

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
«Управленческий учёт»**

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – «Управление персоналом организации»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Цель изучения дисциплины	подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета в организации в целях планирования, оперативного управления и контроля за затратами на персонал, а также за использованием рабочего времени.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - формирование умений и навыков применения экономических знаний в сфере управления персоналом; - теоретическое освоение студентами системы знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижение целей на рынке товаров и услуг; - приобретение практических навыков по вопросам бюджетирования, учета, контроля и анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления персоналом; - формирование знаний основ контроллинга персонала и навыков применения его на практике; - формирование навыков применения на практике методов анализа трудовых показателей; - формирование навыков контроля использования рабочего времени.
Наименование темы учебной дисциплины	Содержание темы
Тема 1. Основы управленческого учета	Управленческий учет в информационной системе бухгалтерского учета. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом. Метод и способы управленческого учета. Функции бухгалтера – аналитика, осуществляющего управленческий учет. Проблемы взаимодействия (согласования) финансового и управленческого учета. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
Тема 2. Понятие, классификация, группировка и распределение затрат	Концепции и терминология классификации затрат. Группировка и распределение затрат. Методы учета и анализа затрат на персонал. Учет и контроль рабочего времени.

<p>Тема 3. Организация учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции</p>	<p>Основные модели учета затрат. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Порядок включения затрат на персонал в себестоимость продукции. Принципы калькулирования, его объект и методы. Попроектный, попередельный и позаказный методы калькулирования. Калькулирование полной и производственной себестоимости. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Система «Директ-костинг». Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования. Система «Стандарт-кост».</p>
<p>Тема 4. Бюджетирование</p>	<p>Планирование в системе управленческого учета. Планирование затрат на персонал и рабочего времени. Цели и концепции бюджетирования. Виды бюджетов. Бюджет затрат на персонал. Основные принципы разработки главного бюджета предприятия. Контроль за исполнением бюджета</p>
<p>Тема 5. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления</p>	<p>Анализ безубыточности производства. Подходы к принятию решений по ценообразованию. Система бухгалтерского контроля объема и ассортимента выпуска продукции. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений. Решения о капиталовложениях. Контроль затрат на персонал и эффективности использования рабочего времени. Взаимосвязь показателей: фонда оплаты труда и производительности труда.</p>