

Коми республиканская академия  
государственной службы и управления  
(ГОУ ВО КРАГСИУ)

И.А. Игнатов, В.В. Попова,  
И.А. Тюкавина, С.А. Ткачев, А.Е. Квашнёва

УЧЕБНО-НАУЧНЫЕ РАБОТЫ В ВУЗЕ  
(рекомендации по подготовке  
и оформлению реферата, курсовых  
и выпускных квалификационных работ)

Учебно-методическое пособие

УДК 378.14(078)  
ББК 72я73  
У91

*Печатается по решению  
Учебно-методического совета  
ГОУ ВО КРАГСиУ  
(от 25.05.2023 № 7)*

У91        **Учебно-научные работы в вузе (рекомендации по подготовке и оформлению реферата, курсовых и выпускных квалификационных работ):** учеб.-метод. пособие / И.А. Игнатов, В.В. Попова, И.А. Тюкавина, С.А. Ткачев, А.Е. Квашнёва. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023. – 62 с.

Учебно-методическое пособие предназначено для обучающихся по программам высшего образования и их научных руководителей и включает в себя к структурированию учебно-научных работ, методические рекомендации по их стилистическому и техническому оформлению.

УДК 378.14(078)  
ББК 72я73

© Игнатов И.А., Попова В.В.,  
Тюкавина И.А., Ткачев С.А.,  
Квашнёва А.Е., 2023  
© ГОУ ВО КРАГСиУ, 2023

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	4
1. Структура учебно-научной работы .....	6
1.1. Введение .....	8
1.2. Основная часть .....	13
1.3. Заключение .....	14
1.4. Библиографический список .....	15
1.5. Приложения .....	15
1.6. Примеры структурирования учебно-научных работ и их введений .....	16
2. Подготовка реферата .....	28
3. Организация сдачи учебно-научной работы .....	30
3.1. Курсовая работа .....	30
3.2. Выпускная квалификационная работа .....	31
4. Рекомендации к защите учебно-научной работы .....	33
5. Научный стиль. Язык научного текста .....	36
5.1. Общая характеристика научного стиля .....	36
5.2. Синтаксические особенности научного стиля .....	36
5.3. Лексические особенности научного стиля .....	40
6. Методические рекомендации по техническому оформлению учебно-научных работ .....	45
Приложение 1. Пример оформления титульного листа курсовой работы .....	56
Приложение 2. Примеры оформления титульного листа выпускной квалификационной работы .....	57
Приложение 3. Пример оформления оглавления .....	58
Приложение 4. Примеры оформления библиографических описаний .....	59

## ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская работа обучающихся является одним из планируемых видов деятельности выпускников в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Данный вид работ включается в планируемые результаты освоения основных профессиональных образовательных программ и реализуется посредством выполнения учебно-научных работ в период обучения.

В настоящем пособии под учебно-научными работами понимаются курсовая и выпускная квалификационная работа. Также учебно-научные работы могут выполняться по осваиваемым дисциплинам (модулям) в иных видах, требования к содержанию и порядку выполнения которых определяются преподавателем в рабочей программе дисциплины.

Научно-исследовательская деятельность осуществляется обучающимися в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ. Для руководства подготовкой учебно-научных работ назначаются, как правило, ведущие преподаватели кафедр с привлечением при необходимости для консультирования специалистов-практиков в соответствующей отрасли знаний.

Данное учебно-методическое пособие является дополнением к локальным нормативным актам, регламентирующим подготовку курсовых и выпускных квалификационных работ, и относится к разделу методических материалов основных профессиональных образовательных программ высшего образования. Пособие предназначено как для обучающихся, так и для преподавателей с целью конкретизации требований к содержанию, оформлению и структуре курсовых и выпускных квалификационных работ, содержит методические рекомендации по их подготовке и выполнению. Также представленные рекомендации можно использовать при выполнении иных видов научно-исследовательской работы в части определения этапов подготовки, выбора методов исследования, стиля и технического оформления.

Пособие состоит из шести разделов.

В первом разделе рассматривается структура учебно-научной работы, раскрываются требования к содержанию каждого из её структурных компонентов. Особенно пристальное внимание авторами уделено правилам определения элементов введения. Также в данном разделе приводятся примеры структурирования учебно-научных работ

различных видов и для различных направлений подготовки, а также содержание введений таких работ.

Во втором разделе говорится о подготовке реферата.

Третий раздел посвящён сдаче учебно-научной работы.

В четвёртом разделе даются рекомендации к защите учебно-научной работы.

Пятый раздел посвящён языку изложения результатов исследования в научном стиле, даёт рекомендации, как максимально точно представить информацию, чтобы она была объективной, точной, понятной, непротиворечивой и аргументированной.

В шестом разделе даны рекомендации по техническому оформлению учебно-научных работ, в том числе оформлению библиографического списка.

## 1. СТРУКТУРА УЧЕБНО-НАУЧНОЙ РАБОТЫ

Исследовательская деятельность состоит из таких этапов, как сбор и обработка информации по конкретной области исследования, выявление объекта и предмета, формулирование цели деятельности, определение задач, выбор инструментов, материала, получение данных по проблеме исследования, интерпретация полученных данных, написание работы и защита результатов проведённого исследования.

Курсовая работа и выпускная квалификационная работа (в этом разделе под понятием работы мы будем понимать именно конечный, зафиксированный результат исследовательской деятельности, т.е. отчёт, текст), в отличие, например, от журнальной статьи, – работы не просто научные, но учебно-научные. То есть в них должны содержаться и результат научного познания, и демонстрация приобретённых обучающимся знаний и умений. Выпускная квалификационная работа является одним из показателей готовности выпускника к профессиональной деятельности и к научно-исследовательской работе.

Разница между курсовой и выпускной квалификационной работой заключается в:

а) глубине проработки проблемы исследования, её объёме (что отражается и на объёме текста: для курсовой работы рекомендуемый объём – 20–30 с, для выпускной квалификационной – 40–60 с (бакалаврская работа), 60–80 с (магистерская диссертация));

б) широте научного кругозора студента-исследователя (что находит выражение в аппарате цитирования и, следовательно, в библиографическом списке).

Любая научная работа имеет жёстко заданную композицию или структуру (здесь мы будем считать их синонимами). Различия могут быть лишь в объёме смысловых блоков и в незначительной вариации их компонентного состава, содержательная сторона блоков остаётся строго фиксированной. Организация композиции подчинена основной задаче научного текста – рассказать о новом полученном знании. Но как рассказать? Необходимо осветить весь ход своей исследовательской деятельности, подробно раскрывая каждый из её этапов, от известного к неизвестному, от старого к новому. Каждый смысловой фрагмент должен логически соотноситься с последующим и вытекать из предыдущего. Текст работы должен последовательно отвечать на следующие вопросы: что было исследовано, почему, как проходило исследование и что получилось в итоге?

Структура учебно-научной работы (курсовой или выпускной квалификационной) может быть представлена в следующем виде (см. табл.).

Т а б л и ц а

*Структурные элементы учебно-научной работы*

Композиционные блоки	Структурные элементы
Титульный лист	
Оглавление	
Введение	Актуальность Практическая значимость (для выпускных квалификационных работ) Объект Предмет Цель Задачи Методы Теоретическая <sup>1</sup> , нормативно-правовая и эмпирическая основы исследования Апробация результатов исследования <sup>2</sup> Структура работы
Основная содержательная часть	Решение теоретических задач Решение эмпирических задач
Заключение	Основные выводы Обсуждение результатов
Библиографический список	Источники
Приложение (не является обязательным)	Материал, используемый для анализа предмета исследования, иллюстрирующий выводы по работе, практическая разработка и т.д.

Первые два блока (титульный лист и оглавление) не содержат информации о новом знании, а служат для презентации читателю (титульный лист) и удобства навигации (оглавление). В этом разделе мы

<sup>1</sup> Теоретическая основа исследования в виде обзора литературы по теме исследования может быть раскрыта после обоснования актуальности.

<sup>2</sup> Для магистерских диссертаций.

их подробно рассматривать не будем, примеры оформления титульных листов курсовой и выпускной квалификационной работ можно посмотреть в *Приложениях 1–2*, пример оформления оглавления приведён в *Приложении 3*.

Отметим, что **титульный лист** должен заключать в себе:

а) официальное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;

б) наименование структурного подразделения вуза (институт, кафедра и др.);

в) тему научного исследования;

г) информацию об авторе, его научном руководителе и консультанте (при наличии);

д) год и место написания работы.

Содержательную часть учебно-научной работы составляют следующие композиционные блоки: Введение, Основная содержательная часть и Заключение.

## 1.1. Введение

Объём Введения составляет 3–5 страниц (примерно 6–10% всей работы). Во Введении даётся анонс основного содержания работы и обосновывается методологический аппарат исследования.

Написание этого раздела не должно представлять большого труда при правильном проектировании научной деятельности. Объект, предмет, цели и задачи исследования должны быть сформулированы на начальном этапе проведения исследования, следовательно, их следует лишь зафиксировать во Введении. В некоторых случаях в процессе выполнения исследования корректируется план работ, расширяется или сужается предмет исследования, точнее формулируется цель.

Все структурные компоненты Введения должны графически выделяться. Для этого используются деление текста на абзацы и элементы визуальной выразительности (начертание букв, **например**: полужирный курсив и/или курсив). Мы рассмотрим эти компоненты в той последовательности, которая отражена в ранее представленной таблице.

**Актуальность** темы определяется степенью её важности (значимости) в данный момент и в данной ситуации для решения конкретной проблемы.

Однако существует значительное количество проблем, важность и значимость которых не зависят от того, когда к ним обращается исследователь, т.е. это темы – важные всегда. Поэтому, обосновывая актуальность, необходимо использовать аргументы в пользу важности не самой темы, а проведения научных исследований в отношении данной проблемы в современных условиях, в пользу необходимости поиска новых научно-обоснованных путей её решения.

При обосновании актуальности темы следует также оперировать фактологическим материалом. То есть актуальность изучаемой проблемы должна быть подтверждена данными статистики или иными фактами с обязательным указанием источника информации. Актуальность темы может быть обусловлена не только личной заинтересованностью обучающегося, но и соответствующими запросами потенциальных работодателей в разрешении определённых научно-практических проблем.

Также необходимо отметить, что нередко в учебно-научных работах определяется актуальность не той конкретной темы, которую выбрал обучающийся, а целого направления, области исследования, что является некорректным.

После описания актуальности следует в конспективной форме указать, что в рамках разрабатываемого в работе направления сделано вашими предшественниками и какова ситуация на данный момент в изучаемой области научного знания. В целом этот раздел можно назвать *обзором литературы*<sup>3</sup>, он отделяется от других блоков абзацем. Подробный анализ исследований даётся, как правило, в первой главе работы.

**Практическая значимость** выбора темы зависит от характера конкретного исследования. Как правило, выпускные квалификационные работы в ГОУ ВО КРАГСиУ носят сугубо прикладной характер, следовательно, их практическая значимость может проявляться в таких формах, как:

- обоснование предложений по использованию научных разработок в практической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий и организаций;
- обоснование предложений по совершенствованию законодательства;
- экономическое обоснование мероприятий по внедрению научных разработок в различных областях науки и практики и т.д.

---

<sup>3</sup> Если обзор литературы проведён в этой части введения, то отдельно теоретическая основа исследования далее больше не приводится.

**Объект** в исследовании представляет собой определённую совокупность процессов, явлений (природных, социальных, технических), чаще всего находящихся в системной взаимосвязи, либо отдельный процесс или явление (также связанный с другими), являющиеся источником возникновения научной проблемы<sup>4</sup>.

Нередко начинающие исследователи не придают особого внимания точной формулировке объекта, считая этот элемент простой формальностью. В результате происходит смещение фокуса при развёртывании результатов научной деятельности в иные (чаще всего смежные) области научного знания и в целом добротное исследование оказывается выполнено в русле другой дисциплины.

**Предмет** включает в себя определённые особенности, свойства, характеристики объекта, которые подлежат изучению и на которые непосредственно направлено исследование (структура системы элементов объекта исследования, закономерности взаимодействия элементов внутри объекта и вне его, закономерности развития объекта исследования, различные свойства, качества, пути развития, противоречия и т.д.).

Таким образом, предмет исследования – это часть объекта исследования в определённом аспекте рассмотрения. Если объект исследования можно определить как область научных изысканий, в рамках которой выполняется исследование, то предмет исследования – конкретная научная проблема, находящаяся в границах объекта. Один и тот же объект может стать предметом исследования разных научных областей; исследованию может быть подвергнута лишь одна из многих частей объекта.

Одной из типичных ошибок при определении объекта исследования является попытка заменить объект на источник информации о нём, определённым образом материализовать это понятие. Речь идёт о том, что для изучения объекта (и предмета) исследования необходимо использовать источники, содержащие сведения и данные, представляющие интерес.

**Например**, для исследования перспектив социально-экономического развития региона необходимо изучить и проанализировать соответствующие документы, в частности Стратегию развития региона. В этом случае объектом исследования может являться, например, система стратегических приоритетов социально-экономического развития региона, а не Стратегия социально-экономического разви-

---

<sup>4</sup> Под научной проблемой понимается ситуация, в которой очевидна несостоятельность старого знания, но ещё не существует в должной форме новое знание.

тия региона, которая выполняет функцию информационной базы для проведения исследования, но не является объектом исследования с точки зрения корректного его определения.

Точно так же объектом исследования является система инструментов управления мотивацией в организации (но не мотивация и не организация), процесс организации бухгалтерского учёта на предприятии (но не бухгалтерская документация и не предприятие) и т.п.

Таким образом, при определении объекта исследования не следует смешивать его с информационной базой, имеющей материальное выражение.

**Цель** исследования выводится на основании объекта и предмета. Она определяет стратегию исследования, в определённом смысле «планирует» его итог (желаемый конечный результат исследования). Поэтому формулировка цели исследования должна быть краткой и точной.

Кроме того, цель исследования не должна быть многозначной. Не допускается перечисление нескольких целей (подцелей) в её формулировке.

Правильно сформулированная цель должна отвечать на два вопроса: «Что исследуется?» и «Для чего исследуется?».

Цель должна определять исследовательский характер работы, поэтому она не должна заключаться в «изучении», «рассмотрении» и т.д.

Для достижения цели ставятся **задачи** исследования. Таким образом, если цель исследования носит стратегический характер, то его задачи определяют тактику, поэтому также должны быть сформулированы весьма тщательно и детально, в такой последовательности, которая позволяет осуществить в процессе исследования логический переход от объекта исследования к его предмету и далее к решению выявленных в ходе исследования проблем, т.е. фактически от общего к частному: от более общих задач к более узким и конкретным. Задачи фиксируются с использованием глаголов в неопределённой форме (*проанализировать, выявить, установить, определить* и т.д.).

Описание решения поставленных задач составляет основу работы и способствует лучшей проработке её структуры. Исходя из формулировок задач исследования формулируются названия параграфов.

Каждому самостоятельному исследованию присуще своеобразие применяемых научных методов. Под научным методом понимают систему правил, норм, используемых в исследовании для решения поставленных задач, проблемы. **Метод научного исследования** является способом познания объективной действительности, способом сбора и

обобщения научных фактов, применяемым в конкретном исследовании. Каждый метод представляет собой определённую последовательность действий, приёмов, операций.

Следует отметить, что многообразие научных методов имеет иерархическую структуру.

В зависимости от сферы применения и степени общности различают методы:

- 1) всеобщие (философские), действующие во всех науках и на всех этапах познания;
- 2) общелогические – являющиеся основой для общенаучных;
- 3) общенаучные, которые могут применяться в социальных, естественных или технических науках (в том числе – теоретические, эмпирические, экспериментально-теоретические);
- 4) частные – применяемые в той или иной группе наук;
- 5) специальные – для конкретной науки, области научного познания.

Между этими группами методов существует вертикальная взаимосвязь: методы более низкого уровня являются частными случаями методов более высокого уровня, базируются на них, точнее – на их принципах. Поэтому будет некорректно при определении методов исследования включать в их состав как равные методы разных иерархических уровней (например, диалектический и статистический метод).

При выборе методов следует прежде всего опираться на общенаучные методы, применяемые, например, в социальных науках. Возможно также использование частных и специальных методов, применяемых в конкретных науках. Не следует указывать в качестве избранных методов всеобщие и общелогические.

То есть будет некорректно указать в качестве метода, применённого в работе, «аналитический»; это общелогический метод (так же как синтез, индукция, дедукция, аналогия). Следует указать конкретный вид анализа, который был избран в качестве инструмента исследования (например, сравнительный анализ).

Разнообразие общенаучных методов условно можно подразделить на следующие группы:

1. Эмпирические: наблюдение, сравнение, счёт, измерение, анкетный опрос, собеседование, тесты и др.
2. Экспериментально-теоретические: эксперимент, моделирование, гипотетический, исторический, логический и др.
3. Теоретические: абстрагирование, идеализация, формализация, аксиоматика, обобщение и др.

При выборе методов научного исследования следует помнить, что их количество не должно быть слишком велико. Для качественного выполнения учебно-научной работы, как правило, достаточно применения 3–4 методов. С другой стороны, нельзя опираться только на один метод исследования, т.к. это снижает его объективность, не позволяет рассмотреть научную проблему с нескольких позиций.

Кроме того, следует помнить, что указание в работе определённого метода исследования предполагает необходимость (например, в процессе защиты работы) аргументировать то, с какой целью и каким образом он был применён.

При перечислении методов исследования необходимо указывать, для чего используется каждый конкретный метод. Зачастую конкретный метод привязывается к той или иной задаче исследования. Например, если задачей является анализ нормативно-методических актов, то резонно применить аналитический метод.

При описании материала исследования необходимо указывать объём, выборку (если берётся не генеральная совокупность), временные рамки этой выборки с последующим обоснованием.

**Теоретическая, нормативно-правовая и эмпирическая основы исследования.** В этой части введения приводился обзор научных работ, которые составили теоретическую базу исследования, перечень нормативных правовых актов и методических документов, а также статистические данные, материалы правоприменительной практики, результаты наблюдений и т.д., которые использовались для подготовки работы.

В заключительной части введения рекомендуется обосновать **структуру работы**, и в нескольких предложениях написать, чему посвящён каждый её композиционный блок.

## 1.2. Основная содержательная часть

Основное содержание учебно-научной работы содержится в главах и имеет две составляющие: теоретическую и эмпирическую.

В теоретической части проводится анализ научной литературы, систематизация научного знания, формируется понятийный аппарат. Необходимо помнить, что понятийный аппарат должен формироваться в соответствии с предметом исследования, целями и задачами.

При критическом анализе работ предшественников желательно не заострять внимание на недостатках их работ, а упоминать, что разработки не позволяют решить именно нашу конкретную проблему.

В практической части фиксируется опытно-экспериментальный этап исследования. Его основная функция – подтвердить или опровергнуть положения, выдвинутые в теоретической части исследования.

В целом основное содержание отражает ход проведения работы и включает в себя весь полученный материал, который для удобства восприятия снабжается таблицами, графиками и диаграммами. Важным условием является не «сухое» изложение материала, а его оценка, акцентирование внимания на наиболее важных фактах, на том, что с точки зрения автора достойно внимания. Особенно это необходимо при комментировании таблиц или рисунков.

Каждая глава и каждый параграф должны иметь выводы, в которых подводятся итоги того, что было изложено ранее, и обозначается переход к следующему блоку информации. Вывод выполняет, таким образом, двойную функцию: фиксирует результат решения конкретной задачи и является связующим звеном для двух композиционных элементов. Вывод предваряется такими маркерами, как: *таким образом, итак, подведём предварительный итог, обобщая/резюмируя сказанное* и др.

### 1.3. Заключение

В этом композиционном блоке отражаются ответы на вопросы: зачем и как делали, что получили и что это значит?

В заключении в краткой, тезисной форме формулируются основные итоги исследования. Обычно количество тезисных блоков соответствует числу поставленных задач.

Наиболее сложной задачей оказывается детальный анализ полученных данных, суть которого заключается в том, чтобы понять значение полученных результатов для науки в целом. Если во введении описывалось состояние проблемной области на текущий момент, то в обсуждении результатов необходимо предположить, как это положение изменится в связи с выполнением данного исследования.

Обсуждая результаты, нужно определить, насколько достоверными оказались полученные данные, и указать, что сделать не удалось.

Объём заключения должен примерно соответствовать объёму введения, но может быть незначительно меньше (3–5 страниц).

#### **1.4. Библиографический список**

Библиографический список не содержит новой информации об исследовании, но может многое сказать о компетентности исследователя и служит как бы его визитной карточкой, а потому тоже подвергается оценке. По библиографическому списку проверяется умение обучающегося работать с источниками и научной литературой, оценивается широта научного кругозора начинающего исследователя. Чем больше список, тем лучше. Минимальным рекомендуемым для курсовой работы является список из 20 наименований, для выпускной квалификационной работы – 30–40. Если в списке будут содержаться недавно опубликованные работы, это непременно будет оценено как положительное качество исследования. Необоснованное наличие в библиографическом списке учебной литературы будет считаться недочётом.

Необходимо помнить, что в библиографическом списке должны быть только те работы и источники, на которые обучающийся делает ссылки в тексте исследования, «мёртвые» библиографические записи являются некорректными, поэтому на заключительном этапе формирования работы необходимо обязательно произвести сверку ссылочного аппарата и библиографического списка.

Подробнее о композиции библиографического списка и правилах составления библиографических записей будет изложено в Разделе 3.

#### **1.5. Приложение**

Приложения располагаются после библиографического списка в логической последовательности по мере упоминания в тексте.

Желательно включать в приложения не только разработанные проекты, но и таблицы, графики, схемы, глоссарий, списки сокращений слов, если основной объём работы уже достиг рекомендуемых границ. Все приложения нумеруются и имеют заголовки, на них ссылаются в тексте (в скобках).

## **1.6. Примеры структурирования учебно-научных работ и их введений**

**I. Тема курсовой работы по дисциплине «Организация и технологии документационного обеспечения управления» направления «Документоведение и архивоведение» (уровень – бакалавриат): «Совершенствование работы службы документационного обеспечения управления в ГАУ ДПО РК “Республиканский учебный центр в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства”»**

### **Структура работы:**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

1. Организация работы ГАУ ДПО РК «Республиканский учебный центр в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства».

1.1. Структура и функции ГАУ ДПО «Республиканский учебный центр в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства».

1.2. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность ГАУ ДПО РК «Республиканский учебный центр в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства» и их локальные акты.

2. Проблемы, возникающие в организации работы службы документационного обеспечения управления в ГАУ ДПО РК «Республиканский учебный центр в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства».

2.1. Характеристика делопроизводства в ГАУ ДПО РК «Республиканский учебный центр в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства».

2.2. Анализ работы секретаря в ГАУ ДПО РК «Республиканский учебный центр в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства».

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

#### **Введение:**

**Актуальность.** Работа службы документационного обеспечения управления (далее – служба ДОУ) играет особую роль в жизни организации любой формы собственности. От правильно выстроенной работы с документами на всех этапах их жизненного цикла напрямую зависит эффективность управления в организации. Актуальность исследования связана, таким образом, с практической необ-

ходимостью в совершенствовании делопроизводства, работы службы ДОУ в конкретной организации – ГАУ ДПО РК «Республиканский учебный центр в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства» – для повышения эффективности работы данного учебного учреждения.

Исследования в области рационализации делопроизводства, методик совершенствования ДОУ представлены в работах В.С. Баландиной, А.В. Ермолаевой, Л.В. Коровиной, Т.В. Кузнецовой, И.А. Подольской, Л.Р. Фионовой и др. А.Е. Игнатьева, Е.Н. Кожанова, Т.В. Кузнецова, Н.Н. Лукашева и др. подробно рассматривают организацию делопроизводства. Организации делопроизводства в образовательных учреждениях посвящены работы Ю.С. Ключковой, Л.М. Маневцевой, Т.С. Орловой и др. Отдельные аспекты ДОУ в образовательных организациях были изучены на кафедре «Экономики и управления» ГОУ ВО КРАГСиУ в исследованиях С.В. Скорик и А.А. Терентьевой. Однако работы, направленные на изучение делопроизводства в образовательных организациях дополнительного профессионального образования Республики Коми, отсутствуют.

Таким образом, *объектом* данной курсовой работы является делопроизводство в образовательной организации.

*Предметом* исследования выступает организация работы службы ДОУ в ГАУ ДПО РК «Республиканский учебный центр в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства».

*Цель* исследовательской работы – совершенствование организации работы службы ДОУ в ГАУ ДПО РК «Республиканский учебный центр в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства».

Для достижения данной цели в исследовательской работе были решены следующие *задачи*:

1) изучить организационную структуру и функции ГАУ ДПО РК «Республиканский учебный центр в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства»;

2) определить нормативно-правовую базу ГАУ ДПО РК «Республиканский учебный центр в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства», в том числе нормативно-правовую базу службы ДОУ, позволяющую осуществлять управление документами;

3) определить должностные обязанности секретаря и объем документооборота в ГАУ ДПО РК «Республиканский учебный центр в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства»;

4) провести анализ работы секретаря в ГАУ ДПО РК «Республиканский учебный центр в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства».

Для раскрытия предмета курсового исследования были применены следующие *методы*. Метод изучения документов использовался для описания структуры, функций, нормативной правовой базы, изучения видов входящих, исходящих и внутренних документов ГАУ ДПО РК «Республиканский учебный центр в сфере жилищно-коммунального комплекса и строительства». Устный опрос применялся для выявления проблемных мест в организации делопроизводства перед проведением непосредственного исследования. При анализе затрат рабочего времени специалиста нами был использован метод фотографии рабочего дня. Для разработки рекомендаций по совершенствованию делопроизводства мы применили проектный метод.

Предмет исследования, его цель, задачи определили **структуру** курсовой работы, которая состоит из введения, двух глав, заключения, библиографического списка и приложений.

**II. Тема выпускной квалификационной работы по направлению подготовки «Юриспруденция» (уровень – бакалавриат): «Проблемы правового регулирования лицензирования деятельности в области промышленной безопасности»**

**Структура работы:**

**ВВЕДЕНИЕ**

1.1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.2. Понятие и значение лицензирования в области промышленной безопасности

1.3. Общая характеристика нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по лицензированию в области промышленной безопасности

2. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ: ПРАКТИКА И ПРОБЛЕМЫ

2.1. Лицензирование эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности

2.2. Лицензирование производства маркшейдерских работ

## 2.3. Лицензирование деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

#### **Введение**

*Актуальность* темы. Уровень развития и масштабы применения сложных энергоёмких технологических процессов в промышленности, в том числе с использованием опасных веществ, привели к тому, что в настоящее время техника и технологии стали для граждан, общества и государства как основой жизнедеятельности, так и одним из основных источников опасности. От состояния промышленной безопасности опасных производственных объектов предприятий топливно-энергетической, горно-металлургической, химической и других промышленных отраслей зависит надёжное обеспечение потребителей всеми видами ресурсов и продукции, необходимыми для нормального функционирования общества и государства.

При этом очевидно, что промышленное производство, обеспечивая жизнедеятельность государства и общества, является источником потенциальной опасности.

В целях предотвращения ущерба правам, законным интересам, жизни и здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обороне и безопасности государства, возможность нанесения которого связана с осуществлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями деятельности по эксплуатации опасных производственных объектов осуществляется лицензирование деятельности в области промышленной безопасности осуществляется. К сожалению, действующие правовые нормы в сфере лицензирования в рассматриваемой области не являются совершенными, что даёт возможность недобросовестным субъектам предпринимательской деятельности обходить законные требования по эксплуатации опасных производственных объектов. В связи с этим требуется работа по совершенствованию правового регулирования анализируемой сферы лицензионной деятельности, что делает тему выпускной квалификационной работы актуальной.

*Практическая значимость* работы обусловлена тем, что в ней даётся обоснование предложений по совершенствованию законодательства в сфере лицензирования деятельности в области промышленной безопасности.

**Объектом** исследования является лицензирование деятельности в области промышленной безопасности.

**Предмет** исследования составили проблемы правового регулирования лицензирования деятельности в области промышленной безопасности.

**Цель** работы заключается в выявлении проблемы правового регулирования в сфере лицензирования деятельности в области промышленной безопасности и формулировании предложений по их решению.

Цель определила **задачи** исследования, которые сводятся к следующему:

1. Раскрыть понятие и значение лицензирования в области промышленной безопасности.

2. Дать общую характеристику нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по лицензированию в области промышленной безопасности.

3. Проанализировать лицензирование по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности.

4. Проанализировать лицензирование производства маркшейдерских работ.

5. Проанализировать лицензирование деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности.

При проведении исследования применялись следующие **методы**: толкования правовых норм и юридического анализа, которые позволили понять содержание и проанализировать правовые нормы, устанавливающие порядок лицензирования деятельности в области промышленной безопасности, а также выявить в них проблемы; юрико-технический метод, который позволили сформулировать предложения по решению выявленных правовых проблем.

При всей актуальности темы нельзя сказать, что ей посвящено большое количество научных работ. В научной среде внимание, конечно, уделено лицензированию как административно-правовому институту, а также его источникам. Эти вопросы в своих работах рассматривают Гета Ю.Р., Стандзона Л.В., Рудаметкина Н.Н. О важности обеспечения промышленной безопасности пишет Ющенко Н.А., вопросам государственного управления в данной сфере достаточно много внимания уделяет в свои работах Скрыпников В.А. Правовые аспекты лицензирования в области промышленной безопасности, а также по отдельным его направлениям затрагивают Дроздов А.С., Кры-

лов Г.А. Выцлан С.С. Работы всех названных выше авторов составили *теоретическую основу* исследования.

*Нормативно-правовую основу* исследования составляли: Конституция РФ, Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 17.07.1997 № 116-ФЗ, Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ, положения о лицензировании конкретных видов деятельности в области промышленной безопасности и административные регламенты по предоставлению государственных услуг по лицензированию конкретных видов деятельности в области промышленной безопасности.

*Эмпирической базой работы стали* лицензионные дела, включающие документы, связанные с осуществлением лицензирования, заявительные документы, представленные в лицензирующий орган, а также практика судов общей юрисдикции, арбитражных судов по различным аспектам, входящим в предмет исследования.

Цель и задачи обусловили *структуру* работы, которая состоит из введения, двух глав, объединяющих пять параграфов, заключения и библиографического списка. В первой главе рассматриваются теоретико-правовые основы лицензирования деятельности в области промышленной безопасности. Вторая глава посвящена практике и проблемам лицензирования отдельных видов деятельности в области промышленной безопасности: эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, проведения экспертизы промышленной безопасности и производства маркшейдерских работ.

**III. Тема выпускной квалификационной работы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень – магистратура): «Особенности и проблемы реализации риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной функции государственных органов»**

**Структура работы:**

**ВВЕДЕНИЕ**

1. Теоретические аспекты осуществления контрольно-надзорной функции государственных органов с применением риск-ориентированного подхода

1.1. Содержание понятий «государственный контроль» и «государственный надзор»

1.2. Научные подходы к содержанию и значению контрольно-надзорной функции государственных органов

1.3. Нормативно-правовое регулирование осуществления контрольно-надзорной функции государственных органов с применением риск-ориентированного подхода

2. Анализ практики осуществления контрольно-надзорной функции государственных органов с применением риск-ориентированного подхода (на примере Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля))

2.1. Контрольно-надзорная деятельность Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)

2.2. Внедрение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной деятельности Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)

3. Направления совершенствования реализации риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной функции государственных органов

3.1. Совершенствование правовых основ реализации риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной функции государственных органов

3.2. Организационные аспекты совершенствования реализации риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной функции государственных органов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

## **Введение**

Государственное управление является важнейшим механизмом, обеспечивающим устойчивую жизнедеятельность общества, его развитие. Тенденции минувшего столетия свидетельствуют о несостоятельности устремлений, направленных на минимизацию участия государства в общественных процессах. Увеличение числа рисков, связанных, например, с экологией, эпидемиями, техногенной деятельностью, миграцией населения, требовало не ограничения, а расширения областей государственного управления. Свидетельством тому являлся неуклонный рост численности чиновников, фиксировавшийся на протяжении всего XX века.

Новые социальные, политические и экономические реалии потребовали переосмысления значения государственного управления,

его функций и технологий, способов организации его институтов. Появились новые концепции и подходы, программы, позволившие с другой стороны взглянуть на предназначение и организацию государственного управления. Акцент в них делается на проблематике государственных услуг и функций, прозрачности и открытости государственного аппарата, привнесении в государственное управление методов работы бизнес-структур, активном использовании современных технологий, в первую очередь, информационных.

Особенное внимание в России уделяется вопросу развития институтов контроля и надзора за деятельностью хозяйствующих субъектов. Именно это направление считается наиболее проблемным и вызывает большое количество критики со стороны профессионального сообщества.

Отношение государства к организации контроля и надзора в России можно отследить по посланиям Президента России Федеральному Собранию.

Активное обсуждение реформы контрольно-надзорных органов началось в России в 2012 году: было определено, что «контроль – это, безусловно, важнейшая функция государства. Но неприемлемо, когда показателем деятельности контрольных органов служит не результат, а просто число проверок, классическая “палочная” система»<sup>5</sup>. Ещё в 2012 году была поставлена задача изменить требования к показателям эффективности работы контрольно-надзорных органов.

В 2013 году предложения коснулись контроля за действиями физических и юридических лиц со стороны государственных органов. «По-прежнему чувствительная тема для предпринимателей – это избыточное внимание со стороны разного рода контролеров. Контрольная работа нужна, но работа по изменению принципов деятельности контрольно-надзорных структур должна быть продолжена»<sup>6</sup>.

В 2014 году предложения касались того, что «надо, наконец, отказаться от самого принципа тотального, бесконечного контроля»<sup>7</sup>.

В 2015 году был сделан вывод о том, что поручения 2013 и 2014 годов исполнены не были: «предприниматели пока не видят качественных подвижек в деятельности контрольных и надзорных ве-

---

<sup>5</sup> Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию 2012 года. – URL: <http://kremlin.ru/events/president/news/17118> (дата обращения 25.01.2023).

<sup>6</sup> Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию 2013 года. – URL: <http://kremlin.ru/events/president/news/19825> (дата обращения 25.01.2023).

<sup>7</sup> Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию 2014 года. – URL: <http://kremlin.ru/events/president/news/47173> (дата обращения 25.01.2023).

домств. Все поручения на этот счёт давно и не единожды даны. Уж сколько мы говорим на этот счёт, всё сокращаем и сокращаем эти полномочия. Где-то сокращаем, они где-то опять вырастают. Целая армия контролеров по-прежнему мешает работать добросовестному бизнесу. Это не значит, что контролировать не нужно. Конечно, надо контролировать»<sup>8</sup>.

По итогам заседания президиума Совета при Президенте России по стратегическому развитию и приоритетным проектам 21 декабря 2016 года был утверждён паспорт приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности»<sup>9</sup>, ключевой целью которой является снижение административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и повышение качества администрирования контрольно-надзорных функций, а также уменьшение числа смертельных случаев, заболеваний и отравлений, материального ущерба.

Реализация программы заключается в разработке и внедрении системы управления рисками в контрольно-надзорной деятельности, системы профилактики правонарушений и механизмов оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, а также в исключении избыточных, устаревших и дублирующих обязательных требований.

В соответствии с программой контрольно-надзорные мероприятия будут проводиться с применением риск-ориентированного подхода – частота мероприятий будет зависеть от вероятности причинения ущерба охраняемым законом ценностям и от истории поведения хозяйствующих субъектов. В целом деятельность контрольно-надзорных органов должна быть переориентирована на предупреждение и профилактику правонарушений.

За прошедшее время в области реформирования и модернизации контрольно-надзорной деятельности сделано достаточно много, однако анализ применения риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной деятельности свидетельствует о наличии ряда проблем, последовательное и системное решение которых позволит повысить результаты контрольно-надзорной деятель-

---

<sup>8</sup> Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию 2015 года. – URL: <http://kremlin.ru/events/president/news/50864> (дата обращения 25.01.2023).

<sup>9</sup> Паспорт приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности» (приложение к протоколу президиума Совета при Президенте России по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 21.12.2016 № 12). – URL: <http://government.ru/projects/selection/655/25930/> (дата обращения: 14.11.2022).

ности, обеспечить права и законные интересы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, чем и обусловлена актуальность данного исследования.

**Объектом** исследования является контрольно-надзорная функция государственных органов.

**Предметом** исследования являются особенности и проблемы реализации риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной функции государственных органов. Данные аспекты будут рассмотрены в работе, в том числе, на примере деятельности Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля).

**Цель работы** состоит в раскрытии особенностей и проблем реализации риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной функции государственных органов, а также в разработке предложений по их решению.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- проанализировать содержание понятий «контроль» и «надзор»;
- рассмотреть научные подходы к содержанию и значению контрольно-надзорной функции государственных органов;
- изучить нормативно-правовую основу осуществления контрольно-надзорной функции государственных органов с применением риск-ориентированного подхода;
- проанализировать контрольно-надзорную деятельность Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля);
- рассмотреть внедрение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной деятельности Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля);
- определить направления совершенствования правовых основ реализации риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной функции государственных органов;
- определить направления совершенствования организационных аспектов реализации риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной функции государственных органов.

Исследование проводилось с применением ряда **методов**. Формально-юридический применялся при анализе содержания понятий «государственный контроль» и «государственный надзор», выводы по

содержанию и значению контрольно-надзорной функции государственных органов формулировались на основе метода сравнения различных научных позиций. Методы наблюдения и анализа статистических данных позволили сделать выводы о практике внедрения риск-ориентированного подхода в деятельность органов исполнительной власти. Методы юридического анализа и сравнения правовых норм помогли выявить проблемы в правовом регулировании реализации риск-ориентированного подхода при реализации контрольно-надзорной функции государственных органов, а юридико-технический метод позволил сформулировать предложения по их решению.

**Теоретическую основу** исследования составили, в первую очередь, работы известных учёных-административистов Алехина А.П., Поповой Н.В. Они использовались для анализа содержания понятий «функции органов исполнительной власти», «контрольно-надзорная функция органов исполнительной власти». До сих пор нет единой устоявшейся точки зрения на соотношение понятий «государственный контроль» и «государственный надзор». Для формирования позиции автора по данному вопросу были изучены работы Баранова М.Л., Беляева В.П., Кудилинского М.Н. Для обоснования вывода о том, что признаки такой деятельности как государственный надзор не совсем корректно выводить из признаков прокурорского надзора использовались работы Тарасова А.М., Бессарабова В.Г. Непосредственно вопросы внедрения риск-ориентированного подхода рассматривались в работах Артеменко Е.А., Агамагомедовой С.А.

**Нормативную основу** работы составили: Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, регулирующие вопросы реализации контрольно-надзорной функции государственных органов, региональное законодательство в сфере контрольно-надзорной деятельности в Республике Коми, а также нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля).

**Эмпирической основой** исследования стали данные о деятельности Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) за 2016–2022 годы, Главного управления государственного строительного надзора Московской области.

**Апробацией** результатов исследования стала публикация статьи «Риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной функции государства: понятие и практика реализации»<sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> Кулаков, О.А. Риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной функции государства: понятие и практика реализации / О.А. Кулаков // Ака-

в сборнике научных статей, составленном из материалов VI Межрегионального молодёжного научного форума «Академическая весна».

**Структурно** работа состоит из введения, трёх глав, объединяющих семь параграфов, заключения, библиографического списка, приложения. В первой главе рассмотрены теоретические аспекты осуществления контрольно-надзорной функции государственных органов с применением риск-ориентированного подхода. Во второй главе на примере Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) проведён анализ практики осуществления контрольно-надзорной функции государственных органов с применением риск-ориентированного подхода. Третья глава посвящена вопросам правового и организационного совершенствования реализации контрольно-надзорной функции государственных органов с применением риск-ориентированного подхода.

## 2. ПОДГОТОВКА РЕФЕРАТА

На первом и/или втором курсе в рамках специальной дисциплины возможно написание реферата. Целью такой работы является выработка практических навыков написания и оформления научного текста, аналитической работы с научными текстами. Тему работы обучающийся согласовывает с преподавателем.

Реферат представляет собой письменное сообщение по определённой теме, в котором кратко излагается информация из нескольких (реже – одной) научных работ.

Процесс подготовки к написанию реферата требует от обучающегося:

- приобретения теоретических знаний, необходимых для оформления реферата, посредством изучения учебников, методических пособий, материалов курса;
- получения умения пользоваться специализированной литературой по выбранной тематике;
- получения умения обобщать, сравнивать разные точки зрения на рассматриваемый вопрос, аргументировать основные положения и выводы.

Основные правила написания реферата:

- реферату предшествует оглавление;
- первая часть (введение) обосновывает актуальность выбранной темы, определяет цели и задачи данного исследования;
- основная часть работы содержит данные, полученные в результате исследования, их систематизацию, объяснение. Основную часть реферата можно разделить на разделы, последовательно описывающие решение задач, поставленных во введении (обычно задач бывает не менее двух, но и не более четырёх). Основная часть реферата носит теоретический характер: в ней описывается предмет исследования, делается обзор истории вопроса, сопоставляются точки зрения различных исследователей, изучавших эту тему. Следует помнить, что изложение различных точек зрения переходит от утверждения к опровержению, а затем к доказательству. Следовательно, в основной части даются констатация и опровержение;
- в конце реферата делается вывод, в котором кратко повторяются основные положения основной части, отмечается степень реализации задач, обозначенных во введении, и указывается перспектива;
- в конце работы даётся список использованной литературы (не менее 3-х работ);

- общий объём реферата составляет около 20 страниц (40 тыс. знаков), выполняется через 1,5 интервала, введение занимает 2 страницы, заключение – 1 страницу.

Необходимо обратить внимание, что в реферате, как и в курсовой и выпускной работе, каждая заимствованная цитата должна строго соответствовать по своему содержанию и форме источнику и быть заключена в кавычки. Сноски должны быть размещены на той же странице и под тем же номером. Список использованной литературы в конце работы даётся в алфавитном порядке.

Защита реферата.

Завершающим этапом выполнения реферата является его защита, в ходе которой обучающийся делает краткий (5–7 минут) доклад по теме, отвечая (при необходимости) на поставленные преподавателем вопросы.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ СДАЧИ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ РАБОТЫ

#### 3.1. Курсовая работа

Законченная и полностью оформленная курсовая работа (в бумажном и электронном виде) сдаётся в библиотечно-информационный центр Академии:

– *обучающимися по очной форме* – не позднее двух недель до даты защиты курсовой работы;

– *обучающимися по заочной и очно-заочной форме* – не позднее дня начала сессии, на которой предусмотрена аттестация по курсовой работе.

Библиотечно-информационный центр Академии в течение одного рабочего дня со дня поступления курсовой работы регистрирует её, в течение двух рабочих дней со дня регистрации готовит справку о результатах проверки на наличие плагиата, заполняет раздел «Нормоконтроль» листа оценки курсовой работы и передаёт курсовую работу и лист оценки курсовой работы научному руководителю обучающегося.

Руководитель проверяет работу, заполняет раздел «Отзыв научного руководителя» листа оценки курсовой работы. При условии законченного оформления и положительной оценки содержания работа допускается к защите.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учётом сделанных замечаний и повторно предъявляется в библиотечно-информационный центр Академии в срок не позднее четырёх дней до защиты.

Готовая курсовая работа сдаётся на кафедру в сброшюрованном виде (лист оценки курсовой работы не прошивается, а вкладывается в курсовую работу).

Защита курсовой работы проводится:

– для *обучающихся по очной форме* до начала прохождения промежуточной аттестации;

– для *обучающихся по очно-заочной и заочной форме* – в период учебно-экзаменационных сессий.

В состав комиссии по защите курсовой работы входят научные руководители курсовых работ и лица, назначенные заведующим кафедрой.

К защите обучающийся готовит устное выступление не более чем на 7–10 минут.

- Выступление на защите курсовой работы должно:
- быть чётким и лаконичным;
  - продемонстрировать знания по освещаемой проблеме;
  - содержать чётко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
  - освещать выводы и результаты проведённого эмпирического исследования (при его наличии);
  - содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики и пр.

Формой аттестации обучающегося по курсовой работе является дифференцированный зачёт («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за курсовую работу выставляется на основании листа оценки курсовой работы в зачётную ведомость и зачётную книжку (неудовлетворительная оценка в зачётную книжку не вносится).

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

### **3.2. Выпускная квалификационная работа**

С целью осуществления оценки качества подготовленной ВКР и готовности обучающихся к официальной защите выпускающей кафедрой (как правило за месяц до даты защиты) проводится предварительная защита ВКР с участием научных руководителей.

Заведующим кафедрой по результатам предварительной защиты обучающемуся может быть назначена повторная предварительная защита ВКР.

ВКР по программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, института, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Академию письменную рецензию на указанную работу не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) на ВКР не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Текст ВКР проходит обязательную проверку на объём заимствования.

Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР в государственную экзаменационную комиссию передаются:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв;
- рецензия (рецензии) при наличии;
- справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объём заимствования;
- лист нормоконтроля;
- заявление о согласии на размещение ВКР в ЭБС Академии.

Защита ВКР проводится в соответствии с утверждёнными Академией самостоятельно Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации и Программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки.

#### **4. РЕКОМЕНДАЦИИ К ЗАЩИТЕ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ РАБОТЫ**

Защита реферата, курсовой работы и выпускной квалификационной работы – это выступление обучающегося перед членами экзаменационной комиссии по теме проведённого исследования. Процедура защиты включает следующие этапы:

1. Устное выступление обучающегося с докладом и обязательной демонстрацией презентационного материала о проделанной работе (5–7 минут, для выпускной квалификационной работы – 7–10 минут).

2. Ответы обучающегося на вопросы, заданные членами комиссии, с возможной последующей дискуссией.

Защита выпускной квалификационной работы предполагает проведение процедуры предзащиты, которая осуществляется за 30 дней до защиты.

Предзащита может проводиться на заседании выпускающей кафедры. На заседании кафедры обучающийся присутствует лично, в ходе предзащиты может уточняться содержание ВКР. Перед предзащитой необходимо подготовить печатный вариант ВКР и предоставить его членам кафедры для ознакомления. На заседании все члены кафедры обсуждают логику исследования, вносят корректировки в формулировки названий глав и подразделов, дают рекомендации, заслушивают отчёт студента о проделанной работе.

Обучающийся устно излагает основные положения ВКР, сопровождая сообщение презентацией.

В устном сообщении необходимо изложить:

- актуальность темы, цель, задачи;
- краткое содержание разделов;
- выводы по главам;
- обоснование выбора документов для проектирования;
- степень готовности ВКР.

После краткого выступления обучающегося (7–10 минут) члены кафедры задают ему вопросы, заслушивают мнение научного руководителя. Если научному руководителю не представлялся текст ВКР, обучающийся к предзащите не допускается. Повторное обсуждение назначается специальным решением кафедры. Обучающийся должен учитывать замечания, сделанные ему научным руководителем и членами кафедры. Представление окончательного варианта ВКР обяза-

тельно за 3 дня до официальной защиты. Работа с приложением отзыва научного руководителя сдаётся секретарю ГАК.

Процедура защиты реферата, курсовой работы, ВКР имеет одинаковую форму и различается содержательно глубиной проработки исследуемой темы.

Заранее готовится текст выступления (7–10 минут) и презентация (не менее 10 слайдов). Не менее чем за 3 дня до процедуры защиты обучающийся должен предоставить печатный текст работы в библиотеку, предварительно проверив работу на наличие плагиата.

На защите обучающийся присутствует лично и предоставляет в печатном виде текст работы с приложениями (если они имеются). Обучающийся может предоставить каждому члену комиссии раздаточный материал, наглядно представляющий иллюстративные данные по защищаемой работе, которые нельзя поместить в презентацию.

Докладчик приветствует экзаменационную комиссию, называет себя, своего научного руководителя, представляет полное название наименования работы.

В устном сообщении обучающийся излагает:

- актуальность темы, цель (в презентации демонстрирует объект, предмет, задачи); при защите реферата излагает актуальность работы, а цель и задачи демонстрирует на слайде;
- степень изученности темы;
- краткую иллюстрацию наиболее важных фактов по разделам работы;
- выводы по разделам;
- очерчивает перспективы исследования и практическую значимость проведённой работы;

В курсовой работе и ВКР обучающийся указывает эффективность предлагаемых мероприятий. В ВКР отмечает, внедрён ли проект в практику или нет.

По окончании доклада обучающийся благодарит комиссию за внимание к его выступлению и выражает готовность ответить на вопросы. Ответы обучающегося должны быть краткими и доказательными по существу вопросов.

После краткого выступления экзаменационная комиссия задаёт вопросы докладчику. Обучающийся должен учитывать замечания, сделанные ему экзаменационной комиссией в отношении реферата и курсовой работы и внести соответствующие поправки в текст работы, перед её сдачей.

После завершения процедуры защиты комиссия объявляет перерыв, во время которого выставляются оценки всех обучающихся, выступивших с докладами.

## 5. НАУЧНЫЙ СТИЛЬ. ЯЗЫК НАУЧНОГО ТЕКСТА

### 5.1. Общая характеристика научного стиля

Наука вырабатывает новые знания. Информация о новом знании должна быть максимально объективной, точной, понятной, полной, непротиворечивой и аргументированной.

Следовательно, для фиксации результатов исследования в виде текста необходимо ответить на ряд вопросов:

- Как передать информацию точно, т.е. так, чтобы понятие о явлении соответствовало этому явлению?
- Как отразить информацию максимально объективно, т.е. каким образом исключить из неё всё субъективное?
- Как добиться однозначного толкования изложенной информации?
- Как повысить обоснованность информации?
- Каким образом, решая вышеуказанные вопросы, сделать научный текст доступным для понимания?

Для решения этих вопросов в литературном языке отбираются языковые средства, которые позволяют в полной мере удовлетворить требования к информации о новом знании. Система таких средств в современном литературном языке называется *научным стилем*.

Научный стиль является одним из видов функциональных стилей литературного языка, обслуживающих основные, наиважнейшие сферы общества (научную, правовую, политическую, сферу искусства).

К функциям научного стиля можно отнести следующие:

- адекватная передача информации о новом знании, исключающая возможность интерпретации;
- простота понимания зафиксированной в научном тексте информации.

Эти функции подчинены тем вопросам, которые мы задавали выше. Рассмотрим, как они реализуются на двух основных уровнях языковой системы: синтаксическом и лексическом.

### 5.2. Синтаксические особенности научного стиля

Любой текст составляется по правилам логически верного мышления. Как на уровне отдельных суждений (чаще всего уместных)

в рамки предложения), так и на уровне текста (композиция), синтаксис научной работы чаще всего имеет индукционный (от частного к общему) ход развёртывания мысли: от старого к новому, от неизвестного к известному, от отдельных фактов к обобщению.

В связи с этим используются определённые синтаксические средства.

В научном стиле простое предложение используется с большим количеством второстепенных членов предложения (в среднем примерно 17 слов), в том числе однородных (а иногда и нескольких рядов однородных членов), а также полупредикативных единиц (причастные и деепричастные обороты).

См., **например**, однородные члены в простом предложении: Они [организационно-правовые документы] регламентируют *статус организации, её структуру, штатную численность, должностной состав* (первый ряд однородных членов), а также определяют *права, обязанности, ответственность и порядок взаимодействия* её обособленных, *структурных подразделений и должностных лиц* (второй ряд однородных членов).

В этом научный стиль очень напоминает официально-деловой. И тот, и другой имеют схожие функции: призваны точно, полно, непротиворечиво и т.д. зафиксировать информацию о каком-либо факте, процессе, явлении. Простое предложение лучше всего подходит для констатации факта, помогает зафиксировать информацию точно и полно. В то же время чем полнее описание, тем больший объём имеет предложение, а это весьма затрудняет понимание содержащейся в нём информации.

Необходимо по возможности сокращать объём простых распространённых предложений, лаконично выражать мысль. Часто это становится возможным благодаря исключению семантически пустых слов и оборотов (тех, которые не имеют самостоятельного содержательного значения).

**Например:** *Положительный образ руководителя оказывает воздействие на повышение внутренней и внешней культуры сотрудников, на создание благоприятного психологического климата.*

**Сравни:** *Положительный образ руководителя поднимает культурный уровень сотрудников и создаёт благоприятный психологический климат в коллективе.*

Для научного стиля характерны простые неопределённо-личные предложения, а пассивные конструкции преобладают над активными.

Связано это с необходимостью автора дистанцироваться от излагаемой информации, представить её в максимально объективном виде.

Конечно, в научном стиле много простых определённо-личных предложений, в которых действуют глаголы первого лица множественного лица, а также представлено это лицо в форме личного местоимения множественного числа (*мы*). Однако это «авторское мы» имеет обобщённый характер и не связывается с конкретными исследователями. Оно называется ещё «мы скромности».

При написании текстов научного стиля нередко совершаются синтаксические ошибки.

Наиболее распространённой *ошибкой* является отнесение деепричастия или деепричастного оборота (т.е. деепричастия с зависимыми словами) к одному производителю действия (обычно не представленному в предложении вообще или представленному местоимением или существительным в косвенном падеже), а глагола – к другому, выраженному подлежащим.

При употреблении деепричастных оборотов необходимо помнить, что деепричастие – это часть речи, обладающая предикативным значением, т.е. выражает действие, добавочное действие. И глагол, и деепричастие привязаны к одному действующему лицу (обычно подлежащему, если оно названо в предложении, или какому-то подразумеваемому, которое выведено за пределы предложения).

**Например:** *Вычислив предварительно дисперсию, средняя ошибка репрезентативности получилась равной для признака...*

В этом предложении деепричастие не согласуется по смыслу с подлежащим (*средняя ошибка, вычислив дисперсию...*), поэтому нужно или трансформировать деепричастный оборот, например, в придаточном времени (*после того как мы вычислили дисперсию...*), или изменить формальный производитель действия (*вычислив..., мы получаем среднюю ошибку...*).

Другой распространённой ошибкой является нарушение синтаксической связи между однородными членами предложения и другими, связанными с ними, членами предложения. Однородные члены предложения должны иметь одинаковое синтаксическое отношение не только к определяемому ими слову, но и определяющему их члену предложения.

**Например:** *Законодательство ФРГ специально наделило архивные органы правом и обязанностью консультировать и помогать правительственным учреждениям разного уровня по вопросам управления документацией.*

*В этом предложении однородными являются слова «консультировать» и «помогать». Они имеют зависимое слово «учреждения», которое по-разному согласуется с ними в падеже: консультировать (что?) учреждения и помогать (чему?) учреждениям. Общее зависимое слово здесь недопустимо.*

Сложные предложения тоже достаточно частотны в научном стиле. Среди них больше сложноподчинённых, чем сложносочинённых. Такие предложения помогают отразить ход мысли, они лучше приспособлены для развёртывания логики высказывания.

Такие вводные слова, как: *следовательно, во-первых, во-вторых, с одной стороны, с другой стороны, итак, таким образом* и др.; вводные конструкции: *как уже отмечалось ранее, как следует из таблицы*, и др.; речевые обороты: *легко сделать вывод, очевидно, что, из рисунка видно* и др., позволяют логически выстроить текст, систематизировать материал, и облегчают понимание информации читателем. Необходимо внимательно подходить к выбору того или иного «звена», чтобы подчеркнуть, а не нарушить смысловые связи между высказываниями.

**Например:** *Таким образом, Табель <унифицированных форм кадровых документов> необходим в ГУ РК «Кардиологический диспансер», т.к. он предназначен для упорядочения документирования кадровой службы. Также были определены названия граф, необходимых для табеля форм документов, они были определены исходя из реальных потребностей документирования деятельности кадровой службы.*

Союз *также* присоединяет первое суждение ко второму (вдобавок), однако ни синтаксически, ни со смысловой точки зрения данные суждения не могут соединяться.

**Сравни:** *Таким образом, мы показали, что Табель <унифицированных форм кадровых документов> необходим в ГУ РК «Кардиологический диспансер», т.к. он предназначен для упорядочения документирования кадровой службы. Также мы определили названия граф, необходимых для табеля форм документов, они были определены исходя из реальных потребностей документирования деятельности кадровой службы.*

Нередки случаи комплексного употребления предложений с подчинительной и сочинительной связью. Такие комплексы могут осложняться деепричастными и причастными оборотами, вставными конструкциями.

Для научных текстов крайне важна точность передачи информации, потому сложное предложение должно составляться с использованием союзных средств, которые наиболее корректно отражают смысл высказывания. Союзы и союзные слова, неподходящие стилистически или по смыслу, следует исключать.

**Например:** *...использование альбома форм документов на порядок повышает корпоративную культуру документирования, ведь у исполнителей появляются образцы документов и процедура их обработки...*

В сложноподчинённом предложении однотипные союзы могут использоваться только в том случае, если они включены в состав однородных конструкций.

**Например:** *По ходу такой интерпретации воссоздаётся – «реконструируется» – мысленный мир, в котором, по презумпции интерпретатора, автор конструировал дискурс и в котором описываются реальное и желаемое (пусть и не всегда достижимое), нереальное и т.п. положение дел.*

В иных случаях следует избегать использования тавтологических союзов. Для того чтобы исправить такое сложное предложение, следует заменить союзы на аналогичные по смыслу, заменить придаточные предложения на синонимичные конструкции или вовсе упразднить те или иные смысловые фрагменты.

**Например:** *Это связано с тем, что их языку в силу иероглифической письменности не свойственна однозначность определений, что характерно для европейских языков, в частности немецкого.*

*Здесь повторяется союз «что», который достаточно легко заменяется союзом «который», смысловая составляющая при этом не нарушается.*

**Сравни:** *Это связано с тем, что их языку в силу иероглифической письменности не свойственна однозначность определений, которая характерна для европейских языков, в частности немецкого.*

### 5.3. Лексические особенности научного стиля

Лексический состав научного стиля разнообразен, но значительную его часть занимает специальная лексика – термины. Термины используются для точного и непротиворечивого наименования фактов, явлений и процессов. В качестве терминов употребляются преимущественно слова латинского или древнегреческого происхождения –

мёртвых языков. Это связано с тем, что в таких языках все семантические процессы прекратились (в живом языке значения слов ежедневно подвергаются трансформациям), а это позволяет избежать неточного понимания слов, их интерпретации.

В связи с тем, что термины по большей части представлены именами существительными, в научном стиле широко представлена именно эта часть речи, а глаголы несут второстепенную функцию, соединяя понятия или обозначая состояния.

Такое явление, как тавтология, в научном стиле может считаться нормой, если повторяющиеся лексемы относятся к терминам.

**Например:** *Подводя итоги, отметим, что Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ» определяет туристскую **деятельность** как туроператорскую, турагентскую, а также иную **деятельность** по организации путешествий (п.1).*

В иных случаях употребление однокоренных слов в пределах одного суждения будет ошибкой.

**Например:** *Судебник сохранился почти полностью: из 282 статей Законника **сохранилось** 247, остальные удалось восстановить.*

Общелитературная лексика также участвует в построении текстов научного стиля, однако её применение имеет некоторые особенности.

**Например,** *глагол **быть** употребляется в форме настоящего времени (**есть**), а глагол **являться** используется в качестве связки (документоведение является в настоящее время активно развивающейся научной дисциплиной социогуманитарного цикла), что в широком употреблении встречается достаточно редко.*

Многозначные слова употребляются на протяжении смыслового блока только в одном значении, а некоторые из таких слов используются в несвойственных им значениях.

**Например,** *слово **факт** имеет одно из общеупотребительных значений: «Действительное, вполне реальное событие, явление; то, что действительно произошло». В научном языке оно обозначает «утверждение, доказанное в рамках научной картины мира».*

В целом задача используемой в научном стиле лексики – донести объективную информацию о новом знании в понятной, доступной форме. Поэтому чем более простым будет язык повествования, тем лучше. Следует избегать употребления терминологической лексики там, где можно донести мысль без потери её смысла обычным языком. Неумеренное использование терминов, книжной лексики приво-

дит к наукообразию, за которым зачастую скрывается бедное с точки зрения содержания суждение.

Для повышения уровня лексического разнообразия и обогащения речи при написании научного текста нелишним будет обращение к толковым словарям, словарям иностранных слов и словарям синонимов.

Научный стиль не так строг в выборе лексики, как официально-деловой, поэтому для того, чтобы ясно и просто донести свою мысль, можно прибегать и к образным сравнениям. Некоторые из таких сравнений даже закрепляются в виде терминов.

**Например:** *странный, очарованный, прелестный и истинный* кварки.

Единственное, чего не терпит язык науки, это авторская оценка, в связи с чем недопустимыми будут слова, имеющие яркую экспрессивную окраску, отражающую субъективное отношение исследователя.

**Например:** *Позитивные и негативные тенденции эволюции и функционирования русской концептосферы в её исторически складывающемся и изменяющемся виде связаны с типами иерархизации основных функций в различных коммуникативных средах (сферах общения, стилях).*

*Тенденции не могут быть хорошими или плохими, негативными или позитивными, как таковые могут оцениваться в обществе, но задача исследователя – не оценить явление, а объективно его описать.*

Или, **например:** *Производство контента – главная характеристика Веб 2.0, и это делает современные сетевые технологии **отличным** средством для организации сотрудничества студентов и преподавателей в проектной деятельности.*

*Здесь мы вновь видим авторскую оценку; ко всему прочему, авторская характеристика не снабжается аргументацией, хотя бы в виде ссылочного аппарата.*

Нарушения лексической нормы в текстах научного стиля распределяются на две группы:

- 1) неправильное употребление слова с точки зрения его значения;
- 2) неправильное употребление слова с точки зрения функционального стиля.

1. Неточность словоупотребления, вызванная **ошибкой автора в выборе слова**, которое соответствует передаваемому содержанию, можно разделить на несколько видов.

**А. Лексико-семантическая неточность словоупотребления**, т.е. слово употребляется в несвойственном ему значении. Это происходит в тех случаях, когда значение слова адресату неизвестно или он недостаточно хорошо знает значение слова (это чаще всего слова иностранного происхождения, относящиеся к книжной лексике или не закрепившиеся в языке, а также слова, вышедшие из широкого употребления: историзмы и архаизмы).

**Например:** *Выросшее на основе первобытных представлений о справедливости, наказание **питалось** понятным стремлением ослабить врага настолько, насколько он ослабил тебя, твоё племя и твой род.*

Лексико-семантическая неточность может возникать в речи и при незнании или неразличении каких-либо значений многозначного слова. Это чаще всего проявляется в нарушении сочетаемости слов.

**Например:** *ГУ РК «Кардиологический диспансер» в своей деятельности **осуществляет** весьма существенные для общества и государства задачи.*

Очевидно, что задачи не осуществляются, а решаются, осуществляются же, например, функции.

**Б. Неразличение слов-паронимов.** Паронимами называются слова, которые имеют сходное графическое оформление, но различаются по смыслу (*адресат – адресант*). Значения паронимов могут расходиться далеко (*представить – предоставить*, т.е. предъявить, сообщить – отдать в пользование), но могут быть практически идентичными в определённых контекстах и различаться лишь оттенками (*усвоить – освоить*).

**Например:** *Работники должны быть под **роспись** ознакомлены с коллективным договором, для этого к коллективному договору может прилагаться лист ознакомления.*

Здесь смешиваются слова *подпись* и *роспись*.

**В. Понятийная неточность**, т.е. нечёткая фиксация мысли. Разновидностью понятийной неточности можно считать смысловую неполноту высказывания.

**Например:** *При этом она <организация> сталкивается со множеством проблем, таких как нехватка рабочих кадров, неопытность персонала, психологический климат в коллективе.*

Очевидно, что психологический климат в коллективе – это не та проблема, с которой сталкивается организация. Речь идёт о нездоровом или неблагоприятном психологическом климате. В предложении не хватает смысловых компонентов.

2. Лексические ошибки, **вызванные стилистическими нюансами употребления слов.**

**Например:** *Изучение личных и психологических качеств, обуславливающих успех руководства, позволило выделить следующие необходимые качества руководителя.*

Слово *обуславливать* является разговорным вариантом слова *обусловливать*, поэтому в научном тексте, который представляет собой реализацию литературного языка, а не языка общенационального, следует употреблять второй вариант.

В научной речи используются устойчивые сочетания слов (фразеологизмы). Их незнание или смешение приводит к ошибкам.

**Например:** *Новая тактическая одежда будет состоять из разных слоёв, каждый из которых отвечает за свою задачу.*

Здесь произошла смешение двух устойчивых выражений «отвечать за функцию» и «решать задачу».

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНО-НАУЧНЫХ РАБОТ

Обучающимся необходимо помнить, что техническое оформление работы выполняется согласно государственным стандартам, нормам и правилам, принятым в Российской Федерации.

Далее мы приведём принятые в ГОУ ВО КРАГСиУ требования по оформлению учебно-научных работ.

**Объём** курсовой работы должен составлять в среднем 25–30 страниц текста, выпускной квалификационной работы – 50–60 страниц. Работа должна быть выполнена с применением текстового редактора *Microsoft Word*.

**Степень самостоятельности** должна составлять не менее 50% от объёма основного текста, но это минимальное количество, ниже которого работа не будет допущена к защите. В идеале необходимо стремиться к 75% самостоятельности текста.

Одним из важнейших элементов успеха для достижения высокой степени самостоятельности текста является правильное цитирование. **Цитата** (в случае использования в учебно-научной работе) – это текст из произведения другого автора, который частично или полностью приводится обучающимся в учебно-научной работе, чтобы подтвердить собственные выводы.

Цитата должна быть уместной, т.е. продиктованной обоснованными целями, необходимой и точной, т.е. полностью совпадать с первоисточником, основная мысль цитируемого автора должна передаваться без всяких искажений.

Любое выпадение части текста из цитаты не должно менять смысла или даже оттенка смысла цитируемого текста. Это происходит, когда цитату обрывают, приспособлявая её к своим целям, или изымают цитируемые слова, выдёргивая их из контекста, и т.д.

Цитирование бывает прямым и косвенным. При *прямом* цитировании текст другого автора берётся без изменений и заключается в кавычки. При этом обязательна ссылка на работу данного автора с указанием страницы, на которой располагался данный текст.

В соответствии с ч.4 Гражданского кодекса Российской Федерации допускается цитирование без согласия автора, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования.

При *косвенном* цитировании авторский текст передаётся своими словами с указанием фамилии автора, кавычки не проставляются, но ссылка должна быть обязательно.

При проверке текста на наличие плагиата с помощью программного обеспечения косвенное цитирование учитывается как принадлежащее обучающемуся, поэтому плагиатом не считается. Кроме того, наличие ссылки в данном случае делает такой вид цитирования предпочтительным при выполнении учебно-научных работ.

**Нумерацию текста** необходимо начинать со второй страницы (оглавления) и проставлять арабскими цифрами в правом верхнем углу (без точки). Из этого следует, что титульный лист считается, но не нумеруется.

Работа должна содержать достаточные **поля** для сшивания в папку, поэтому принятые в ГОУ ВО КРАГСиУ их значения: верхнее и нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Не стоит использовать для скрепления учебно-научных работ папки со встроенными файлами, поскольку преподаватель при проверке работы для написания замечаний будет вынужден тратить время на вытаскивание каждого листа из файла.

**Текст** должен быть выполнен гарнитурой *Times New Roman*. Размер шрифта составляет 14 пунктов при интервале между строками в 1,5 пункта. Многие обучающиеся не обращают внимания на появляющиеся при наборе текста бóльшие расстояния между абзацами, чем между строками, поскольку по умолчанию в текстовом редакторе часто принята соответствующая установка. Этот недостаток необходимо устранить при первом появлении таких интервалов.

Основной текст форматируется по ширине (от поля до поля). Данное правило применяется и к **тексту в сносках**, чего обучающиеся чаще всего не делают. Кроме того, сноски также должны быть оформлены гарнитурой *Times New Roman*, но размер шрифта должен составлять 10 пунктов (при расстоянии между строками в 1 пункт).

В тексте обязательно должны быть проставлены абзацные отступы. Это должно делаться автоматически, поскольку только в этом случае все отступы будут находиться на одинаковом расстоянии от поля и не «плыть» при выравнивании по ширине.

**Абзацный отступ** – это отступ в начале первой строки абзаца, визуально подчеркивающий завершение одного фрагмента текста и переход к следующему. Абзацный отступ необходим для того, чтобы сделать деление текста более наглядным и чётким.

Зачастую обучающиеся злоупотребляют использованием абзацными отступами, что является недостатком работы. И хотя абзац из одной фразы возможен, несколько таких абзацев подряд могут снизить смысловую значимость текста и затруднить его восприятие.

Отсутствие абзацев также отрицательно влияет на восприятие текста, поскольку размывается его структура и он становится трудночитаемым.

**Важно!** При форматировании заголовков «по центру» в нём не должно быть абзацного отступа. Это нужно для точного выравнивания заголовка между полями.

Особое внимание необходимо уделить системе заголовков, выражающих логическую или иную связь и соподчинённость обозначаемых ими частей текста (глав, параграфов и т.д.).

**Заголовок** – это название части раздела (главы, параграфа и т.д.), которое оформляется определёнными (отличными от других) различными по начертанию или размеру шрифтами в зависимости от иерархической подчинённости частей и построения работы.

Роль заголовков в тексте очень велика, поскольку они:

- облегчают чтение;
- углубляют понимание работы, т.к. показывают её строение, значение заголовков и их подразделов по отношению к другим частям, место каждого из них в общей структуре работы;
- усиливают справочную функцию произведения, облегчая и упрощая поиск его частей.

*Заголовки всех частей работы должны быть отформатированы по центру, в конце каждого заголовка точка не ставится, как и другие знаки препинания. До и после заголовков должен быть сделан дополнительный отступ («заголовки должны дышать»).*

Начертания заголовков должны быть единообразны для определённого раздела. Слова «введение», «заключение», «библиографический список», «оглавление», названия глав печатаются прописными (большими) жирными буквами, и эти разделы начинаются с новой страницы. Названия параграфов оформляются строчными (маленькими) жирными буквами. Начинать параграф с новой страницы не нужно (только в случае, если предыдущий параграф закончился в конце страницы).

Благодаря отличному от основного текста начертанию, расположению и выделению заголовков читатель видит, какой заголовок и его подраздел старший (младший), а какие равны по значимости. Это

помогает точно ориентироваться в структуре работы и воспринимать соотносительное значение каждого заголовка и его подраздела.

Ниже приведён принятый в ГОУ ВО КРАГСиУ вариант нумерации глав и параграфов (слово «глава» и знак параграфа не проставляются). Такая система проста и более чётко помогает понять, параграф какой главы перед читающим.

## **1. РОЛЬ ИНФОРМАЦИИ В ЖИЗНИ ОБЩЕСТВА**

### **1.1. Понятие информации**

Заголовок должен отвечать тексту по содержанию. Тематический заголовок не может быть уже или шире текста по содержанию. При необоснованно суженном заголовке текст будет содержать много лишнего. При безосновательно расширенном заголовке информация в тексте будет неполной. В первом случае можно пропустить нужный для исследования материал, во втором – потратить время без пользы. Поэтому необходимо, озаглавливая текст, соотносить его смысл с заголовком.

Каждая глава должна содержать не менее двух параграфов (заголовков). Это необходимо из соображений логики, поскольку если часть делится, то разделов будет не менее двух. И если имеется только один заголовок, значит либо одна часть не имеет заголовка, либо внутренний заголовок не что иное, как подзаголовок.

Объединяющий заголовок должен охватывать только подчинённые ему заголовки. Если это требование нарушается, то либо старший заголовок слишком узок и его надо расширить, либо необходим другой объединяющий заголовок, либо объединяющий заголовок вообще не нужен.

**Библиографический список и ссылки** по решению Научно-методического совета ГОУ ВО КРАГСиУ выполняются согласно **ГОСТ 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления»**, несмотря на то, что для ссылок существует отдельный государственный стандарт (ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»). Сделано это для упрощения работы обучающихся и распространяется только на учебно-научные работы, выполняемые в ГОУ ВО КРАГСиУ.

*Библиографический список формируется по определённым правилам.* В начале списка идут нормативные правовые акты, располо-

женные в иерархическом и (в случае необходимости) в обратном хронологическом порядке, а затем литература по алфавиту. Иерархический порядок сохраняется не только в самом построении списка (международные, федеральные, региональные акты и т.д.), но и на каждом уровне списка. Примеры оформления различных видов источников приведены в *Приложении 4*.

Обратный хронологический порядок необходим, если в библиографическом списке присутствуют нормативные правовые акты одинаковой силы. В этом случае первым по порядку будет располагаться нормативный правовой акт, изданный позднее.

Обучающимся следует помнить, что **ссылка** является частью предложения. Поэтому знаки препинания ставят после значка ссылки в соответствии с правилами пунктуации, а не перед ссылкой. Ссылки располагаются под текстом на той странице, где находится цитата. Ссылки имеют сквозную нумерацию, т.е. нумеруются подряд до конца текста учебно-научной работы. Важно помнить, что в отличие от библиографического списка, где необходимо привести полное количество страниц в книге или статье, в ссылке проставляется только номер той страницы (нескольких страниц), с которых взята информация.

Кроме вышеперечисленных требований, предъявляемых к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ, обучающиеся должны соблюдать **принцип унификации (единообразия)** и других её элементов. Это важнейшее условие, необходимое для качественного выполнения любой научной работы и более лёгкого прочтения её всеми заинтересованными лицами.

Унификация необходима для придания единообразной словесной, графической и грамматической формы однотипным элементам работы (заголовки, основной текст, сокращения, названия, подписи к иллюстрациям и таблицам и т.д.). Нужно это для того, чтобы внешние расхождения не отвлекали читателя от содержания работы, а также потому, что любая упорядоченность помогает воспринимать материал. Это становится особенно важным при прохождении процедуры защиты учебно-научной работы.

Для того чтобы добиться унификации всех элементов, обучающемуся необходимо распечатать работу (**обязательное условие!**) и вычитать её на предмет обнаружения орфографических и логических ошибок, а также погрешностей оформления.

Необходимо отметить и другие, ещё не названные нами, элементы текста, которые необходимо правильно оформлять и унифицировать.

Одним из таких элементов является «висячая строка», а точнее её отсутствие (запрет). **«Висячей строкой»** называют последнюю строку абзаца, расположенную в начале следующей страницы, а также первую, оказавшуюся в конце страницы. Иными словами, это строка, которая оторвана от своего абзаца и «висит в одиночестве» на предыдущей или следующей странице. В справочной литературе различают «верхняя висячая строка» и «нижняя висячая строка». На английском языке первая называется «вдовой» (*widow*), вторая – «сиротой» (*orphan*).

Причины неприязни к «висячим строкам» отчасти эстетические (они искажают внешний вид страницы, лишая её традиционной прямоугольной формы). С другой стороны, есть и техническая причина – «висячая строка» ухудшает удобство прочтения.

По степени влияния на восприятие текста очень схожи с «висячими строками» выделения. **Выделение** – это элемент текста (буква, слово, словосочетание), оформленный иначе, чем основная его часть, что и выделяет его в этом тексте, делая самым заметным. К выделениям в тексте применяется ряд требований, при выполнении которых удаётся сделать текст более «читабельным».

*Первое требование* к использованию приёмов выделения – каждый объект выделять по-своему. Это делается для того, чтобы помочь читателю легко отличать один вид выделения от других.

*Второе требование* – применять выделения последовательно. Это значит, что, решив выделить, например, имена и названия, нельзя одни из них выделять, а другие того же типа и значения оставлять невыделенными.

Важны для восприятия текста и кавычки. **Кавычки** – это знаки для выделения прямой речи, цитат, заглавий, а также выражений, имеющих условное или ироничное значение. Различают кавычки двух видов – «ёлочки» (« ») и “лапки” (“ ”). Все другие виды кавычек могут появиться в работе только с текстом, скопированным из Интернета, что сразу переносит содержащий их кусок текста в разряд плагиата.

Все кавычки в одной работе должны быть одинаковыми. В учебно-научных работах необходимо использовать кавычки-ёлочки. В работе могут присутствовать и лапки, если внутри «закавыченного» текста появляется необходимость выделить какое-либо слово. Кавычки не отделяются пробелами от слов, которые в них заключены.

**Сокращение слов или словосочетаний** – ещё один элемент оформления текста. Необходимо использовать только сокращения, понятные читателю без расшифровки или расшифрованные в списке

сокращений. Расшифровка должна легко запоминаться, чтобы читателю не пришлось каждый раз заглядывать в список.

Слишком большое число необщепринятых сокращений замедляет чтение текста и усложняет его восприятие, что противоречит главной цели сокращений – экономить место в работе и время читателя.

Важно помнить, что не во всех сокращениях ставится точка как знак сокращения. Для правильного использования сокращений необходимо обращаться к справочникам.

Некоторым видам сокращений посвящены отдельные ГОСТы. Например, для сокращений единиц физических величин: они сокращаются отсечением конечной части слова и при чтении произносятся в полной форме, но согласно ГОСТ 8.417-2002 пишутся без точки на конце (*г, кг, м, см, т*). Так же (без точек) пишутся *млн, млрд*.

В пределах одного издания должна употребляться только одна форма сокращения данного слова.

Отдельным видом сокращений является **аббревиатура** (от лат. *abbrevio* – ‘сокращение’) – сокращение слов.

Существует несколько классификаций аббревиатур.

По форме образования они бывают:

- *инициальные* (ОАО, вуз, МГУ);
- *сложносокращённые* (профком, бухучёт);
- *графические сокращения* (т.е.);
- *специальные сокращения* (БелАЗ).

По степени распространённости и понятности все аббревиатуры делятся на:

- *общепринятые* (ВВП, ПТУ, ЖЭК), которые можно употреблять в любом тексте без расшифровки;

- *специальные* – понятные лишь читателям с определённой подготовкой и применяемые в специальной литературе;

- *индивидуальные* – принятые только в данном тексте и потому требующие непременно расшифровки либо по ходу изложения, либо в списке сокращений.

Желательно, чтобы аббревиатура отвечала характеру и назначению текста, была понятна и разъяснена при употреблении или в списке сокращений, не имела общепринятых аналогов, чтобы не вызывать отвлекающих ассоциаций, была одинаковой для одного слова или словосочетания, а её расшифровка точно соответствовала каждой из составляющих букв. *Аббревиатура не должна открывать предложение.*

Наиболее существенными *ошибками в употреблении аббревиатур*, допускаемыми студентами, являются:

- аббревиатура не вводится вообще или вводится не при первом упоминании слов, которые в дальнейшем изложении составляют аббревиатуру;

- аббревиатура вводится, но далее не употребляется;

- известные аббревиатуры (ООН, ВВП), которые всем понятны, расшифровываются при первом употреблении, специальные – не расшифровываются;

- аббревиатура вводится на редкие термины и совпадает со всем известными. Например, СЭС вместо обозначения «санитарно-эпидемиологической станции» вводится для «специальных элементов системы», что может смутить читателей;

- большое количество сокращений и их постоянное употребление делают текст трудно читаемым;

- различное сокращение одного и того же термина;

- одно понятие обозначается русской и латинской аббревиатурой в одном тексте (например, понятие «паблик рилейшнз» – ПР и PR).

Несколько слов необходимо сказать и о таких элементах текста, как иллюстрации, таблицы, формулы и приложения.

**Иллюстрация (рисунок)** – это изображение, служащее для пояснения текста. Благодаря своей наглядности оно помогает читающему лучше понять содержание текста. Часто иллюстрации дополняют текст или выражают содержание, которое вообще нельзя или сложно передать в текстовой форме.

Необходимо помнить, что упоминание рисунка в тексте обязательно, его следует давать до размещения в тексте. Повторная (и при необходимости последующая) ссылка на иллюстрацию даётся в скобках с указанием «смотри» (например, см. рис. 5).

Иллюстрация должна иметь заголовок, но т.к. находится он будет под рисунком, то называется «подрисуночная подпись». Единственная иллюстрация в тексте не нумеруется. Подрисуночная подпись не должна повторять текстовую ссылку буквально.

В состав подрисуночной подписи должны входить: условное сокращённое название «Рис.» и номер иллюстрации. Точка в конце не ставится. **Например:**

*Рис. 1. Группы методов современной психологии*

Основная часть подписи, определяющая тематическое содержание иллюстрации; экспликация (легенда) – пояснение деталей иллюстрации и её частей, а также расшифровка условных обозначений. **Например:**

*Рис. 14. Фазы работоспособности*

I – фаза мобилизации; II – фаза вработываемости;  
III – оптимальная работоспособность (фаза компенсации);  
IV – неустойчивая работоспособность; V – утомление

**Таблица** – это графическое построение материала, наглядно демонстрирующее взаимосвязь рассматриваемых элементов.

Таблицы играют важную роль в научной литературе как особая форма передачи содержания. Таблицу отличает от текста организация слов и чисел в колонки (графы) и горизонтальные строки: каждый элемент является одновременно составной частью и строки, и колонки.

При работе над таблицами необходимо придерживаться принципов единообразия в их построении и оформлении.

Таблица должна иметь номерной и тематический заголовок.

Номерной заголовок начитается со слова «таблица» и имеет номер по порядку. Если таблица в тексте единственная, номер по порядку не ставится.

*Нумерация таблиц* – это присвоение порядкового номера каждой таблице издания. Это необходимо для удобства ссылок на таблицы в основном тексте, поскольку не всегда получается разместить таблицу сразу за тем абзацем текста, где она упоминается первый раз. Кроме того, на таблицы часто приходится ссылаться и в ходе дальнейшего изложения. Единственная таблица (как и рисунок) не нумеруется.

Тематический заголовок располагают «по центру». Слово таблица – справа над заголовком.

Таблица

*Фазы работоспособности*


В таблице не должно быть пустых строк (должны стоять хотя бы прочерки).

Сноски в таблицах принято обозначать звёздочками на верхней линии шрифта. Размещаются сноски сразу под таблицей.

Примечания располагаются тоже под таблицей, но после текста сносок (сноски имеют преимущество перед примечанием).

**Формулы** очень часто используются в специальной и технической литературе, хотя и в учебно-научных изданиях управленческой и бухгалтерской направленности не редки.

Самые важные, длинные и крупные формулы, содержащие множество элементов, выделяют в отдельные строки. Так же располагают и все формулы, имеющие номера.

Внутри строк текста обычно помещают небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения и нумерации.  
**Например:**

Каждому натуральному числу  $n$  поставим в соответствие ровно одно квадратное натуральное число  $n \cdot n = n^2$ .

Нумеруют обычно наиболее важные для содержания текста формулы, на которые в нём имеются ссылки.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. К арабским цифрам могут добавляться строчные буквы. Если номер не помещается в одной строке с формулой, его располагают ниже формулы (в конце строки).

**Например:**

$$\frac{1}{2} \pi \cdot R^2 = \frac{1}{2} \pi \left( \frac{L}{\pi} \right)^2 = \frac{L^2}{2\pi}. \quad (1)$$

Обучающимся необходимо знать, что поскольку формула является равноправным элементом предложения, то в конце неё и в тексте перед ней ставят знаки препинания в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в тех случаях, когда оно необходимо по правилам пунктуации:

- а) в тексте перед формулой содержится обобщающее слово;
- б) этого требует построение текста, предшествующего формуле.

**Приложение** – это дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального или иного характера, как правило, обогащающие издание.

Основная задача приложения – не помогать эффективнее использовать и пояснять основной текст, а дополнять основное содержание материалами, которые либо нецелесообразно или невозможно вводить в основной текст вообще или в полном объёме, либо удобнее для читателя выделить в самостоятельный справочный раздел.

При нескольких приложениях в одном издании их нумеруют (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.) и ставят под ними тематический заголовок (обозначает, каково содержание данного приложения).

Таким образом, при подготовке учебно-научных работ в вузе обучающимся необходимо руководствоваться принципом единообразия, который подразумевает унификацию однотипных элементов издания (названий, сокращений, подписей и т.д.), что сделает любую работу профессиональной и хорошо поддающейся восприятию.

**Пример оформления титульного листа курсовой работы**

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»

Институт высшего образования

Кафедра правовых дисциплин\*

Курсовая работа

**ОСОБЕННОСТИ ДОГОВОРА АРЕНДЫ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**Исполнитель:**

студентка 243 группы  
Юркина Мария Ивановна

**Научный руководитель:**

канд. юрид. наук, доцент  
Иванова Ж.Б.

Сыктывкар  
2023

---

\* Указывается кафедра, по которой защищается обучающийся (кафедра правовых дисциплина, кафедра экономики и управления, кафедра государственного и муниципального управления).

## Примеры оформления титульного листа ВКР

Государственное образовательное учреждение высшего образования  
«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»

Институт высшего образования

Кафедра государственного и муниципального управления\*

Допустить к защите  
зав. кафедрой  
канд. экон. наук, доцент  
\_\_\_\_\_ С.А. Ткачев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Выпускная квалификационная работа

### **РАЗВИТИЕ МЕХАНИЗМОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ИННОВАЦИОННОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ**

Направление подготовки – 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»  
Направленность (профиль) –  
«Государственное и муниципальное управление»

**Исполнитель:**  
студент 137 группы  
Иванов Александр  
Владимирович

**Научный руководитель\*\*:**  
канд. экон. наук, доцент  
Ткачев С.А.

Сыктывкар  
2023

---

\* Указывается кафедра, по которой защищается обучающийся (кафедра правовых дисциплин, кафедра экономики и управления, кафедра государственного и муниципального управления).

\*\* В случае необходимости кроме научного руководителя ниже указывается научный консультант.

## Пример оформления оглавления

### ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Правовое обеспечение и документальное сопровождение деятельности ООО ИТЦПК «Вирго Бьюти Профи».....	14
1.1. Правовое и нормативно-методическое обеспечение деятельности и делопроизводства в ООО ИТЦПК «Вирго Бьюти Профи».....	14
1.2. Системы документации, применяемые в ООО ИТЦПК «Вирго Бьюти Профи».....	24
2. Инструкция по делопроизводству как локальный акт, регламентирующий работу с документами .....	33
2.1. Общая характеристика инструкции по делопроизводству...	33
2.2. Этапы разработки инструкции по делопроизводству в организации бытового обслуживания населения .....	39
Заключение.....	47
Библиографический список.....	50
Приложение. Инструкция по делопроизводству ООО ИТЦПК «Вирго Бьюти Профи».....	58

## Примеры оформления библиографических описаний

### *Нормативные правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Рос. газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Европейская хартия местного самоуправления от 15.10.1985 // Бюллетень международных договоров. – 1998. – № 11. – С.42–55.
3. О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации: закон РФ о поправке к Конституции РФ от 05.02.2014 № 2-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 6. – Ст.548.
4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст.5712.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Рос. газета. – 2001. – 31 декабря.
6. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ // Рос. газета. – 2003. – 16 января.
7. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 // Рос. газета. – 2004. – 15 марта.
8. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 // Рос. газета. – 1997. – 21 августа.
9. Определение Верховного Суда РФ от 13.12.2017 № 305-ЭС17-14401 по делу № А40-251666/2016. – [Не опублик.].
10. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – Москва: Изд-во стандартов, 2003.
11. Конституция Республики Коми от 17.02.1994 // Ведомости Верховного Совета Республики Коми. – 1994. – № 2. – Ст.21. – С.25–59.
12. О Государственном Совете Республики Коми: закон Республики Коми от 17.11.2010 № 129-РЗ // Республика. – 2010. – 30 ноября.

13. О структуре органов в системе исполнительной власти Республики Коми: указ Главы Республики Коми от 17.10.2016 № 123 // Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми. – 2016. – № 18. – Ст. 267.

## *Литература\**

### *Книги, статьи*

#### **Книга одного автора**

Жильцов, В.И. Государственная служба: показатели и критерии эффективности функционирования: монография / В.И. Жильцов. – Москва: РАГС, 2010.

#### **Книга двух-четырех авторов**

Иванов, И.И. История государственного управления в России: монография / И.И. Иванов, А.К. Петрова. – Сыктывкар: ГОУ ВО КРАГСИУ, 2014. – 188 с.

Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации: монография / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров. – Москва: Юрайт, 2013.

#### **Книга пяти и более авторов**

Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации: монография / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров, Л.В. Иванов и др. – Москва: Юрайт, 2013.

Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации: монография / Ю.И. Мигачев и др. – Москва: Юрайт, 2013.

#### **Под редакцией**

История государственного управления в России (X–XX вв.): монография / под общ. ред. И.И. Покрышкина. – Сыктывкар: СыктГУ, 2014. – 188 с.

---

\* Напоминаем, что литература в списке должна располагаться по алфавиту (независимо от того, книга это или статья, в бумажном или в электронном источнике она располагается). Разбиение литературы в нашем пособии условное и сделано для лучшего усвоения материала обучающимися, т.е. это не пример списка, а пример отдельных описаний.

### **Второе и последующие издания**

*Мигачев, Ю.И.* Административное право Российской Федерации: монография / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2013.

### **Переводное издание**

*Стоун, Дж.* История государственного управления в Англии / Дж. Стоун; пер. с англ. И.И. Иванова. – Москва: Наука, 2014. – 188 с.

### **Многотомное издание**

*Сидоров, И.И.* Прозаические произведения: в 2 т. / И.И. Сидоров. – Москва: Наука, 2014. – 388 с.

*Петров, В.В.* Избранное: в 2 т. Т.1. Проза / В.В. Петров. – Москва: Наука, 2014. – 288 с.

### **Несколько мест (городов) издания**

*Кузнецов, И.И.* История государственного управления в России: монография / И.И. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва; Санкт-Петербург: Наука, 2014. – 188 с.

### **Несколько издательств**

*Переплёткин, И.И.* История народных промыслов Пермского края: монография / И.И. Переплёткин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Наука; Мир, 2014. – 188 с.

### **Статья в периодическом издании (журнале, газете)**

*Умейкина, Н.А.* Эффективность правового регулирования государственного управления в условиях централизации государственной власти / Н.А. Умейкина // Административное право и процесс. – 2014. – № 10. – С.33–36.

*Уляшев, И.И.* История библиотечного дела России / И.И. Уляшев // Правда. – 2011. – 25 окт.

### **Статья в сборнике статей**

*Иванов, И.И.* История русского бунта / И.И. Иванов // История и современность: сб. науч. статей / под ред. И.И. Петровой. – Москва, 2011. – Т.1. – С.15–25.

### **Статья в материалах конференции**

*Севастьянов, И.И.* История становления капитализма в России / И.И. Севастьянов // История и современность: материалы X Всерос. конф. (25 сентября 2011 г., г. Ухта). – Москва: Мир, 2011. – С.15–25.

### **Электронный источник**

*Кутепов, И.И.* Правовые проблемы социального обеспечения в России / И.И. Кутепов. – URL: [www.istoriy.ru/123.bunt%%\\_789opp](http://www.istoriy.ru/123.bunt%%_789opp) (дата обращения: 13.04.2023).

### *Неопубликованные издания и материалы*

### **Диссертация, автореферат и др.**

*Сидорова, И.В.* История питейных заведений Самарской губернии (1700 – 1800 гг.): дис. ... канд. ист. наук / И.В. Сидорова. – Москва, 2014. – 188 с.

*Кутькина, И.В.* История мыловарения в Самарской губернии (1700 – 1800 гг.): автореф. дис. ... канд. ист. наук / И.В. Кутькина. – Москва, 2014. – 24 с.

Решение собрания рабочих завода «Вперёд к коммунизму» от 01.12.1921. – [Не опублик.]

### **Архивные материалы**

Докладная записка главного бухгалтера Ивановской прядильной фабрики от 17.11.1946 // Ивановский районный архив. Оп.1. Д.254. Л.15.

Докладная записка главного бухгалтера Ивановского цементного завода от 17.11.1996 // Текущий архив Ивановского цементного завода. Д.56. Л.13.

Докладная записка главного бухгалтера Ивановского швейной фабрики «Пролетарка» от 17.11.1996 // Личный архив И.И. Ивановой.

*Учебное издание*

**Игнатов Иван Александрович  
Попова Виктория Валерьевна  
Тюкавина Ирина Александровна  
Ткачев Сергей Алексеевич  
Квашнёва Алёна Егоровна**

**УЧЕБНО-НАУЧНЫЕ РАБОТЫ В ВУЗЕ  
(рекомендации по подготовке  
и оформлению реферата, курсовых  
и выпускных квалификационных работ)**

Учебно-методическое пособие

Корректор *М.С. Семёнова*  
Компьютерная вёрстка *М.С. Семёновой*

Подписано в печать 02.11.2023. Формат 60x84 1/16.  
Бумага «Снегурочка». Гарнитура «Times». Печать – ризография.  
Усл. п. л. 3,6. Заказ № 26.

Адрес издательства:  
Коммунистическая ул., д. 11, г. Сыктывкар, 167982  
Отпечатано в ГОУ ВО КРАГСиУ