

Государственное образовательное учреждение высшего образования

**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСнУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**

вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от 28.09.2023 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИАЦЕНТРЕ**

1. Общие положения

1.1. Медиацентр в Государственном образовательном учреждении высшего образования «Коми республиканская академия государственной службы и управления» (далее – Академия) является студенческим общественным объединением. Его деятельность направлена на обучение студентов цифровой грамотности, информационное сопровождение деятельности Академии, развитие социальной активности обучающихся, поддержку и реализацию их инициатив.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Академии;
- иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Медиацентр не является юридическим лицом и структурным подразделением Академии, не имеет самостоятельного баланса, не имеет штатной численности и собственных счетов, не может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.4. Каждый обучающийся Академии имеет право вступать в Медиацентр в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Деятельность Медиацентра охватывает всех обучающихся

Академии.

1.6. Медиацентр действует на основе принципов законности, добровольности, гласности и равноправия участников.

1.7. В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, нормативно-правовыми актами Республики Коми, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является обучение студентов цифровой грамотности, информационная поддержка и освещение социально-значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся, сотрудники и преподаватели Академии.

2.2 Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям вуза в освещении их деятельности;

2.2.2. создание условий для развития социальной и творческой активности студенческой молодежи;

2.2.3. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.2. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Академии, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

2.2.3. содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся Академии;

2.3.3. гласность в работе.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи, преподавателей и сотрудников Академии посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, дизайн и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре Академии, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с редакцией студенческого журнала «Академикс»;

3.1.6. взаимодействие с пресс-службой Академии.

4. Организационная структура Медиацентра

4. Членом Медиацентра может быть любой обучающийся вуза. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.

4.1. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.2. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра.

4.3. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.4. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра.

4.5. Собрания состава Медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.6. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается ректором Академии из числа сотрудников Академии и выполняет роль координирования деятельности Медиацентра.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление плана работы Медиацентра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;

5.3.3. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.4. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.5. непосредственное руководство Медиацентром;

5.3.6. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;

5.3.7. информирование о деятельности Медиацентра руководству Академии;

5.3.8. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5.3.9. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Функциональные обязанности члена Медиацентра:

5.5.1. быть информированным обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.5.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.5.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.5.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.5.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся Академии.

5.5.6. получать необходимую помощь для реализации проектов;

5.6. Члены Медиацентра обязаны:

5.6.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

- 5.6.2. выполнять решения Медиацентра;
- 5.6.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
- 5.6.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
- 5.6.5. систематически посещать собрания Медиацентра;
- 5.7. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:
 - 5.7.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;
 - 5.7.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.7.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Академии или Медиацентра.

6. Обязанности Медиацентра

- 6.2. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями Академии, медиацентрами других вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.3. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.
- 6.4. Освещать и анонсировать события, проходящие в вузе.
- 6.5. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 6.6. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 6.7. Информировать студентов о своей деятельности.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

- 7.1. Изменения или дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета.
- 7.2. Предложения о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение может вносить руководитель Медиацентра.
- 7.3. Изменение или дополнение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 делегатов от общего числа присутствующих на Ученом совете.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на Ученом совете Академии.

8.2. Настоящее Положение с момента вступления в силу действует на неопределенный срок.

8.2.1. При необходимости, настоящее Положение может быть актуализировано.