненных заданий – 86-100%	40–35 баллов	Зачет
Правильно выполненных заданий – 71-85%	34–25 баллов	
Правильно выполненных заданий – 51-70%	24–15 баллов	
Правильно выполненных заданий – менее 50%	14-0 баллов	Незачет

*Критерии и показатели оценки результатов зачёта в устной/письменной форме*

Критерии оценивания	Показатели (оценка в баллах)
продемонстрировано достаточное знание материала, знание основных теоретических понятий, умение ориентироваться в нормативно-правовой базе; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложен материал; продемонстрировано умение делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу; с некоторыми неточностями выполнено практическое задание	<b>Зачёт</b> (40–15 баллов)
продемонстрировано незнание значительной части программного материала, невладение понятийным аппаратом дисциплины, неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; сделано много существенных ошибок при изложении учебного материала; выявлено неумение делать выводы по излагаемому материалу, выполнить практическое задание	<b>Незачёт</b> (14–0 баллов)

*Примерный перечень оценивания научно-исследовательской  
деятельности обучающихся*

Наименование показателей	Количе- ство баллов	Наименование показателей	Количество баллов
<i>Участие в конкурсе студенческих научных работ</i>		<i>Публикация статей</i>	
- при получении диплома I степени	12	- в научных журналах	12
- при получении диплома II степени	10	- в межвузовском сборнике	10
- при получении	8	- в вузовском сборнике	8

диплома III степени			
- без поощрения	5		
<b>Выступления на конференциях</b>		<b>Участие в олимпиадах и конкурсах</b>	
- международных	5	- международных	5
- республиканских	4	- республиканских	4
- вузовских	2	- вузовских	2
- за призовые места добавляется	1	- за призовые места добавляется	1