

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАЁ ДА ВЕСЬКЁДЛЫНЫ ВЕЛЁДАН КОМИ РЕСПУБЛИКАСА
АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупёда велёдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 28.09.2023 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ЖУРНАЛЕ «АКАДЕМИКС»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность, определяет цели, задачи, функции, права, обязанности и порядок организации работы студенческого журнала «Академикс» (далее - Журнал), объединяющего обучающихся ГОУ ВО "Коми республиканская академия государственной службы и управления" (далее - Академия).

1.2. В своей деятельности Журнал руководствуется законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-И «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.3. Журнал создается, реорганизуется, ликвидируется решением ректора Академии, которое оформляется распоряжением ректора.

1.4. Координацию деятельности Журнала осуществляет помощник ректора по связям с общественностью Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели Журнала:

- информирование студентов, преподавателей и сотрудников Академии, а также абитуриентов о деятельности вуза;
- формирование общественного мнения в пользу повышения значимости студенческого самоуправления;
- развитие познавательных интересов студентов.

2.2. В основные задачи Журнала входят:

- разработка информационной концепции Журнала на основе оперативности и актуальности публикуемой в Журнале информации, ее доступности для студентов, преподавателей и сотрудников Академии;
- регулярное и объективное освещение деятельности структурных подразделений, а также наиболее значимых событий в жизни Академии;
- развитие и стимуляция студенческой активности, обеспечение «обратной связи» руководства Академии со студентами;
- поддержка и развитие у студентов творческой инициативы и способностей в области медиа.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основные функции Журнала:

- публикация статей и материалов, направленных на повышение активности студентов, их всестороннего участия в деятельности Академии;
- написание в увлекательной форме отчетов, анонсов и репортажей о наиболее значимых мероприятиях Академии;
- публикация вспомогательной информации для повышения успеваемости студентов и активизации образовательного процесса;
- публикация материалов информационно-развлекательного характера, способствующих ведению здорового образа жизни и организации культурного отдыха и досуга;
- публикация юмористических материалов;
- публикация иных материалов, заслуживающих внимания общественности (преподавателей, сотрудников и студентов Академии).

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЖУРНАЛА

4.1. Журнал состоит из редколлегии, возглавляемой редактором.

4.2. Общее руководство осуществляет помощник ректора по связям с

общественностью Академии.

- 4.3. В состав редколлегии входят студенты Академии, главный редактор выбирается из числа студентов помощником ректора по связям с общественностью Академии.
- 4.4. Информационное наполнение Журнала осуществляется редколлегией в соответствии с рекомендациями администрации Академии.
- 4.5. Члены редколлегии имеют право искать, запрашивать, получать и публиковать информацию, отражающую особенности деятельности Академии.
- 4.6. Журнал в печатном виде распространяется бесплатно среди студентов, сотрудников и преподавателей Академии, также размещается на новостном стенде в фойе второго этажа вуза. Электронный вариант журнала размещается на официальном сайте и официальных группах социальных сетей Академии.
- 4.7. Редактор несет ответственность за содержание и грамотное оформление материалов. За достоверность представленных материалов ответственность несет их автор.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕДКОЛЛЕГИИ ЖУРНАЛА

5.1 Права и обязанности редактора Журнала:

- редактор систематизирует материал, распределяет задания среди корреспондентов по сбору информации, следит за периодичностью выпуска Журнала;
- принимает окончательное решение в отношении выпуска печатного издания, руководит процессом его распространения;
- имеет право вносить поправки в информационный материал.

5.2. Права и обязанности корреспондентов Журнала:

корреспондент имеет право:

- искать, запрашивать, получать информацию у сотрудников, преподавателей и студентов Академии, распространять полученную информацию среди преподавателей, сотрудников и студентов Академии;
- получать доступ к архивным документам и материалам Академии;
- производить информационные записи с использованием средств аудио- и видеотехники, фотосъемки;
- распространять подготовленные сообщения и материалы за своей подписью или под псевдонимом.

Корреспондент Журнала обязан:

- соблюдать Устав Академии, правила внутреннего трудового

распорядка, инструкции и внутренние регламенты Академии;

- руководствоваться настоящим положением о Журнале;
- проверять достоверность сообщаемой им информации;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании источника информации;
- предоставлять в установленные сроки информацию редакторам Журнала.

6. ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ЖУРНАЛА

6.1. Журнал издается за счет средств Академии.

6.2. Журнал в печатном виде распространяется бесплатно среди студентов, педагогического коллектива, сотрудников и преподавателей Академии, а также создается подшивка Журнала в библиотеке Академии.

6.3. Журнал выходит с периодичностью, установленной администрацией Академии, но не более одного раза в месяц. Тираж определяется помощником ректора по связям с общественностью Академии и утверждается ректором Академии.

6.4. Объем журнала не менее 12 листов формата А4.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения решением Ученого совета Академии.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Решением Ученого совета Академии.