

Государственное образовательное учреждение высшего образования
**«КОМИ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ»
(ГОУ ВО КРАГСиУ)**

**«КАНМУ СЛУЖБАӦ ДА ВЕСЬКӦДЛЫНЫ ВЕЛӦДАН
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА АКАДЕМИЯ»**
вылыс тшупӧда велӧдан канму учреждение
(КСдаВВКРА ВТШВ КУ)



УТВЕРЖДЕНА
решением Ученого совета
от «17» июня 2022 г. № 12

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы**

41.03.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ

Код, направление подготовки

Социально-политический анализ регионов Арктической Зоны

Направленность (профиль)

бакалавриат

Уровень высшего образования

очная

Форма обучения

2022

Год начала подготовки

Сыктывкар
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

- 3.1. Направленность (профиль)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Государственная итоговая аттестация
- 5.6. Рабочая программа воспитания
- 5.7. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа) подготовки бакалавра по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение является комплексным методическим документом, регламентирующим реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования поколения 3++ (далее – ФГОС ВО) с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП содержит компетентностно-квалификационную характеристику выпускника (области и сферы профессиональной деятельности, типы задач профессиональной деятельности, планируемые результаты освоения (компетенции)), содержание и организацию образовательного процесса, регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса.

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке, кроме дисциплин языкового блока. В период освоения образовательной программы обучающиеся осваивают коми язык, английский и финский языки.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15.06.2017 №553;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816;

– Устав ГОУ ВО КРАГСиУ;

– Локальные нормативные акты ГОУ ВО КРАГСиУ.

1.3. Перечень сокращений

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования поколения 3++;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Характеристика профессиональной деятельности бакалавров разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки и включает в себя:

- область профессиональной деятельности;
- типы профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности.

2.1.1. Область(и) профессиональной деятельности и сфера(ы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включают:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований зарубежного регионоведения);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, заинтересованных ведомств, бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран, и регионов мира, протокольной деятельности, организации проектов и программ международного профиля).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- проектный.

2.1.3. Объектами (или областями знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются: политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, культурные, религиозные и иные явления и процессы, происходящие на региональном уровне.

На практике это означает трудоустройство в следующие учреждения:

- региональные органы государственной власти – в качестве младшего и вспомогательного персонала международных и межрегиональных отделов, департаментов и региональных отделений зарубежных представительств (переводчики младшего звена и сопровождающие лица, референты, в том числе референты по сбору информации, секретари-переводчики, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений);

Конкретные типы профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются совместно с обучающимися и научно-педагогическими работниками ГОУ ВО КРАГСиУ, а также представителями работодателей, представленными Администрацией Главы Республики Коми, Правительством Республики Коми, Государственным советом Республики Коми, территориальными органами федеральных органов государственной власти, Общественной палатой Республики Коми и другими органами государственной власти и местного самоуправления, с которыми ГОУ ВО КРАГСиУ имеет соглашения о сотрудничестве и взаимодействии при реализации основных профессиональных образовательных программ.

- региональные представительства международных организаций – в качестве референтов, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
- российские и зарубежные бизнес-структуры (Монди СЛПК, Лузалес), торгово-промышленные палаты, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой – в качестве административного младшего и вспомогательного персонала, референтов по сбору информации, переводчиков младшего звена, секретари-переводчики, ассистенты координаторов, исполнительные секретари проектов);
- редакции средств массовой информации – в качестве репортеров по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира, административного вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;
- образовательные организации среднего и высшего образования с международной проблематикой – в качестве учебно-вспомогательного персонала (секретари, переводчики младшего звена);
- культурно-просветительские организации и фонды – в качестве младшего и вспомогательного персонала отделов, занимающихся организацией культурных обменов и гуманитарного взаимодействия, систематизацией библиотечных, архивных и музейных фондов, организацией выставок, презентаций и иных мероприятий в сфере культуры по проблематике, связанной с зарубежными регионами мира;
- широкий спектр в сфере самозанятости, в том числе в рамках дистанционной / удалённой работы (фриланс) – в качестве переводчика, специалиста/эксперта по определенному региону, младшего аналитика по региональным исследованиям и изучаемому региону для корпораций, государственных учреждений, комментатора для СМИ.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности ¹	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	исследовательский	- планирование, осуществление и презентация результатов индивидуального научного исследования; - составление аннотированной научной библиографии по тематике, связанной с изучаемым регионом, на русском и иностранном языке, а также на языке (языках) региона специализации; - участие в подготовке учебников и учебно-методических пособий по общественно-политическим и гуманитарным дисциплинам; - подготовка информационных материалов, содержащих отчет о результатах научно-исследовательской деятельности

1 По реестру Минтруда России

Область профессиональной деятельности ¹	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, заинтересованных ведомств, бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран, и регионов мира, протокольной деятельности, организации проектов и программ международного профиля).	организационно-управленческий	- профессиональный письменный перевод официальной и деловой документации; - протокольное сопровождение официальных лиц и устного перевода выступлений по вопросам, касающимся торгово-экономической и общественно-политической проблематики; - исполнение функций секретаря, секретаря-референта руководителей региональных и федеральных органов государственного управления, ответственных за проведение внешней политики в отношении зарубежных стран и регионов
	проектный	- подготовка проектной документации, в том числе на иностранном(ых) языке (ах); - организация межрегиональных и международных проектов и программ; - организация коммуникации с зарубежными странами и регионами
	экспертно-аналитический	- сбор, систематизация и анализ содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации; - установление причинно-следственных связей, характеристика и оценка общественно-политических и социально-экономических явлений и процессов; - установление связей общественно-политических и социально-экономических явлений и процессов с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях; - умение составлять аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и СМИ.

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы:

Социально-политический анализ регионов Арктической Зоны.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр

3.3. Форма обучения: очная.

3.5. Срок получения образования: 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
		УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	УК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
		мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации	УК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
			УК-1.И-3.У-2. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач для выработки решений	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
			УК-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
			УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
			УК-2.И-1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
			УК-2.И-2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
			УК-2.И-2.3-3. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения
			УК-2.И-2.3-4. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
			УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
			УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать, сопоставлять и оценивать альтернативные решения с учетом рисков УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
			УК-3.И-1.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
			УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации
			УК-3.И-1.У-2. Умеет выстраивать социальные взаимодействия при групповой работе
			УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия, демонстрирует способность работать в команде
		УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия, демонстрирует способность работать в команде	УК-3.И-2.3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
			УК-3.И-2.3-2. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
			УК-3.И-2.3-3. Знает методы оценки эффективности командной работы
			УК-3.И-2.3-4. Знает методы анализа командных ролей
			УК-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
			УК-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли
			УК-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
			УК-3.И-2.У-4. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
			УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
			УК-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, достаточном для общения в профессиональной среде
		УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
			УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		УК-4.И-3. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей в рамках межличностного и межкультурного общения	УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации профессионального взаимодействия
			УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Анализирует социокультурные различия социальных групп в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	УК-5.И-1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
			УК-5.И-1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
		УК-5.И-2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач	УК-5.И-2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
			УК-5.И-2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
			УК-5.И-2.У-2. Умеет выстраивать взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Оценивает личностные и временные ресурсы и ограничения по достижению целей саморазвития у управления своим временем	УК-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время
			УК-6.И-1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
		УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.И-2.3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития, свои личностные характеристики и возможности
			УК-6.И-2.3-2. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
			УК-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, и тенденций развития рынка труда
			УК-6.И-2.У-2. Умеет определять потребности и возможности в профессиональной деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.И-1.3-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения
			УК-7.И-1.У-1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
		УК-7.И-2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	УК-7.И-2.3-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения
			УК-7.И-2.3-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки
			УК-7.И-2.У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.И-1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	УК-8.И-1.3-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества
			УК-8.И-1.3-2. Знает основы экологии и техники безопасности
			УК-8.И-1.У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности
			УК-8.И-1.У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
		УК-8.И-2. Применяет методы защиты в чрезвычайной ситуации и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	УК-8.И-2.3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
			УК-8.И-2.У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-9.И-1.3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
			УК-9.И-1.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
		УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-9.И-2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную деятельность
			УК-9.И-2.У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями здоровья в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей
			УК-9.И-2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.И-1.3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
			УК-10.И-1.3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин) УК-10.И-1.3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития УК-10.И-1.3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов УК-10.И-1.3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности УК-10.И-1.3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
			УК-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений
		УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-10.И-2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета
			УК-10.И-2.У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты
			УК-10.И-2.У-2. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты
			УК-10.И-2.У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла
		УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-10.И-3.3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия
			УК-10.И-3.3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения
			УК-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
			УК-10.И-3.У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения	УК-11.И-1.3-1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.
			УК-11.И.-2.3-2. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции.
			УК-11.И-1.У-1. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.
		УК-11.И-2. Идентифицирует и коррупционные риски, демонстрирует способность противостоять коррупционному поведению	УК-11.И-2.3-1. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий
			УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением
			УК-11.-2.У-2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
Профессиональная коммуникация на государственном языке РФ и иностранном(ых)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной	ОПК-1.И-1. Осуществляет эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной	ОПК-1.И-1.У-1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
языке(ах)	турной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации (русском), государственном языке Республики Коми (коми) и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	нальной среде на государственном языке Российской Федерации (русском), государственном языке Республики Коми (коми) и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	(геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке Российской Федерации (русском), государственном языке Республики Коми (коми) и иностранном языке. ОПК-1.И-1.У-2. Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации. ОПК-1.И-1. У-1. Умеет использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны ОПК-1.И-1.У-2. Умеет применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий	ОПК-2.И-1.У-1. Умеет использовать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2.И-1.У-2. Умеет формулировать и решать задачи, возникающие в ходе профессиональной деятельности, требующие профессиональных знаний

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
		ОПК-2.И-2. Способен использовать для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии	ОПК-2.И-2.У-1 Владеет навыками обработки полученных результатов профессиональной деятельности, в том числе ведения библиографической работы с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-2.И-2.У-2. Умеет анализировать результаты профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3. И-1. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации	ОПК-3.И-1.У-1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.
		ОПК-3.И-2. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.И-2.У-1. Умеет выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном	ОПК-4.1. И-1. Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном	ОПК-4.1.3-1. Знает методы и методики характеристики и оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.
			ОПК-4.1.У-1. Умеет давать характеристику и оценку

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
	и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макро-региональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	комплексе.	общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.
		ОПК-4.2.И-1. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	ОПК-4.2.И-1.У-1. Умеет выявлять и фиксировать объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.2.И-1.У-2. Владеет навыками выявления объективных тенденций и закономерностей развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
		ОПК-4.3.И-1. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.	ОПК-4.3.И-1.З-1. Знает методы обнаружения причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями. ОПК-4.3.И-1.У-1. Умеет находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями. ОПК-4.3.И-1.У-2. Владеет методами и навыками обнаружения причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
		ОПК-4.4.И-1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками	ОПК-4.4.И-1.З-1. Знает историю развития политической науки и ее современное состояние в

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
		теоретического и прикладного характера в области политических наук	России и регионе специализации. ОПК-4.4.И-1.3-2.У-1. Знает и умеет принять на практике категории, понятия и особенности политики как науки.
		ОПК-4.5. И-1. Обладает навыками проведения кросс-регионального и мирового сравнительного анализа	ОПК-4.5.И-1.У-1. Умеет самостоятельно обучаться новым методам исследования, использовать в профессиональной деятельности методы прикладного политического и социологического анализа современных общественно-политических процессов. ОПК-4.5.И-1.У-2. Владеет основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, умеет применять их для анализа конкретной региональной или страновой ситуации и синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1.И-1. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, на русском, английском и коми языках.	ОПК-5.1.И-1. 3-1. Знает порядок подготовки и требования к текстам различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, на русском, английском и коми языках. ОПК-5.1.И-1. У-1. Умеет создавать тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма, на

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
			русском, английском и коми языках. ОПК-5.1.И-1. У-2. Владеет русским, английским и коми языками в достаточной степени для подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах).
		ОПК-5.2.И-1. Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	ОПК-5.2.И-1.3-1. Знает особенности целевой аудитории. ОПК-5.2.И-1.У-1. Умеет отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ОПК-5.2.И-1.У-2. Владеет методами отбора, обобщения и представления материалов из СМИ
		ОПК-5.3.И-1. Знает особенности создания аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю специализации для публикации в СМИ и научных журналах	ОПК-5.3. И-1. 3-1. Знает основные виды и типы аналитических материалов, особенности их подготовки, включая поиск, обработку информации и ее основные характеристики. ОПК-5.3. И-1.У-1. Владеет опытом подготовки справочных и информационно-аналитических материалов по региону специализации.
		ОПК-5.4.И-1. Владеет навыками информационно-аналитической деятельности с зарубежными источниками информации	ОПК-5.4.И-1.У-1. Может осуществлять сбор, обработку и анализ информации о социальных, политических и экономических системах России и АЗ. ОПК-5.4.И-1.У-2. Умеет анализировать цели управления и формулировать задачи информационно-аналитической работы, а также управлять сбором информации для решения управленческих задач. ОПК-5.4.И-1.У-3. Способен

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
			синтезировать новое знание на основе интерпретации результатов.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1.И-1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.	ОПК-6.1.И-1.3-1. Знает политические и конституционно-правовые основы государства и других политических институтов; принципы формирования, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ и стран АЗ; политико-правовую основу разграничения полномочий между уровнями государственной власти и стран АЗ; распределения функций между органами государственной власти, представляющими различные ветви власти; общий механизм взаимодействия высших органов власти в процессе принятия решений ОПК-6.1.И-1.У-1. Умеет применять эти знания для решения организационно-управленческих задач. ОПК-6.1.И-1.У-2. Владеет навыками организационно-управленческой деятельности и исполнения управленческих решений по профилю деятельности.
		ОПК-6.2. И-1. Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации.	ОПК-6.2. И-1. 3-1. Знает цели и задачи своей организации и способен работать ради их достижения. ОПК-6.2.И-1.У-1. Умеет находить пути, средства для достижения долгосрочных целей организации. ОПК-6.2.И-1.У-2. Владеет навыками достижения долгосрочных целей организации.
		ОПК-6.3. И-1. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на государственном языке	ОПК-6.3.И-1.3-1. Знает основы и принципы ведения переговоров и заключения соглашений. ОПК-6.3.И-1.У-1. Умеет планировать деятельность по поддержанию деловых

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
		Российской Федерации (русском), государственном языке Республики Коми (коми) и иностранном языке	контактов и достижению соглашений. ОПК-6.3.И-1.У-2. Владеет навыками составления официальной документации (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на государственном языке Российской Федерации (русском), государственном языке Республики Коми (коми) и иностранном языке
		ОПК-6.4.И-1. Выполняет базовые функции сотрудников государственных учреждений, федеральных и региональных органов исполнительной власти	ОПК-6.4.И-1.3-1. Знает основные функции и обязанности профессиональной деятельности сотрудников государственных учреждений, федеральных и региональных органов исполнительной власти ОПК-6.4.И-1.3-2. Знает особенности функционирования и основные направления деятельности российских федеральных и региональных органов власти.
		ОПК-6.5.И-1. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного	ОПК-6.5.И-1.3-1. Знает принципы и организацию корпоративной системы документооборота, в том числе электронного. ОПК-6.5.И-1.3-2. Знает особенности функционирования электронного документооборота на рабочем месте. ОПК-6.5.И-1.У-1. Умеет работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. ОПК-6.5.И-1.У-2. Владеет навыками работы с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1.И-1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с	ОПК-7.1.И-1. 3-1. Знает ГОСТ оформления документации и технологию подготовки отчетов. ОПК-7.1.И-1.3-2. Знает принципы, порядок и

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
		установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	методику подготовки итоговых и промежуточных отчетов по итогам профессиональной деятельности (отчеты, аналитические записки, рефераты). ОПК-7.1.И-1.У-1. Умеет правильно оформить документ и составить отчетную документацию по результатам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
		ОПК-7.2. И-1. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривополитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.	ОПК-7.2. И-1. З-1. Знает порядок представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривополитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств. ОПК-7.2. И-1. У-1. Умеет делать публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривополитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств. ОПК-7.2. И-1. У-2. Владеет навыками общения с целевой аудиторией по различным общественно-политическим вопросам. ОПК-7.2. И-1. У-3. Владеет навыками использования мультимедийных средств и может эффективно применять их при представлении публичных сообщений.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	
	Индикаторы (И)	Результаты обучения (РО)
Тип задачи профессиональной деятельности: Проектный		
ПК-1. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ПК-1.И-1. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов	ПК-1.И-1.3-1. Знает понятие проекта и процессов формирования проекта ПК-1.И-1.3-2. Знает особенности, систему разработки и применения стандартов в проектной деятельности
	ПК-1.И-2. Готов к реализации проектов с использованием современных инновационных технологий	ПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать современные методы управления проектом ПК-1.И-1.У-2. Умеет использовать современные методы управления проектом
Тип задачи профессиональной деятельности: Организационно-управленческий		
ПК- 2 Способен принимать и исполнять управленческие решения в сфере профессиональной деятельности, анализировать результаты и последствия их реализации	ПК-2. И-1 Демонстрирует способность принятия и исполнения управленческого решения	ПК-1 И-1 3-1 Знает методологические основы разработки управленческих решений ПК-1 И-1 3-2 Знает способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов ПК-1 И-1 У-1 Умеет разрабатывать управленческие решения и оценивать их последствия – определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; ПК-1 И-1 У-2 Умеет определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер
	ПК-2. И-2 Владеет базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	ПК-2. И-2. 3-1. Знает основы ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации. ПК-2. И-2. У-1. Умеет на практике вести официальную и деловую документацию на языке (языках) региона специализации. ПК-2. И-2. У-2. Владеет навыками эффективного ведения официальной и деловой документации на

		языке (языках) региона специализации.
	ПК-2. И-3. Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	ПК-2. И-3. 3-1. Знает основные правила осуществления коммуникации (устной и письменной) на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач. ПК-2. И-3. У-1. Умеет осуществить на практике коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач. ПК-2.И-3. У-2. Владеет навыками ведения диалога, переписки и переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач.
	ПК-2.И-4. Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	ПК-2. И-4. 3-1. Знает техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации. ПК-2. И-4.У-1. Умеет применить в практической деятельности техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации. ПК-2. И-4. У-2. Умеет устанавливать профессиональные контакты и развивать профессиональное общение, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации.
Тип задачи профессиональной деятельности: Научно-исследовательский		
ПК-3 - Способен описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики;	ПК-3. И-1. Способен описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики	ПК-3. И-1. 3-1. Знает лингвострановедческую специфику стран(ы) региона специализации и ее общественно-политические реалии. ПК-3. И-1. У-1. Умеет в профессиональной деятельности описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их/ее лингвострановедческой специфики. ПК-3. И-1. У-2. Владеет навыками анализа общественно-политических реалий стран(ы) региона специализации с учетом их/ее

		лингвострановедческой специфики. ПК-4. И-1. У-3. Владеет навыками письменного и устного описания общественно-политических реалий
ПК-4. Владеет основами социологических методов исследования (интервью, анкетирование, наблюдение), готов принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране/регионе специализации	ПК-4. И-1. Владеет основами социологических методов исследования (интервью, анкетирование, наблюдение), готов принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране/регионе специализации	ПК-4. И-1. 3-1. Знает основы социологических методов исследования (интервью, анкетирование, наблюдение), а также планирования и проведения полевого исследования в стране/регионе специализации. ПК-4. И-1. У-1. Умеет спланировать и провести полевое исследование в стране/регионе специализации с применением социологических методов исследования (интервью, анкетирование, наблюдение). ПК-4. И-1. У-2. Владеет навыками планирования и проведения полевого исследования в стране/регионе специализации с помощью социологических методов исследования (интервью, анкетирование, наблюдение).
ПК-5 - Владеет знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	ПК-5. И-1. Владеет знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	ПК-5. И-1. 3-1. Знает об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности ПК-5. И-1. У-1. Умеет дать характеристику тенденциям развития ключевых интеграционных процессов в современных условиях. ПК-5. И-1. У-2. Владеет навыками анализа основных тенденций развития ключевых интеграционных процессов современности
Тип задачи профессиональной деятельности: Экспертно-аналитический		
ПК-6 - Владеет знаниями о ключевых направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества	ПК-6. И-1. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономикогеографических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.	ПК-6. И-1. 3-1. Знает ключевые направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества. ПК-6. И-1. У-1. Владеет навыками анализа направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества. ПК-6. И-1. 3-2. Знает параметры составления комплексной характери-

		стики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации. ПК-6. И-1. У-2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии страны/региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования).
	ПК-7. И-1. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.	ПК-7. И-1. У-1. Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментов мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации. ПК-7. И-1. З-1. Знает методы подготовки программы экспертного опроса по проблематике политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации ПК-7. И-1. У-1. Умеет проводить экспертный опрос, анализировать и интерпретировать его результаты

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 159
Блок 2	Практика	не менее 18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 12
Объем программы бакалавриата		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Академией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть

программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части программы без учета объема ГИА составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке, кроме дисциплин языкового блока. Часть образовательной программы осваивается на английском языке, отдельным дисциплинам студентов обучают на языке региона специализации. Повышенное внимание уделено региональному компоненту – изучению коми языка.

5.2. Типы практики.

Виды и типы практик, осваиваемые обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС ВО и видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник бакалавриата:

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

профессиональная практика;

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Последовательность освоения образовательной программы определяется календарным учебным графиком и учебным планом.

Календарный учебный график – документ, определяющий чередование видов учебной деятельности и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года, утверждается в структуре образовательной программы (Приложение 1).

Учебный план ОПОП бакалавриата по направлению подготовки отражает логическую последовательность освоения ее разделов и блоков, утверждается в структуре образовательной программы (Приложение 2).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Каждая дисциплина (модуль) реализуется в соответствии с рабочей программой, которая, как правило, ежегодно обновляется и включает в себя методические указания и фонды оценочных средств, утверждается в структуре образовательной программы (Приложение 3).

5.6. Государственная итоговая аттестация.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному (английскому) языку и направлению подготовки;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с образовательной программой выполняется в виде бакалаврской работы в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится обучающийся. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач и формируется

с учетом предложений органов государственной власти Республики Коми, территориальных органов федеральных органов государственной власти.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется Программа, включающая требования к проведению итоговых испытаний и Фонды оценочных средств.

5.6. Рабочая программа воспитания

Каждый обучающийся в период обучения заполняется дневник внеучебной (воспитательной) работы «Мой карьерный рост». По окончании семестра дневник сдается в дирекцию института высшего образования для проставления набранных баллов и получения зачета.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 4.

5.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 5.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата и закреплены разделом IV ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСиУ разрабатывается адаптированная образовательная программа. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8. Список разработчиков

Федина М.С., канд.филол.наук, доцент, начальник Центра научно-исследовательской работы и международного сотрудничества ГОУ ВО КРАГСиУ.

Квашнёва А.Е., директор института высшего образования ГОУ ВО КРАГСиУ.