

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

- 3.1. Направленность (профиль)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части ОПОП
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Государственная итоговая аттестация
- 5.6. Рабочая программа воспитания
- 5.7. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа) подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является комплексным методическим документом, регламентирующим реализацию образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования поколения 3++ (далее – ФГОС ВО).

ОПОП содержит компетентностно-квалификационную характеристику выпускника (области и сферы профессиональной деятельности, типы задач профессиональной деятельности, планируемые результаты освоения (компетенции)), содержание и организацию образовательного процесса, регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08. 2020 № 1011;

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08. 2017 №816;

– Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

– Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих», утвержденный Минтрудом России;

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37.

– Устав ГОУ ВО КРАГСИУ;

– Локальные нормативные акты ГОУ ВО КРАГСИУ.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования поколения 3++;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетная единица;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Профессиональная деятельность выпускника, освоившего программу бакалавриата, направлена на выполнение профессиональных задач в области разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказания юридической помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция может осуществлять профессиональную деятельность в юридических подразделениях органов государственной власти федерального и регионального уровней, органов местного самоуправления, в правоохранительных и судебных органах, в сферах адвокатуры и нотариата, в юридических подразделениях коммерческих и некоммерческих организаций любых организационно-правовых форм, в образовательных организациях среднего профессионального образования.

Область профессиональной деятельности¹ и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

нормотворческий;

¹ [Таблица](#) приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).

правоприменительный;
экспертно-консультационный.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности ²	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)	нормотворческий	Определение потребности в правовом регулировании общественных отношений; Разработка проекта нормативного правового акта с правильным применением нормотворческой техники
	правоприменительный	Обоснование и принятие решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в том числе при выявлении и расследовании преступлений; Составление юридических документов.
	экспертно-консультационный	Квалифицированное юридическое консультирование в соответствующих видах юридической деятельности; Проведение экспертизы в процессе нормотворческой деятельности; Проведение экспертизы в процессе правоприменительной деятельности

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

3.1. Направленность (профиль): соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на области профессиональной деятельности и типы задач.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: бакалавр юриспруденции.

3.3. Объем программы составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

² По реестру Минтруда России

3.4. Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения – 4 года;

при очно-заочной форме – 4 года 6 месяцев

при заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1. Требования к планируемым результатам освоения ОПОП

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
			УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода
			УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
		УК-1.И-2. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации	УК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок
			УК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения
			УК-1.И-3.У-2. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач для выработки решений	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
			УК-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения
			УК-2.И-1.У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
			УК-2.И-1.У-2. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
		УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.И-2.3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
			УК-2.И-2.3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими
			УК-2.И-2.3-3. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения
			УК-2.И-2.3-4. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
			УК-2.И-2.У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений
			УК-2.И-2.У-2. Умеет разрабатывать, сопоставлять и оценивать альтернативные решения с учетом рисков

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
			УК-2.И-2.У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
			УК-3.И-1.3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
			УК-3.И-1.У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации
			УК-3.И-1.У-2. Умеет выстраивать социальные взаимодействия при групповой работе
		УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия, демонстрирует способность работать в команде	УК-3.И-2.3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
			УК-3.И-2.3.-2. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
			УК-3.И-2.3-3. Знает методы оценки эффективности командной работы
			УК-3.И-2.3-4. Знает методы анализа командных ролей
			УК-3.И-2.У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
			УК-3.И-2.У-2. Умеет определять и корректировать командные роли
УК-3.И-2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями			

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
			УК-3.И-2.У-4. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
			УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
			УК-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, достаточном для общения в профессиональной среде
			УК-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
			УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
УК-4.И-3. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей в рамках межличностного и межкультурного общения	УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации профессионального взаимодействия		
	УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи		
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.И-1. Анализирует социокультурные различия социальных групп в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	УК-5.И-1.3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
			УК-5.И-1.У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
		УК-5.И-2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач	УК-5.И-2.3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.И-2.У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.И-2.У-2. Умеет выстраивать взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.И-1. Оценивает личностные и временные ресурсы и ограничения по достижению целей саморазвития у управления своим временем	УК-6.И-1.У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время УК-6.И-1.У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
		УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.И-2.3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития, свои личностные характеристики и возможности
			УК-6.И-2.3-2. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности УК-6.И-2.У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, и тенденций развития рынка труда
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и	УК-7.И-1.3-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения	

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	УК-7.И-1.У-1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития
		УК-7.И-2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	УК-7.И-2.3-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения
			УК-7.И-2.3-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки
			УК-7.И-2.У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.И-1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	УК-8.И-1.3-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества
			УК-8.И-1.3-2. Знает основы экологии и техники безопасности
			УК-8.И-1.У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности
			УК-8.И-1.У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
	УК-8.И-2. Применяет методы защиты в чрезвычайной ситуации и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	УК-8.И-2.3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
		УК-8.И-2.У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов	

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья	УК-9.И-1.3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде
			УК-9.И-1.У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
			УК-9.И-2.У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную деятельность
			УК-9.И-2.У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями здоровья в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей
			УК-9.И-2.У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.И-1.3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
			<p>УК-10.И-1.3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)</p> <p>УК-10.И-1.3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития</p> <p>УК-10.И-1.3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>УК-10.И-1.3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности</p>

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
			<p>УК-10.И-1.3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p> <p>УК-10.И-1.У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p>
		<p>УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>УК-10.И-2.3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета</p> <p>УК-10.И-2.У-1. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p> <p>УК-10.И-2.У-2. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты</p> <p>УК-10.И-2.У-3. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p>

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
		УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>УК-10.И-3.3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия</p> <p>УК-10.И-3.3-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения</p> <p>УК-10.И-3.У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p> <p>УК-10.И-3.У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения	<p>УК-11.И-1.3-1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>УК-11.И.-2.3-2. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции.</p> <p>УК-11.И-1.У-1. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.</p>

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование результатов обучения
		УК-11.И-2. Идентифицирует и коррупционные риски, демонстрирует способность противостоять коррупционному поведению	УК-11.И-2.3-1. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий УК-11.И-2.У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением УК-11.И-2.У-2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.И-1 Анализирует основные закономерности формирования и функционирования права	ОПК-1.И-1.3-1. Знает закономерности формирования и функционирования права ОПК-1-И-1-У Умеет определять тенденции развития права
		ОПК-1.И-2 Определяет перспективы развития права	ОПК-1.И-2.3-2. Знает тенденции развития права в рамках реалий его функционирования ОПК-1.И-2-У-1. Умеет моделировать на основе учета социально-экономических, политических, духовных условий жизни общества перспективы развития права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.И-1 При решении профессиональных задач применяет нормы материального права	ОПК-2.И-1.3-1. Знает особенности норм материального и правила их применения ОПК-2.И-1.У-1. Умеет использовать правила применения норм материального права
		ОПК-2.И-2 При решении профессиональных	ОПК-2.И-2.3-1. Знает особенности норм

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
		задач применяет нормы процессуального права	процессуального права и правила их применения ОПК-2.И-2.У-1. Умеет использовать правила применения норм процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.И-1. Участвует в проведении экспертизы в процессе нормотворческой деятельности	ОПК-3.И-1.3-1. Знает виды и содержание экспертиз в нормотворческом процессе ОПК-3.И-1.3-2. Знает правила проведения экспертиз в нормотворческом процессе, а также правила оформления их результатов ОПК-3.И-1.У-1. Умеет применять правила проведения экспертиз в нормотворческом процессе, а также правила оформления их результатов
		ОПК-3.И-2 Участвует в проведении экспертизы в процессе правоприменительной деятельности	ОПК-3.И-2.3-1. Знает виды и содержание экспертиз в правоприменительной деятельности ОПК-3.И-2.3-2. Знает правила проведения экспертиз в правоприменительной деятельности, а также правила оформления их результатов ОПК-3.И-2.У-1 Умеет применять правила проведения экспертиз в правоприменительной деятельности, а также правила оформления их результатов
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.И-1 Осуществляет уяснение, разъяснение и пояснение норм права	ОПК-4.И-1.3-1. Знает значение и способы уяснения, а также виды разъяснения норм права ОПК-4.И-1.У-1. Умеет правильно применять способы уяснения норм права и различать виды их разъяснения
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной	ОПК-5.И-1 Строит устную и письменную речь в профессиональной сфере и использованием правил аргументации и логики изложения	ОПК-5.И-1.3-1. Знает правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в профессиональной сфере. ОПК-5.И-1.У-1. Умеет применять правила логически верного, аргументированно и

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
	юридической лексики		ясного построения устной и письменной речи в профессиональной сфере.
		ОПК-5.И-2 Строит устную и письменную речь в профессиональной сфере с использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.И-2.3-1. Знает содержание юридических терминов, особенности юридической лексики ОПК-5.И-2.У-1. Умеет применять юридическую терминологию
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.И-1 Участвует в подготовке актов непосредственной реализации права	ОПК-6.И-1.3-1. Знает требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку разработки, издания (принятия) нормативных правовых актов по профилю профессиональной деятельности. ОПК-6.И-1.У-1. Умеет применять правовые нормы, устанавливающие требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку разработки, издания (принятия) нормативных правовых актов по профилю профессиональной деятельности.
		ОПК-6.И-2 Участвует в подготовке правоприменительных актов	ОПК-6.И-2.3-1. Знает нормы права, определяющие содержание соответствующих правоприменительных актов ОПК-6.И-2.У-1. Умеет применять правила подготовки, оформления соответствующих правоприменительных актов
		ОПК-6.И-3. Участвует в подготовке интерпретационных актов	ОПК-6.И-3.3-1. Знает правила подготовки, оформления интерпретационных актов ОПК-6.И-3.У-1. Умеет применять правила подготовки, оформления интерпретационных актов
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных	ОПК-7.И-1 Демонстрирует в профессиональном поведении соблюдение принципов этики юриста	ОПК-7.И-1.3-1. Знает содержание принципов профессиональной этики юриста. ОПК-7.И-1.У-1. Умеет применять принципы профессиональной этики

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
	стандартов поведения		юриста в практической деятельности
		ОПК-7.И-2 Демонстрирует в профессиональном поведении соблюдение антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.И-2.3-1. Знает антикоррупционные стандарты поведения ОПК-7.И-2.У-1. Умеет применять антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении профессиональной деятельности
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.И-1 осуществляет поиск юридически значимой информации для решения профессиональных задач	ОПК-8.И-1.3-1. знает виды источников и способы получения юридически значимой информации ОПК-8.И-1.У-1. Умеет пользоваться различными источниками получения юридически значимой информации
		ОПК-8.И-2 Применяет информационные технологии, в том числе правовые базы данных для решения профессиональных задач	ОПК-8.И-2.3-1. Знает правила работы с правовыми базами данных ОПК-8.И-2.3-2. Знает возможности применения информационных технологий для решения профессиональных задач ОПК-8.И-2.У-1. Умеет применять правила работы с правовыми базами данных ОПК-8.И-2.У-2. Умеет применять информационные технологии для решения профессиональных задач
		ОПК-8.И-3 При поиске юридически значимой информации и применении информационных технологий для решения профессиональных задач соблюдает правила обеспечения информационной безопасности	ОПК-8.И-3.3-1. Знает основные правила обеспечения информационной безопасности ОПК-8.И-3.У-1. Умеет применять правила обеспечения информационной безопасности

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями.

Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
<i>Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий</i>		
ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1. И-1. Разработка правовых актов и их подготовка к реализации	ПК-1.И-1.3-1. Имеет представление о содержании правовых институтов и нормативно-правовых актов в сфере изучаемой области права. ПК-1.И-1.3-1. Знает основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права. ПК-1.И-1. У-1. Умеет анализировать нормы российского законодательства, разъяснения судов; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; работать с юридической документацией.
<i>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</i>		
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2. И-1. Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм	ПК-2.И-1.3-1. Понимает сущность и значение соблюдения законов и требования о соблюдении законодательства к регулируемому виду деятельности; различать требования законодательства в зависимости от видов субъектов права. ПК-2.И-1.У-1. Владеет навыками основных методов реализации принципов соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
	ПК-2. И-2. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-2.И-2.3-1. Знает совокупность норм права в области защиты прав человека; систему национальных и наднациональных органов защиты прав человека и основных свобод; механизмы защиты прав человека в современности. ПК-2.И-2.У-1. Умеет правильно применять нормы права в области защиты прав и свобод

Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
		человека и гражданина, ка в повседневной жизни, так и профессиональной деятельности ПК-2.И-2.У-2. Умеет производить поиск и установление нормативных актов для защиты нарушенных прав; использовать юридическую технику подготовки документов для защиты прав и свобод человека и гражданина; определять наиболее перспективные механизмы защиты прав человека в конкретной жизненной ситуации.
ПК-3. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3.И-1. Осуществляет научно-обоснованное и юридически значимое разграничение юридических фактов и обстоятельств по различным основаниям	ПК-3.И-1.3-1. Знает теорию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела ПК-3.И-1.3-2. Знает классификацию юридических фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения юридического дела ПК-3.И-1.У-1. Умеет правильно определять правовую природу фактов и обстоятельств при разрешении юридического дела
ПК-4. Способен выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений	ПК-4.И-1. Правильно определяет причины и условия, способствующие совершению преступления	ПК-4.И-1.3-1. Знает сущность преступности как социального явления, ее причины и условия ПК-4.И-1.У-1. Умеет применять знания о преступности как социальном явлении, ее причинах и условиях
Вид профессиональной деятельности: экспертно-консультационная		
ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические консультации в соответствующих видах юридической деятельности	ПК-5.И-1. Осуществляет правильное уяснение смысла юридической ситуации, выбор нормы права, подлежащей применению для разрешения данной ситуации	ПК-5.И-1.3-1. Знает предметное, пространственное, временное и субъектное действие норм права ПК-5.И-1.3-2. Знает различные виды коллизионных норм права ПК-5.И-1.У-1. Умеет правильно определять предметное, пространственное, временное и субъектное действие норм права Умеет использовать коллизионные нормы права
	ПК-5.И-2. Разъясняет содержание нормы права, подлежащей применению при разрешении юридической	ПК-5.И-2.3-1. Знает виды разъяснения норм права, а также содержание правил,

Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Код и наименование результатов обучения
	ситуации, а также порядок ее реализации	устанавливающих порядок их реализации ПК-5.И-2.У-1. Умеет ясно, предметно разъяснить содержание норм права, а также порядок их реализации
	ПК-5. И-3. Способен толковать нормативные правовые акты	ПК-5.И-1.3-1. Знает понятие толкования, его виды и способы; основные стадии толкования; особенности толкования правовых норм в отраслях права. ПК-5.И-3. У-1. Умеет свободно ориентироваться в действующем российском законодательстве; правильно толковать, реализовывать и применять нормы права. ПК-5.И-3.У-2. Умеет использовать навыки техники толкования норм права различными способами; технику перехода от стадии выяснения к стадии уяснения.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 200
Блок 2	Практика	не менее 15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6-9
Объем программы бакалавриата		240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (Академией).

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Академией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую Академией.

Объем обязательной части программы без учета объема ГИА составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

5.2. Типы практики.

Виды и типы практик, осваиваемые обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС ВО и видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник магистратуры:

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;
правоприменительная практика.

Типы производственной практики:

правоприменительная практика.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Последовательность освоения образовательной программы определяется календарным учебным графиком и учебным планом.

Календарный учебный график – документ, определяющий чередование видов учебной деятельности и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года, утверждается в структуре образовательной программы (Приложение 1).

Учебный план ОПОП бакалавриата по направлению подготовки отражает логическую последовательность освоения ее разделов и блоков, утверждается в структуре образовательной программы (Приложение 2).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Каждая дисциплина (модуль) реализуется в соответствии с рабочей программой, которая, как правило, ежегодно обновляется и включает в себя методические указания и фонды оценочных средств, утверждается в структуре образовательной программы (Приложение 3).

5.6. Государственная итоговая аттестация.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Целью ГИА является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО 3++ и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для проведения ГИА формируется Программа, включающая требования к проведению итоговых испытаний и Фонды оценочных средств.

5.6. Рабочая программа воспитания

Каждый обучающийся в период обучения заполняется дневник внеучебной (воспитательной) работы «Мой карьерный рост». По окончании семестра дневник сдается в дирекцию института высшего образования для проставления набранных баллов и получения зачета.

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 4.

5.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 5.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата и закреплены разделом IV ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВО КРАГСИУ разрабатывается адаптированная образовательная программа. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Раздел 7. РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП

Попова В.В., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры правовых дисциплин ГОУ ВО КРАГСИУ

Истиховская М.Д., канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры правовых дисциплин ГОУ ВО КРАГСИУ